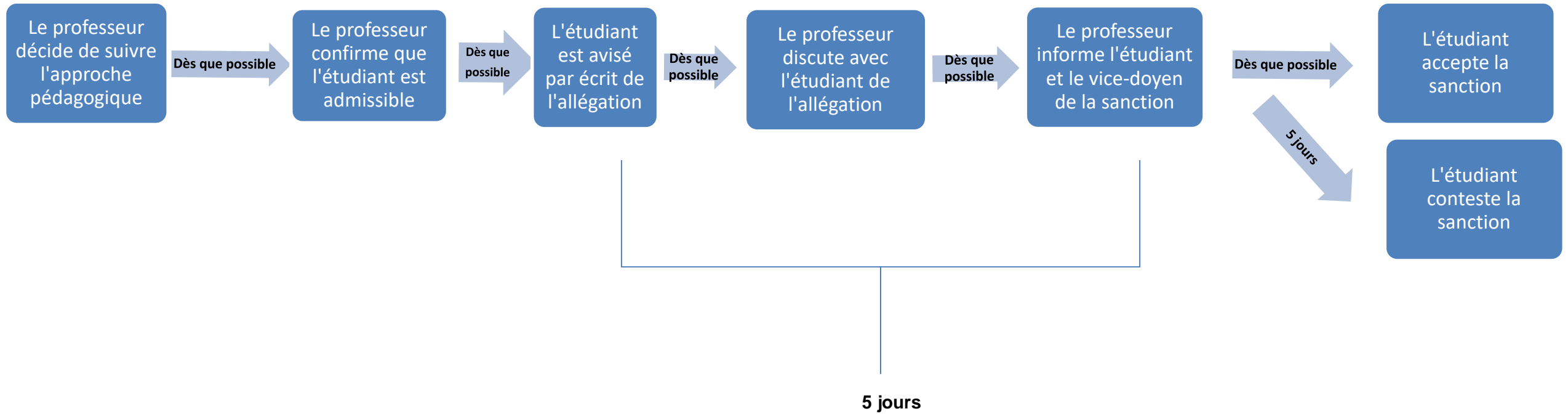
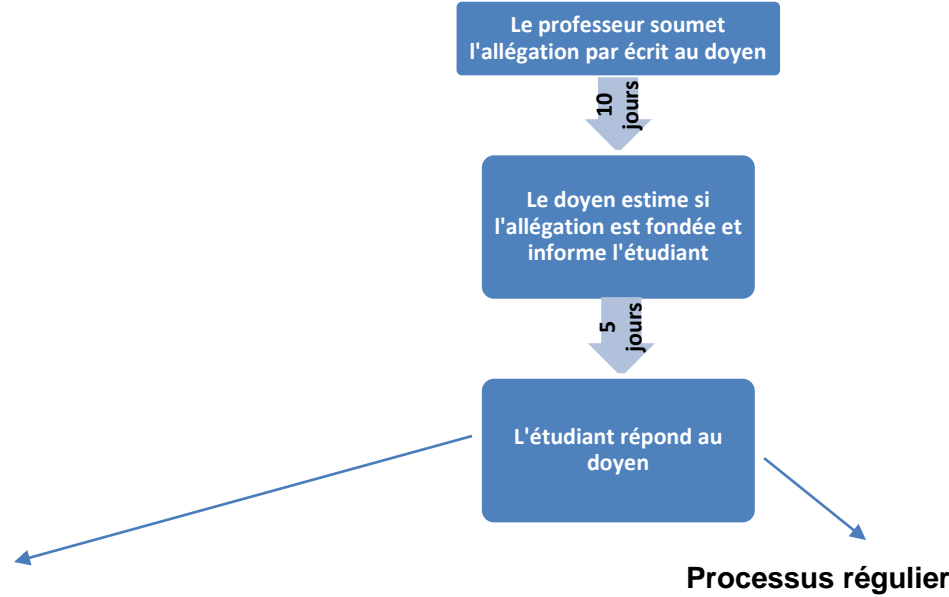


Processus de traitement des cas de fraude académique

Approche pédagogique



Approche disciplinaire



Processus accéléré

Étape	Délai
Une rencontre est tenue avec l'étudiant pour déterminer la/les sanction(s)	5 jours suivant la réponse de l'étudiant
L'étudiant signe l'entente	2 jours
Les résultats sont transmis au professeur et à la direction de l'unité scolaire	5 jours
L'étudiant interjette appel (le cas échéant)	10 jours suivant la signature de l'entente

Notes :

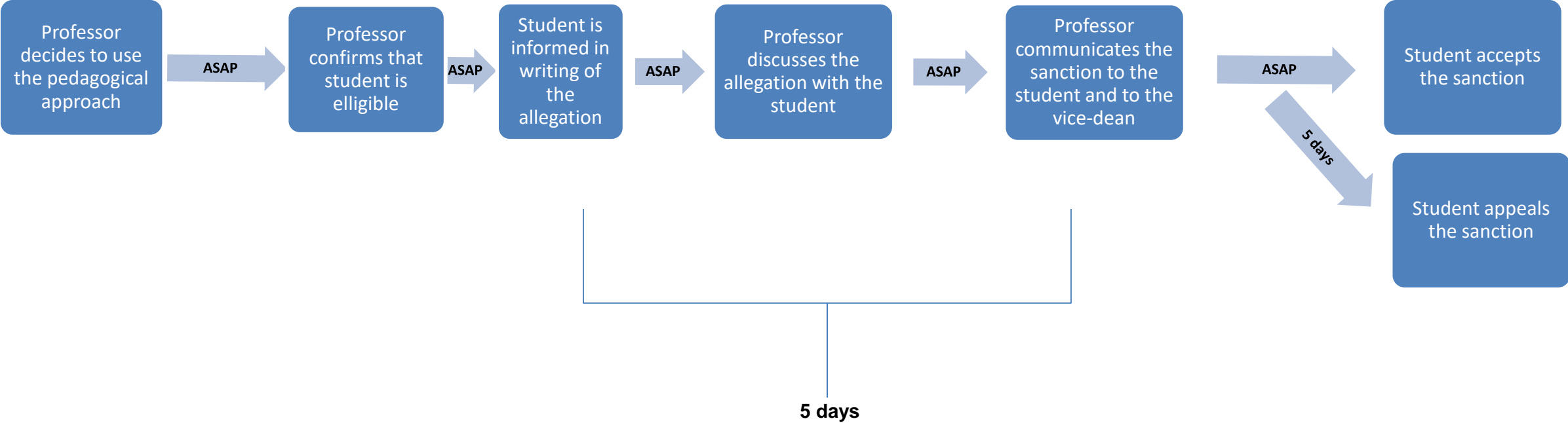
1. Le doyen = le doyen ou son représentant
2. Les délais sont présentés en jours ouvrables
3. Le texte du règlement a préséance sur l'information présentée dans ces tableaux

Processus régulier

Étape	Délai
Le doyen soumet le dossier au comité d'enquête	5 jours suivant la réponse de l'étudiant / le 6e jour après que l'étudiant a été informé de l'allégation /le jour même de l'arrêt du processus accéléré
L'étudiant soumet tout autre renseignement pertinent au comité d'enquête	10 jours
L'étudiant se présente devant le comité d'enquête	Prochaine séance du comité
Le comité d'enquête soumet sa recommandation au doyen	5 jours
Le doyen informe l'étudiant	5 jours
L'étudiant soumet des commentaires et toute nouvelle preuve, le cas échéant	10 jours
Le comité d'enquête révisé et resoumet son rapport, le cas échéant	5 days
Le Comité exécutif de la faculté examine le cas et décide de/recommande la/les sanction(s)	Prochaine séance du comité
L'étudiant reçoit la décision/recommandation	5 jours
L'étudiant interjette appel (le cas échéant)	10 jours

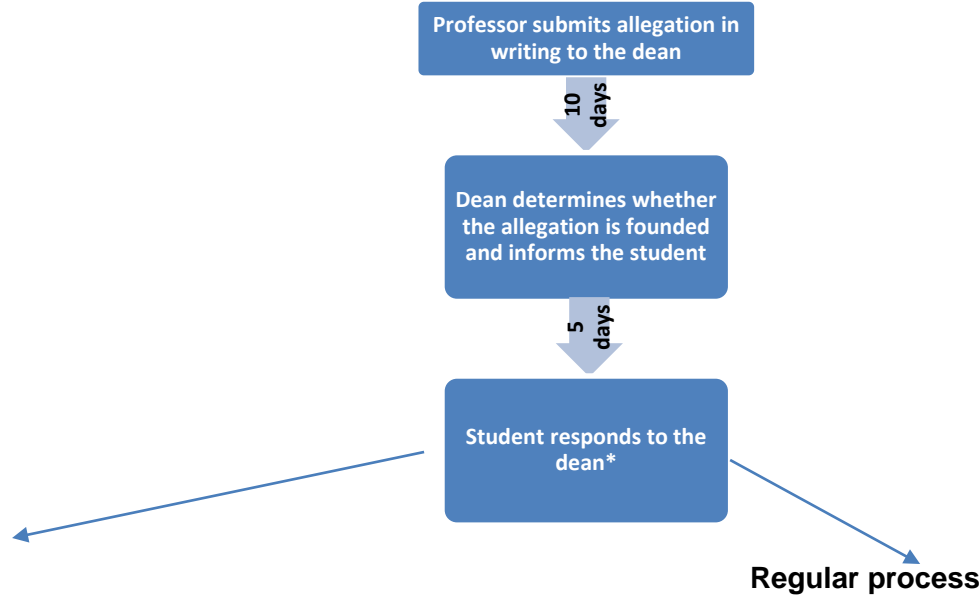
Academic Fraud Process

Pedagogical Approach



Academic Fraud Process

Disciplinary Approach



Accelerated process

Step	Timeframe
Meeting with the student is held to determine sanction(s)	5 days from the date student's response is received
Student signs the agreement	2 days
Results are communicated to the professor and to the director of the academic unit	5 days
Student files appeal (if applicable)	10 days from the date agreement signed

Notes:

1. The dean = the dean or the dean's representative
2. Timeframes are presented in working days
3. In the event of a conflict between information in this table and the regulation, the regulation prevails.

Regular process

Step	Timeframe
Dean submits the file to the inquiry committee	5 days from the date student's response received / on the 6 th day after the student is informed of the allegation /on the day the accelerated process is stopped
Student submits any other relevant information to the inquiry committee	10 days
Student appears before the inquiry committee	Next scheduled meeting
Inquiry committee submits recommendation to the dean	5 days
The dean informs the student	5 days
Student submits comments and any new evidence, if applicable	10 days
Inquiry committee revises and resubmits its report, if applicable	5 days
Faculty's Executive Committee examine the case and decides on /recommends the sanction(s)	Next scheduled meeting
Student receives the decision/recommendation	5 days
Student files appeal (if applicable)	10 days