

RAPPORT D'ÉVALUATION FINAL
Évaluation des programmes d'études supérieures
Faculté d'éducation
Cycle : 2018-2019
Date : 29 juin 2020

I. Programmes évalués

- Diplôme d'études supérieures en enseignement aux professionnels de la santé / Graduate Diploma in Health Professions Education
- Diplôme d'études supérieures en évaluation des programmes / Graduate Diploma in Program Evaluation
- Maîtrise ès arts (M.A.) en éducation / MA in Education
- Maîtrise en éducation (M.Éd.) / Master in Education
- Doctorat (Ph.D.) en éducation / PhD in Education

II. Processus d'évaluation (description de la visite)

- Le présent rapport d'évaluation final du programme ci-haut mentionné a été rédigé à partir des documents suivants : (a) le rapport d'autoévaluation produit par l'unité scolaire, (b) le rapport des deux évaluateuses rédigé à la suite de leur visite sur le campus, ainsi que (c) les commentaires du doyen de la Faculté d'éducation, Richard Barwell, du vice-doyen aux programmes, Emmanuel Duplâa, et des codirectrices des programmes d'études supérieures, Ruth Kane (secteur anglophone) et Mariette Théberge (secteur francophone), en regard du rapport en (b).
- Lors de leur visite, les évaluateuses externes ont rencontré la vice-provost aux affaires académiques, Aline Germain-Rutherford, le vice-provost adjoint, études supérieures et postdoctorales, Ioan Nistor, le doyen de la Faculté, Richard Barwell, le vice-doyen aux programmes, Emmanuel Duplâa, les codirectrices des programmes d'études supérieures, Ruth Kane (secteur anglophone) et Mariette Théberge (secteur francophone), des membres du corps professoral réguliers, à temps partiel et en nomination à long terme (NLT), des membres du personnel de soutien et des étudiantes et étudiants des programmes d'études supérieures.

III. Commentaires du délégué interne (programmes d'études supérieures)

- En général, la visite s'est bien déroulée, et il y a eu une bonne participation de la part de tous les intervenants de la Faculté (professeures et professeurs réguliers, chargées et chargés de cours, population étudiante, personnel de soutien et décanat). Bien souvent les discussions ont débordé au-delà du temps prévu, et on s'est parfois sentis un peu pressés par le temps, mais les points essentiels ont été abordés. Une partie du corps enseignant semblait moins enthousiaste par rapport aux cours donnés en ligne et donnait sa préférence aux cours en présentiel, alors que la clientèle étudiante exige de plus en plus des cours à distance. Il semble aussi que le soutien technique offert par l'Université pour les cours en ligne ne soit pas tout à fait adéquat.

IV. Sommaire des rapports sur la qualité des programmes¹

Cette section vise à souligner les forces et les défis soulevés dans le cadre du processus d'évaluation afin que l'unité puisse mieux identifier les occasions d'améliorer les programmes.

1. MISE EN VALEUR DES FORCES ET IDENTIFICATION DES DÉFIS

FORCES

- Corps professoral expert en éducation, engagé à faire rayonner la discipline non seulement en recherche, mais également dans la pratique de l'enseignement universitaire.
- Engagement envers l'excellence et l'innovation pédagogique.
- Rayonnement du programme à l'échelle nationale et internationale.
- Variété des cours et des programmes, incluant six concentrations.
- Engagement envers les besoins de la population étudiante francophone.
- Flexibilité et accessibilité des programmes à distance.
- Symposium de recherche organisé par les étudiants et étudiantes, financé par la Faculté d'éducation, très apprécié par l'ensemble de la communauté.

DÉFIS

- Clarification de l'énoncé sur la mission de l'unité.
- Contribution accrue envers le développement d'une culture du bilinguisme.
- Différenciation des exigences d'admission selon les grades du programme visé.
- Mise en valeur (accroissement de la visibilité à l'échelle de l'Université) des expertises et des expériences d'étude en éducation.
- Manque de spécificité dans les intitulés et dans le design des concentrations (similitudes entre les concentrations, listes de cours optionnels trop longues qui affaiblissent la cohérence des parcours).
- Harmonisation des contenus et des exigences pour les cours à sections multiples, en lien avec la cohérence des programmes.
- Gestion de l'embauche et intégration optimale des professeures et professeurs à temps partiel.
- Meilleure intégration des professeures et professeurs à temps partiel au programme, de leurs points de vue et de leur expérience pédagogique dans la planification et le développement des programmes.
- Coordination de l'offre de cours en français et en anglais.
- Disponibilité prévisible des cours obligatoires et optionnels.
- Harmonisation et clarification des communications destinées aux étudiantes et étudiants (processus d'embauche des assistantes et assistants de recherche, attribution des bourses, etc.) et accès plus direct aux informations utiles aux étudiantes et étudiants sur le site Internet.
- Durée des études légèrement plus longue que la période prévue.
- Manque d'échanges et de collaborations entre les corps professoral et étudiant.
- Ressources professorales pour la concentration en leadership.
- Appui administratif pour la gestion des dossiers étudiants.

Les sections 2 à 6 visent à contextualiser les recommandations

¹ Fondé sur tous les documents produits dans le cadre du processus d'évaluation.

2. OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Une contribution accrue envers le développement d'une culture du bilinguisme semble possible. Plusieurs membres du corps professoral ont en effet exprimé leur souhait de voir se développer une meilleure coordination entre les programmes anglais et français. Il pourrait s'agir en partie d'encourager les étudiantes et étudiants à suivre des cours dans l'autre langue, en leur apportant un soutien approprié ou en créant un environnement d'apprentissage bienveillant, qui leur permettrait de développer des compétences dans l'autre langue. [Recommandation 1]
- En lien avec la visibilité de la discipline et ses débouchés, sur l'ensemble du campus, les étudiantes et étudiants perçoivent le besoin de mettre en valeur les expertises et les expériences acquises au sein des programmes d'études en éducation. Une interaction plus fréquente des corps étudiant et professoral pourrait tout à la fois mener à des collaborations de recherche profitables aux étudiants et étudiantes de la Faculté, mais aussi à la création d'événements propices aux échanges interfacultaires. [Recommandation 2]

3. CURSUS ET STRUCTURE

- Une des forces des programmes est la variété et la diversité des cheminements offerts dans les six concentrations. Comme l'ont souligné les évaluatrices externes, cette distinction comporte aussi le défi de bien marquer la spécificité de chacune des concentrations par des intitulés et une structure spécifiques. On remarque un certain flou dans la dénomination des concentrations, notamment entre les concentrations « Langues, cultures et société » et « Éducation et langues secondes », imprécision qu'il serait stratégique d'examiner en vue de bien différencier les deux concentrations. Du point de vue de la structure des parcours par concentration, on s'interroge sur le nombre de crédits requis pour établir une cohésion sur le plan des connaissances spécifiques acquises, puis on souligne le besoin d'en consolider les listes de cours afin de mieux délimiter le champ particulier des concentrations. La réflexion sur le nombre des concentrations offertes pourrait avoir un impact sur d'autres enjeux liés aux ressources, puisque le travail administratif engendré par la gestion des dossiers étudiants se trouve lié à la diversité des parcours. [Recommandation 3]
- L'idée présentée par certains membres du corps professoral du côté francophone de créer une concentration liée au contexte linguistique minoritaire est parue stratégique aux évaluatrices externes qui en soulignent aussi le potentiel collaboratif à l'échelle pancanadienne. Réflexion en lien avec le point précédent, l'ajout d'un nouveau parcours d'études pourrait être facilité par le réaménagement des concentrations existantes. [Recommandation 4]
- La proposition de créer une maîtrise qualifiante constitue une piste de développement apparemment nouvelle (elle n'a pas fait l'objet d'une discussion élaborée dans le rapport d'autoévaluation), mais elle paraît stratégique et liée aux enjeux de la francophonie ontarienne, par ailleurs bien circonscrits. Une analyse de sa viabilité en termes de ressources professorales et de contributions nouvelles venant de la Faculté paraît nécessaire. L'unité a signalé le besoin de préparer un plan d'action minutieux et d'identifier les professeures et professeurs qui pourraient prendre la direction de ce projet, tout en considérant l'investissement que cela exigera pour la faculté. [Recommandation 5]

4. ENSEIGNEMENT, APPRENTISSAGE ET ÉVALUATION

- Les discussions avec plusieurs membres du corps professoral et des étudiantes et étudiants du programme ont fait ressortir les avantages d'accessibilité et de flexibilité offerts par les cours en ligne, qui permettent de rejoindre des étudiantes et étudiants des communautés ontariennes et canadiennes éloignées, en plus de permettre le recrutement dans d'autres pays. Plusieurs défis ont pu également être identifiés, notamment en ce qui concerne le développement d'une pensée critique et la résolution de problèmes. On signale aussi le besoin d'une formation et d'un soutien technique ou technopédagogique pour assurer l'amélioration continue des cours. La possibilité de partager et de collaborer, via des plates-formes de discussion, par exemple, semble améliorer tant l'expérience de l'enseignement que de l'apprentissage. [Recommandation 6]

5. EXPÉRIENCE ÉTUDIANTE ET GOUVERNANCE

- La popularité des programmes et l'augmentation des effectifs étudiants constituent un indicateur de la pertinence sociale en même temps que de la réputation des programmes offerts. Par contre, un des impacts de cette croissance est une diminution de la cohérence entre les diverses sections d'un même cours, offertes par plusieurs membres du corps professoral à temps partiel, lesquels peuvent avoir une compréhension diversifiée des contenus à aborder et des exigences spécifiques aux résultats d'apprentissage visés. L'embauche tardive des professeures et professeurs à temps partiel compromet a priori leur intégration pédagogique au programme. Dans certains cas récents, le retard a affecté l'expérience d'apprentissage des étudiantes et étudiants en retardant leur accès à la plate-forme en ligne. Une meilleure intégration des membres du corps professoral à temps partiel, de leurs points de vue et de leur expérience pédagogique dans la planification et le développement des programmes pourrait contribuer directement à l'harmonisation de l'expérience d'apprentissage dans l'ensemble des parcours. [Recommandation 7]
- Avec l'augmentation des effectifs étudiants et la surcharge des demandes administratives, les communications entre les étudiantes et étudiants et les diverses sources d'information du programme (membres du corps professoral à temps plein et à temps partiel, personnel administratif, site Internet) ont souffert d'un manque de cohésion et de clarté. Les étudiantes et étudiants se disent parfois mal informés notamment à propos du choix des assistants et assistantes de recherche ou d'enseignement, d'autres se disent déçus du soutien disponible pour les cours en ligne. Les étudiantes et étudiants semblent mal renseignés à propos des procédures pour soumettre des demandes de bourses et de soutien financier. Les responsables sont conscients des besoins d'amélioration et confirment le constat fait par les étudiantes, les étudiants et les évaluatrices externes sur la question des communications. On souligne aussi le besoin de préciser et de clarifier l'information disponible sur le site Internet, lequel, par exemple, ne donne aucune indication immédiatement visible sur le mode de livraison (en présentiel ou en ligne) des cours offerts. [Recommandation 8]

Du point de vue des étudiants et étudiantes, la mise à l'horaire des cours constitue un défi important, qui a un impact sur leur cheminement dans le programme. Selon le témoignage des étudiantes et étudiants qui ont participé à la discussion avec les évaluatrices externes, plusieurs cours obligatoires ne sont pas mis à l'horaire de façon régulière et prévisible. Certains d'entre eux ont dû attendre quelques trimestres avant

de pouvoir s'inscrire à un cours obligatoire, ce qui les a obligés à prendre plus de temps pour compléter leur programme. On suggère de développer un calendrier des cours qui seront mis à l'horaire à long terme afin de permettre aux étudiants et étudiantes de mieux planifier leur parcours d'études, ce que l'équipe de direction a déjà entrepris de mettre en œuvre. [Recommandation 9]

- En lien avec la contribution du programme au développement d'une culture du bilinguisme [Recommandation 1], on souligne le besoin de mieux coordonner l'offre des cours en français et en anglais. On remarque de façon générale que les étudiantes et étudiants inscrits au programme anglophone ne suivent que très rarement les cours en français, alors que les étudiantes et étudiants du programme francophone n'hésitent pas, quant à eux, à demander des permissions spéciales pour suivre des cours en anglais. L'une des raisons de cet attrait en apparence plus grand des cours en anglais est lié à la plus grande diversité des cours offerts en anglais. Il s'agirait donc d'élaborer une stratégie qui permettrait d'équilibrer l'offre de cours en français et en anglais et de mieux contribuer au développement d'une culture du bilinguisme. [Recommandation 10]

6. ESPACES ET RESSOURCES

- La création d'un espace réservé à l'enseignement en ligne et fournissant tous les appuis techniques et les ressources disponibles a été prise en charge par les responsables du programme dans un plan d'action développé en collaboration étroite avec la Faculté. Il est entendu qu'une meilleure formation et un soutien bonifié sont nécessaires, tant pour le personnel enseignant et les assistants et assistantes à l'enseignement que pour le personnel de soutien. Plusieurs initiatives sont déjà lancées ou le seront (en respectant des échéances à moyen terme), lesquelles comptent sur l'arrivée d'une nouvelle personne-ressource qui aura pour tâche de mettre en œuvre un plan d'action destiné à assurer l'amélioration de l'expérience d'enseignement et d'apprentissage en ligne, en collaboration avec les partenaires du Centre d'innovation pédagogique et numérique pour l'enseignement en ligne du Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA) de l'Université d'Ottawa. [Recommandation 11]
 - La croissance des programmes au cours des dernières années, sans compter plusieurs changements importants qui ont affecté la charge de travail du personnel administratif, entraîne des défis pour la gestion des ressources administratives. L'équipe de direction compte sur l'approbation par la Faculté et l'administration centrale de ses demandes de postes, mais elle a surtout développé plusieurs nouveaux plans de gestion qui permettront de faire face aux défis créés par l'augmentation des effectifs. Le plan de gestion de la croissance du nombre d'inscriptions, le développement de stratégies favorables à la compréhension des fonctions du personnel administratif auprès des membres du corps professoral et l'harmonisation systémique des fonctions entre les paliers de gestion administrative constituent des actions à la fois très constructives, concrètes et appropriées, qui donnent les moyens aux responsables d'agir efficacement dès maintenant. [Recommandation 12]
- Les évaluatrices externes soulignent la question de la viabilité de la concentration en leadership, dans un contexte où les professeures et professeurs spécialistes qui y sont associés ont, au cours des dernières années, soit pris des congés sans solde, soit

quitté l'Université. En l'absence de nouvelles ressources professorales, il importe d'entreprendre une discussion sur le futur de cette composante du programme actuel. [Recommandation 13]

V. Améliorations aux programmes²

Les programmes ici évalués sont conformes aux exigences de la discipline. Les recommandations suivantes visent à maintenir ou à améliorer le niveau de qualité déjà avéré des programmes.

OBJECTIFS DU PROGRAMME, RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE, MANDAT ET PLAN SCOLAIRE DE L'UNIVERSITÉ

Recommandation 1 : les membres du CÉPÉS recommandent que la direction des programmes entreprenne le développement d'une stratégie visant à accentuer sa contribution envers le développement d'une culture du bilinguisme.

Recommandation 2 : les membres du CÉPÉS recommandent que la direction des programmes envisage un plan d'action visant à mettre en valeur les expertises en éducation à l'échelle de l'Université.

CURSUS ET STRUCTURE DU PROGRAMME

Recommandation 3 : les membres du CÉPÉS recommandent aux responsables de programmes de poursuivre les discussions en cours concernant la révision des concentrations et des listes de cours qui leur sont associées afin de valider leur cohérence et leur pertinence, et ce, en lien avec l'expertise actuelle du corps professoral. (Recommandation externe 6)

Recommandation 4 : les membres du CÉPÉS recommandent que les responsables du programme poursuivent les discussions en cours en vue de créer une concentration liée au contexte linguistique minoritaire, qui serait offerte en français. (Recommandation externe 7)

Recommandation 5 : les membres du CÉPÉS recommandent la mise en œuvre du plan d'action en vue de créer une maîtrise qualifiante, et notamment l'analyse nécessaire de sa viabilité en termes de ressources professorales et de contributions nouvelles venant de la Faculté. (Recommandation externe 8)

ENSEIGNEMENT ET ÉVALUATION

Recommandation 6 : les membres du CÉPÉS recommandent que les responsables du programme, en collaboration avec le Centre d'innovation pédagogique et numérique pour l'enseignement en ligne du Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA), poursuivent le développement d'outils et de structures d'appui, destinés tant aux étudiantes et étudiants qu'aux membres du corps professoral, qui assureront l'amélioration continue des cours offerts en ligne. (Recommandation externe 1)

EXPÉRIENCE ÉTUDIANTE ET GOUVERNANCE

Recommandation 7 : les membres du CÉPÉS recommandent que les responsables du programme poursuivent la mise en œuvre du plan d'action menant à l'intégration optimale des professeures et professeurs à temps partiel au programme dès leur embauche et à la création de nouvelles structures d'échange qui les introduiront aux

² Fondé en partie sur le Rapport des évaluatrices externes.

discussions pédagogiques et au développement des programmes. (Recommandation externe 2)

Recommandation 8 : les membres du CÉPÉS recommandent que les responsables du programme procèdent à l'harmonisation et à la clarification des communications destinées aux étudiantes et étudiants (concernant notamment le processus d'embauche des assistants et assistantes de recherche, l'attribution des bourses, etc.) et qu'ils s'assurent d'un accès aux informations utiles aux étudiantes et étudiants sur le site Internet. (Recommandation externe 3)

Recommandation 9 : les membres du CÉPÉS recommandent que la direction des programmes assure une planification à long terme des cours obligatoires et optionnels – ou, lorsque cela n'est pas possible, qu'on prévienne les étudiantes et étudiants des autres parcours possibles. (Recommandation externe 4)

Recommandation 10 : les membres du CÉPÉS recommandent que la direction des programmes voie à assurer une coordination optimale de l'offre de cours en français et en anglais.

ESPACE ET RESSOURCES

Recommandation 11 : les membres du CÉPÉS recommandent que la Faculté poursuive son initiative visant à créer un espace réservé à l'enseignement en ligne et fournissant tous les appuis techniques et les ressources disponibles. (Recommandation externe 1)

Recommandation 12 : les membres du CÉPÉS recommandent que la Faculté poursuive la mise en œuvre de son plan d'action visant à augmenter et à améliorer son soutien au personnel administratif et aux responsables de programmes quant à la gestion optimale des dossiers étudiants et des admissions (Recommandation externe 5)

Recommandation 13 : les membres du CÉPÉS recommandent que la Faculté et la direction de programme développent la viabilité à long terme de la concentration en leadership, évaluation, programmes et politiques éducationnelles.

VI. Énumérer la liste des cours non offerts depuis plus de trois ans et les raisons

Tous les cours ont été offerts au moins une fois depuis trois ans.

VII. Conclusion

La mission de la Faculté est claire surtout en ce qui concerne la francophonie et le bilinguisme. Le programme d'études supérieures est fidèle à l'énoncé de sa mission, lequel place les enjeux linguistiques et culturels de la francophonie et du bilinguisme au cœur de son enseignement. Le leadership des membres du programme se manifeste à travers les modes de livraison du programme, qui facilitent l'accès à l'éducation supérieure et offrent une grande flexibilité aux étudiantes et étudiants inscrits dans les divers parcours.

Comme l'ont souligné les évaluatrices externes, la Faculté compte sur la participation d'un corps professoral non seulement expert en éducation, mais aussi engagé à faire rayonner la discipline dans les deux secteurs du milieu universitaire, soit la recherche et l'enseignement.

Tous les documents produits dans le cadre du processus d'évaluation de programme démontrent l'esprit d'initiative et de collaboration nécessaire à l'amélioration des programmes. La réponse de l'unité au rapport externe témoigne d'une volonté évidente de procéder aux changements requis, notamment en lien avec la spécificité des concentrations ou avec la formation offerte pour les cours en ligne, puis d'une capacité collective à élaborer

un plan d'action permettant de mettre en œuvre les recommandations formulées et au-delà de celles-ci. Ainsi, l'équipe de direction annonce au terme du présent exercice d'évaluation sa volonté de revoir la structure du programme de doctorat en éducation au cours des prochaines années et d'envisager une stratégie qui permettra d'améliorer la qualité de l'encadrement des étudiantes et étudiants.

Les membres du Comité remercient tous les participants à l'évaluation du programme. Ils saluent la rigueur du travail accompli et soulignent la qualité des rapports rédigés dans le cadre du processus.

Calendrier et échéances

Après réception du présent rapport d'évaluation final, une rencontre sera organisée par le BAQ avec les responsables du programme et le décanat de la Faculté afin de préparer un plan d'action et déterminer les échéances particulières associées aux diverses recommandations. Un rapport d'étape décrivant les actions accomplies et les résultats obtenus sera soumis au CÉPÉS à une date ultérieure établie au moment de finaliser le plan d'action.

Le prochain cycle d'autoévaluation aura lieu en 2025-2026, et le rapport d'autoévaluation sera soumis au plus tard le 15 juin 2025.

PLAN D'ACTION

Faculté : Éducation

Département : Programmes d'études supérieures en éducation

Programme(s) évalué(s) : Diplôme d'études supérieures en enseignement aux professionnels de la santé / Graduate Diploma in Health Professions Education; Diplôme d'études supérieures en évaluation des programmes / Graduate Diploma in Program Evaluation; Maîtrise ès arts (M.A.) en éducation / MA in Education; Maîtrise en éducation (M.Éd.) / Master in Education; Doctorat (Ph.D.) en éducation / PhD in Education

Cycle d'évaluation : 2018-2019

Date : 12 octobre 2020

AXE 1 : OBJECTIFS						
Recommandation 1 : les membres du CÉPÉS recommandent que la direction des programmes entreprenne le développement d'une stratégie visant à accentuer sa contribution envers le développement d'une culture du bilinguisme.						
Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d'échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
Promouvoir le développement du bilinguisme lors du Symposium Jean-Paul-Dionne d'un panel par année (p. ex. antiracisme, santé mentale, éducation autochtone, contextes minoritaires; leadership en éducation).	1	VDRE, VDÉS, directrices, spécialiste des programmes, étudiantes et étudiants aux études supérieures, corps professoral	Mars 2021 Mars 2022 Mars 2023	Augmentation de possibilités pour les étudiantes et étudiants des études supérieures de collaborer à l'organisation d'événements offerts dans les deux langues et amélioration de la qualité de l'expérience étudiante.	Nombre d'étudiants et étudiantes aux études supérieures et de membres du corps professoral qui présentent, participent et partagent.	À compléter par le Comité d'évaluation lors de l'examen du rapport d'étape
Organiser des colloques qui regroupent les communautés anglophone, francophone et autochtone (p. ex. sur l'antiracisme l'éducation et l'inclusion en contextes minoritaires).	1	VDRE, VDÉS, spécialiste des programmes, étudiantes et étudiants aux études supérieures, corps professoral	Sept./oct. 2021 Sept./oct. 2022 Sept./oct. 2023	Augmentation de possibilités pour les étudiantes et étudiants des études supérieures et les membres du corps professoral de participer à des discussions sur des recherches en incitant à des activités mobilisatrices et d'occasions de dialogue.	Nombre d'étudiants et étudiantes et de membres du corps professoral qui participent à l'organisation et aux colloques.	
Publier des numéros spéciaux de la revue de la Faculté d'éducation en concordance avec les colloques organisés.	2	VDRE, VDÉS, étudiantes et étudiants aux études supérieures, corps professoral	Nov./déc. 2022 Nov./déc. 2023 Nov./déc. 2024	Augmentation des possibilités de publication pour les étudiantes, étudiants, professeures et professeurs dans le contexte d'une revue bilingue.	Nombre de publications par des membres des corps étudiant et professoral.	
Favoriser les échanges et la collaboration du corps professoral des secteurs francophone et anglophone au sein des ERUs (p. ex. séminaires, présentations de projets de recherche).	1	Responsables des ERUs	Continu	Augmentation des possibilités de présentation pour les étudiantes, étudiants, professeures et professeurs.		

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

Promouvoir le développement du bilinguisme lors d'ateliers d'information portant sur des stratégies d'enseignement ou des dispositifs de recherche offerts à des étudiantes et étudiants et au corps professoral (p. ex. devis de recherche, Kitiganzibi, antiracisme).	1	VDRE, VDÉS, directrices, spécialiste des programmes	Continu		Nombre de présentations, de panels et d'ateliers en français et en anglais ainsi que nombre de participants.	
---	---	---	---------	--	--	--

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

AXE 1 : OBJECTIFS						
Recommandation 2 : les membres du CÉPÉS recommandent que la direction des programmes envisage un plan d'action visant à mettre en valeur les expertises en éducation à l'échelle de l'Université.						
Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d'échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
Faire la diffusion des expertises des professeurs (podcast, Twitter, promotion) et promouvoir les recherches de directeurs de thèse M.A. et Ph.D.	1	VDÉS, directrices, secteur de diffusion (Marketing)	Janv. 2021-2023	Augmentation du nombre de webinaires, d'ateliers, de séminaires, de podcasts, d'interventions sur Twitter.	Nombre de webinaires, d'ateliers, de podcasts offerts; nombre de visites; nombre de participants.	<i>À compléter par le Comité d'évaluation lors de l'examen du rapport d'étape</i>
Établir des mécanismes réguliers de communication qui assurent la diffusion d'expertises et de réalisation des professeurs et professeurs (feuille d'information, foires aux questions...).	1	Spécialiste des programmes, Marketing	Sept. 2021	Augmentation des sources de diffusion.	Nombre de sources de diffusion et nombre de visionnements.	
Embaucher un ou une spécialiste des programmes des études supérieures.	1	Doyen, VDÉS, responsable des ressources humaines	Mai 2021	Amélioration de la qualité académique de l'expérience étudiante.	Nombre de microprogrammes, de séminaires, de conférences organisées par les membres des corps étudiant et professoral.	
Établir des partenariats avec des conseils scolaires des secteurs francophone et anglophone.	2	VDÉS, directrices, spécialiste des programmes	Sept. 2022	Augmentation du nombre d'ententes avec des conseils scolaires des secteurs francophone et anglophone.	Nombre d'ententes signées avec des conseils scolaires des secteurs francophone et anglophone.	

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

Mettre en valeur les expertises en enseignement et apprentissage en établissant des partenariats avec d'autres facultés (médecine, santé...).	2	VDÉS, directrices, spécialiste des programmes	Sept. 2022	Mise en œuvre du partenariat établi avec la Faculté de médecine. Établissement d'un partenariat avec la Faculté des sciences de la santé.	Nombre de partenariats, nombre d'étudiantes et étudiants inscrits dans les programmes élaborés en partenariats.	
---	---	---	------------	---	---	--

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

AXE 2 : CURSUS ET STRUCTURE

Recommandation 3 : les membres du CÉPÉS recommandent aux responsables de programmes de poursuivre les discussions en cours concernant la révision des concentrations et des listes de cours qui leur sont associées afin de valider leur cohérence et leur pertinence, et ce en lien avec l'expertise actuelle du corps professoral.

Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d'échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
Abolir des concentrations dans les programmes de M.A. et Ph.D.	1	Directrices, secrétariat scolaire	Mai 2021	Plus grande flexibilité dans les choix de cours et dans la gestion des programmes	Diminution du nombre de demandes d'exception.	<i>À compléter par le Comité d'évaluation lors de l'examen du rapport d'étape</i>
Promouvoir et mettre sur pied les concentrations portant sur l'enseignement en santé et l'enseignement en contextes minoritaires.	1	N. Bélanger, P. Dalley, VDÉS, directrices, secrétariat scolaire	Mai 2021-2022	Répondre aux besoins spécifiques de formation de la communauté francophone	Nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits dans les cours.	
Promouvoir les études autochtones dans les programmes d'ÉS des secteurs francophones et anglophones.	2	VDÉS, directrices, secrétariat scolaire	Mai 2022	Soutien aux membres du corps professoral récemment embauchés. Augmentation du nombre de cours offerts aux études supérieures sur l'autochtonie et admission d'étudiantes et étudiants aux M.A. et Ph.D.	Nombre de cours offerts aux études supérieures sur l'autochtonie. Nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits.	
Concevoir et mettre sur pied des microprogrammes (p. ex. antiracisme, inclusion, leadership en éducation, éducation en contextes minoritaires, éducation autochtone).	1	VDÉS, directrices, secrétariat scolaire	Mai 2021 Mai 2022 Mai 2023	Établir des partenariats entre la Faculté d'éducation et des agences gouvernementales, des conseils scolaires ou des groupes de recherche (CRECS) en approfondissant des questions, des contenus ciblés.	Nombre de microprogrammes. Nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits.	
Revoir le nombre de cours obligatoires, les noms et les listes de cours dans les concentrations des programmes de M.Éd.	2	VDÉS, directrices, secrétariat scolaire, secteur de diffusion (Marketing)	Sept. 2022-2024	Améliorer l'expérience étudiante en offrant une plus grande flexibilité dans le choix des cours en formant des cohortes (p. ex. EDU 5599/5199), possibilité de création de stages en collaboration avec COOP.		

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

AXE 2 : CURSUS ET STRUCTURE

Recommandation 4 : les membres du CÉPÉS recommandent que les responsables du programme poursuivent les discussions en cours en vue de créer une concentration liée au contexte linguistique minoritaire, qui serait offerte en français.

Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d'échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
Mise en œuvre de la concentration en contexte minoritaire.	1	N. Bélanger, P. Dalley, directrices, VDÉS, secrétariat scolaire	Mai 2022	Répondre aux besoins spécifiques de formation de la communauté francophone. Améliorer la qualité de l'expérience étudiante en offrant des cours portant sur les minorités.	Nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits.	<i>À compléter par le Comité d'évaluation lors de l'examen du rapport d'étape</i>

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

AXE 2 : CURSUS ET STRUCTURE

Recommandation 5 : les membres du CÉPÉS recommandent la mise en œuvre du plan d’action en vue de créer une maîtrise qualifiante, et notamment l’analyse nécessaire de sa viabilité en termes de ressources professorales et de contributions nouvelles venant de la Faculté.

Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d’échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
Concevoir et mettre en œuvre un programme de trois ans qui amalgame le programme de formation à l’enseignement et la maîtrise en éducation M.Éd. (option cours et option mémoire).	3	VDÉS, directrices, secrétariat scolaire	Sept. 2023	Répondre aux besoins spécifiques de formation de la communauté francophone. Augmentation de possibilités de formation aux études supérieures pour les étudiantes et étudiants francophones.	Nombre d’étudiantes et d’étudiants inscrits.	<i>À compléter par le Comité d’évaluation lors de l’examen du rapport d’étape</i>
Travailler à l’élaboration de maîtrises qualifiantes pour les enseignantes et enseignants de français langue seconde des conseils scolaires anglophones.	3	VDÉS, directrices, secrétariat scolaire	Sept. 2023	Répondre aux besoins grandissants d’enseignantes et enseignants de français langue seconde partout en Ontario. Accroître le nombre d’enseignantes et enseignants de français langue seconde diplômés.	Nombre d’étudiantes et d’étudiants inscrits.	

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

AXE 3 : ENSEIGNEMENT ET ÉVALUATION

Recommandation 6 : les membres du CÉPÉS recommandent que les responsables du programme, en collaboration avec le Centre d'innovation pédagogique et numérique pour l'enseignement en ligne du Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA), poursuivent le développement d'outils et de structures d'appui, destinés tant aux étudiants et aux étudiantes qu'aux membres du corps professoral, qui assureront l'amélioration continue des cours offerts en ligne.

Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d'échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
<p>TOUTES LES MESURES FIGURENT AUSSI À LA RECOMMANDATION 11</p> <p>Nommer une ou un spécialiste en conception de cours en ligne et de ressources pour les professeures et professeurs.</p> <p>Espace virtuel sur Teams pour échanger des approches d'enseignement en ligne, des stratégies innovantes, etc.</p>	1	VDÉS	Été 2020	Meilleur soutien des professeures et professeurs quant à élaboration de cours en ligne et l'enseignement à distance. Confiance accrue et plus grande satisfaction des professeures et professeurs. Expérience améliorée pour les étudiantes et étudiants suivant des cours en ligne.	Affectation d'une ou d'un spécialiste du SAEA à la Faculté d'éducation. Nombre de professeures et professeurs consultant la ou le spécialiste. Nombre de professeures et professeurs participant aux webinaires. Nombre de professeures et professeurs accédant à la banque de ressources et aux webinaires.	<p><i>À compléter par le Comité d'évaluation lors de l'examen du rapport d'étape</i></p>
<p>Donner de la formation aux assistantes et assistants d'enseignement sur le développement et la conception en ligne – travailler avec VDRE afin que les assistantes et assistants d'enseignement reçoivent une formation sur les modèles génériques, plutôt que de réagir, d'embaucher des assistantes et assistants et de repartir à zéro.</p>	1	VDÉS, VDRE	Hiver 2021	Création et offre d'un cours de formation aux assistantes et assistants d'enseignement. Bassin d'assistantes et assistants d'enseignement spécialisés et formés pour aider les professeures et professeurs à monter des cours en ligne et les conseiller à ce sujet.	Nombre d'assistantes et assistants d'enseignement ayant suivi la formation. Nombre de cours auxquels ont collaboré des assistantes et assistants d'enseignement pendant l'élaboration. Sondage auprès des professeures et professeurs pour évaluer la satisfaction.* Sondage auprès des étudiantes et étudiants pour connaître leur expérience d'apprentissage en ligne.*	

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

Créer des modèles Brightspace (gabarit générique que les nouveaux membres du corps professoral [APUO et APTPUO] peuvent, s'ils le veulent, alimenter avec leur propre contenu, leurs lectures, etc.)	1	Directrices, Elizabeth Saint (spécialiste, SAEA)	Hiver 2021	Création de modèles accessibles aux assistantes et assistants d'enseignement et aux professeures et professeurs.	Nombre de professeures et professeurs utilisant les modèles.	
Nommer une professeure ou un professeur bilingue spécialisé en enseignement et apprentissage en ligne.	1	Doyen	Automne 2020	Renforcement de la capacité en matière d'enseignement, d'apprentissage et de recherche en ligne au sein de la Faculté.	Nomination d'une professeure ou d'un professeur.	

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

AXE 4 : EXPÉRIENCE ÉTUDIANTE ET GOUVERNANCE

Recommandation 7 : les membres du CÉPÉS recommandent que les responsables du programme poursuivent la mise en œuvre du plan d'action menant à l'intégration optimale des professeures et professeurs à temps partiel au programme dès leur embauche et à la création de nouvelles structures d'échange qui les introduiront aux discussions pédagogiques et au développement des programmes.

Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d'échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
Créer une trousse de bienvenue pour les professeures et professeurs de l'APTPUO (guide, ressources, outils, gabarits pour l'enseignement en ligne, etc.).	1	Directrices	Été 2021	Les professeures et professeurs de l'APTPUO disent avoir un plus grand sentiment d'inclusion, se sentent mieux soutenus et plus impliqués dans la communauté. Transition facilitée des professeures et professeurs de l'APTPUO vers des postes d'enseignement au sein de la Faculté.	Création de la trousse de bienvenue et remise lors de l'approbation du contrat. Sondage auprès des professeures et professeurs de l'APTPUO*. Nombre de visites des professeures et professeurs de l'APTPUO dans les espaces virtuels. Nombre de professeures et professeurs de l'APTPUO qui contribuent à la plate-forme de soutien en ligne accessible à tout le corps professoral. Nombre de professeures et professeurs de l'APTPUO consultant la ou le spécialiste. Nombre de professeures et professeurs de l'APTPUO participant aux webinaires et Nombre de professeures et professeurs accédant à la banque de	<i>À compléter par le Comité d'évaluation lors de l'examen du rapport d'étape</i>
Désigner une ou un titulaire d'une NLT ayant des responsabilités administratives pour mentorer les professeures et professeurs de l'APTPUO.	1	Directrices	Été 2021			
Examiner les salles réservées aux professeures et professeurs de l'APTPUO dans la Faculté.	2	VDÉS, VDRE	Automne 2021			

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

<p>Analyser les initiatives de la Faculté d'éducation et de l'Université d'Ottawa invitant les professeures et professeurs de l'APTPUO à demander du soutien pour des projets spéciaux liés à l'enseignement et à l'amélioration de l'expérience étudiante.</p> <p>Voir à la diffusion régulière de l'information.</p>	2	VDÉS, VDRE, directrices, Marketing	Automne 2021	Plus d'occasions pour les professeures et professeurs de l'APTPUO de participer à des projets en vue d'améliorer leurs méthodes d'enseignement et leur expérience à l'Université d'Ottawa.	<p>ressources et aux webinaires.</p> <p>Nombre de professeures et professeurs de l'APTPUO prenant part à des projets spéciaux financés par l'Université d'Ottawa ou la Faculté en vue d'analyser et d'améliorer leurs méthodes d'enseignement.</p>	
--	---	------------------------------------	--------------	--	--	--

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

AXE 4 : EXPÉRIENCE ÉTUDIANTE ET GOUVERNANCE

Recommandation 8 : les membres du CÉPÉS recommandent que les responsables du programme procèdent à l'harmonisation et à la clarification des communications destinées aux étudiants (concernant notamment le processus d'embauche des assistants de recherche, l'attribution des bourses, etc.) et qu'ils s'assurent d'un accès aux informations utiles aux étudiants sur le site Internet.

Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d'échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
<p><i>Communication avec les étudiantes et étudiants</i> Élaborer un plan de communication pour que les étudiantes et étudiants (et les professeurs et professeurs) soient bien au fait des possibilités, des échéanciers et des échéances. Collaborer avec les équipes responsables du marketing, du site Web et des campagnes sur Twitter et Facebook pour faire des rappels aux étudiantes et étudiants, et voir à la communication de toute l'information.</p> <p><i>Bourses</i> Examiner le processus relatif aux bourses (communications, ressources pour les étudiantes et étudiants, évaluation des demandes et recommandations). Ateliers et mentorat pour les étudiantes et étudiants (particulièrement les francophones) sur la préparation d'une proposition, la recherche de recommandations, etc. Ateliers pour les professeurs et</p>	1 1 1 2 2	<p>VDÉS, VDRE, directrices, Marketing, GSAÉ</p> <p>Vice-doyen, Gouvernance</p> <p>Vice-doyen, Gouvernance, VDRE, VDÉS</p> <p>VDÉS, VDRE</p> <p>Vice-doyens</p>	<p>Hiver 2021</p> <p>Automne 2020</p> <p>En cours</p> <p>Hiver et printemps 2021</p>	<p>Satisfaction améliorée des étudiantes et étudiants quant aux communications et sentiment d'appartenance à la communauté facultaire.</p> <p>Processus amélioré facilitant la préparation et l'évaluation des demandes de bourses.</p> <p>Augmentation du nombre de demandes de bourses retenues en anglais et en français.</p> <p>Professeures et professeurs mieux outillés pour aider les étudiantes et étudiants relativement à leur demande.</p>	<p>Sondage auprès des étudiantes et étudiants.* Diminution du nombre de plaintes.</p> <p>Nombre de demandes retenues pour l'octroi d'une bourse (étudiantes et étudiants francophones et anglophones). Sondage auprès des étudiantes et étudiants.* Sondage auprès des professeurs et professeurs.*</p>	<p><i>À compléter par le Comité d'évaluation lors de l'examen du rapport d'étape</i></p>

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

<p>professeurs sur la préparation de lettres de recommandation. Collaborer avec le doyen et le bureau central de l'Université pour trouver des donateurs, dont les dons serviront à aider les étudiantes et étudiants.</p> <p>Séminaire sur le processus de candidature aux postes d'assistantat d'enseignement (AE) et d'assistantat de recherche (AR) au début de chaque trimestre.</p>	1	VDRE, directrices	En cours	Plus grande satisfaction des étudiantes et étudiants.	Nombre de contrats accordés (AR et AE). Nombre d'étudiantes et étudiants ayant un contrat.	
---	---	-------------------	----------	---	---	--

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

AXE 4 : EXPÉRIENCE ÉTUDIANTE ET GOUVERNANCE

Recommandation 9 : les membres du CÉPÉS recommandent que la direction des programmes assure une planification à long terme des cours obligatoires et optionnels – ou, lorsque cela n’est pas possible, qu’on prévienne les étudiants des parcours alternatifs.

Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d’échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
<p>IDENTIQUES AUX MESURES DE LA RECOMMANDATION 13</p> <p>Dans les prochaines années, revoir à tour de rôle chaque concentration de la maîtrise en éducation pour valider la liste de cours obligatoires, dans le but d’assurer la pertinence du programme au sein du domaine.</p> <p>Voir à ce que tous les cours obligatoires soient offerts pendant deux trimestres consécutifs.</p> <p>Examiner le programme de doctorat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des cours obligatoires; - Ajout de séminaires parallèlement à l’examen synthèse et à la proposition; - Analyse des conséquences potentielles d’une modification de la taille des groupes pour les cours des cycles supérieurs. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Directrices, Conseil de programme</p> <p>Directrices, Conseil de programme</p> <p>Directrices, Conseil de programme</p>	<p>Mai 2023</p> <p>Mai 2023</p> <p>Mai 2024</p>	<p>Meilleure uniformité du programme de maîtrise dans chaque concentration, qui témoigne de sa pertinence au regard du domaine.</p> <p>Diminution des demandes d’exception de la part des étudiantes et étudiants.</p> <p>Satisfaction accrue des étudiantes et étudiants.</p> <p>Achèvement plus rapide du programme de doctorat.</p> <p>Satisfaction accrue des étudiantes et étudiants.</p>	<p>Nombre de plaintes et de demandes d’exception provenant des étudiantes et étudiants.</p> <p>Sondage auprès des étudiantes et étudiants.*</p> <p>Nombre de plaintes et de demandes d’exception provenant des étudiantes et étudiants (diminution). Temps nécessaire à l’achèvement du programme (diminution). Sondage auprès des étudiantes et étudiants.*</p>	<p><i>À compléter par le Comité d’évaluation lors de l’examen du rapport d’étape</i></p>

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

AXE 4 : EXPÉRIENCE ÉTUDIANTE ET GOUVERNANCE

Recommandation 10 : les membres du CÉPÉS recommandent que la direction des programmes voie à assurer une coordination optimale de l'offre de cours en français et en anglais.

Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d'échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
Vérifier que l'offre de cours inclut tous ceux requis dans chaque concentration dans les secteurs francophone et anglophone.	1	VDÉS, directrices	Sept. 2020	L'inclusion dans l'horaire de tous les cours requis dans chaque concentration dans les secteurs francophone et anglophone.	Diminution du nombre de demandes d'exception parce que des cours obligatoires ne sont pas à l'horaire.	<i>À compléter par le Comité d'évaluation lors de l'examen du rapport d'étape</i>
Devancer la date de conception de l'horaire afin de planifier le nombre de sections qui seront offertes aux étudiantes et étudiants.	1	VDÉS, directrices	Nov. 2021	Améliorer la satisfaction des étudiantes, des étudiants, des professeures et professeurs, qui seront en mesure de mieux planifier les cours à suivre et à enseigner.	La date de remise de la planification de l'horaire devancée de 2 mois.	
Accroître le nombre de cours optionnels dans le secteur francophone.	2	VDÉS, directrices	Mai 2021-2023	Répondre aux besoins spécifiques de formation de la communauté francophone. Amélioration de l'expérience étudiante.	Nombre de cours optionnels dans le secteur francophone.	

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

Créer des modèles Brightspace (gabarit générique que les nouveaux membres du corps professoral [APUO et APTPUO] peuvent, s'ils le veulent, alimenter avec leur propre contenu, leurs lectures, etc.)	1	Directrices, Elizabeth Saint (spécialiste, SAEA)	Hiver 2021	Création de modèles accessibles aux assistantes et assistants d'enseignement et aux membres du corps professoral.	Nombre de professeures et professeurs utilisant les modèles.	
Nommer une professeure ou un professeur bilingue spécialisé en enseignement et apprentissage en ligne.	1	Doyen	Automne 2020	Renforcement de la capacité en matière d'enseignement, d'apprentissage et de recherche en ligne au sein de la Faculté.	Nomination d'une professeure ou d'un professeur.	

AXE 5 : ESPACES ET RESSOURCES

Recommandation 12 : les membres du CÉPÉS recommandent que la Faculté poursuive la mise en œuvre de son plan d'action visant à augmenter et à améliorer son soutien au personnel administratif et aux responsables de programmes quant à la gestion optimale des dossiers étudiants et des admissions.

Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d'échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
<p>Analyser l'augmentation des tâches et de la charge de travail du secrétariat scolaire en portant une attention particulière à certaines concentrations (p. ex. counselling).</p> <p>Relever les obstacles, les grandes étapes et les principales interruptions du flux de travail.</p> <p>Élaborer un plan d'action pour éliminer les principaux obstacles, etc.</p> <p>Faire des postes actuels au sein du secrétariat scolaire des postes permanents.</p>	1	Annie Baylor, directrices	Hiver 2021	<p>Précision du mandat du secrétariat scolaire en matière de soutien aux programmes des cycles supérieurs.</p> <p>Secrétariat scolaire mieux outillé pour aider les étudiantes et étudiants et les membres du corps professoral.</p>	<p>Communication de l'analyse au doyen et à la Faculté.</p> <p>Approbation du plan d'action par les comités concernés.</p> <p>Soutien offert par le Cabinet du doyen.</p> <p>Soutien de l'Université d'Ottawa quant aux postes permanents.</p>	
	1	VDÉS	Hiver 2021			

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

Revoir les processus d'admission en vue d'examiner les demandes d'admission à la maîtrise et au doctorat par « lot ».	2	Directrices, secrétariat scolaire	Automne 2021	Procédures d'admission améliorées en ce qui concerne l'équité, l'inclusion et la rapidité du traitement des demandes.	Temps nécessaire au traitement des demandes, à la prise de décisions et à la présentation d'une offre (diminution). Mérite des étudiantes et étudiants à la maîtrise et au doctorat.	À compléter par le Comité d'évaluation lors de l'examen du rapport d'étape
Examiner le nombre de places disponibles pour la maîtrise et le doctorat sous supervision dans une optique d'estimation des places requises pour les prochaines années.	2	Directrices	Automne 2021	Meilleure concordance entre le nombre de places disponibles à la maîtrise et au doctorat et le nombre de candidates et candidats.	Nombre d'étudiantes et étudiants effectuant de la recherche supervisés par chaque membre admissible du corps professoral (stabilisation). Sondage auprès des étudiantes et étudiants.*	
Aider les professeures et professeurs à concevoir des stratégies pour le programme de supervision, pour les 5 à 10 prochaines années.	2	Directrices	Automne 2021	Satisfaction accrue des étudiantes et étudiants et des superviseuses et superviseurs quant aux activités d'encadrement.	Sondage auprès des professeurs.*	
Collaborer avec les équipes responsables du marketing et du site Web pour faire connaître des domaines d'études concrets aux candidates et candidats à la maîtrise et au doctorat, selon la disponibilité des membres du corps professoral.	2	Directrices	Automne 2021			

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

AXE 5 : ESPACES ET RESSOURCES

Recommandation 13 : les membres du CÉPÉS recommandent que la Faculté et la direction de programme développent la viabilité à long terme de la concentration en Leadership, évaluation, programmes et politiques éducationnelles.

Description des actions à entreprendre	Degré de priorité*	Responsable(s)	Date d'échéance pour la réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation	Observations sur les actions réalisées : accomplies, à pérenniser, à poursuivre, à terme
<p>IDENTIQUES AUX MESURES DE LA RECOMMANDATION 9</p> <p>Dans les prochaines années, revoir à tour de rôle chaque concentration de la maîtrise en éducation pour valider la liste de cours obligatoires, dans le but d'assurer la pertinence du programme au sein du domaine.</p> <p>Voir à ce que tous les cours obligatoires soient offerts pendant deux trimestres consécutifs.</p>	1	Directrices	Mai 2022	<p>Concentrations améliorées et grand nombre d'inscriptions chaque année (M.Éd.).</p> <p>Collaboration accrue entre les membres du corps professoral des différentes concentrations.</p>	<p>Nombre de professeures et professeurs participant aux deux réunions annuelles (automne et hiver) de chaque concentration visant à faire le point sur la dernière année et à faire des plans d'avenir.</p> <p>Nombre de demandes d'admission et d'inscriptions dans les différentes concentrations.</p>	<p><i>À compléter par le Comité d'évaluation lors de l'examen du rapport d'étape</i></p>
<p>Renforcer les partenariats avec les conseils scolaires locaux dans une optique d'élaboration de programmes qui soutiennent les cohortes d'enseignantes et enseignants étudiant en vue d'obtenir un diplôme axé sur le leadership (M.Éd., M.A. avec mémoire, M.A., Ph.D.).</p>	2	VDÉS, directrices	Mai 2022	<p>Parcours plus diversifiés aux cycles supérieurs (cohortes comprises).</p>	<p>Nombre d'étudiantes et étudiants inscrits.</p> <p>Nombre de cohortes.</p>	

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

Nommer des professeures et professeurs spécialisés en enseignement et en recherche dans le domaine du leadership éducationnel (et d'autres domaines connexes).	2	Doyen	Juillet 2022	Faculté mieux outillée pour faire progresser l'enseignement, l'apprentissage et la recherche en leadership éducationnel et dans les domaines qui y sont reliés (évaluation de programmes, etc.).	Nomination de professeures et professeurs.	
--	---	-------	--------------	--	--	--

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

* DEGRÉ DE PRIORITÉ : 1. URGENT-ACTION IMMÉDIATE REQUISE 2. IMPORTANT-ACTION REQUISE DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 18 MOIS 3. SOUHAITABLE : DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE-ACTION À DISCUTER ET À RÉALISER AU PLUS TARD À MI-CYCLE (4 ANS)

Faculté : Éducation

Programme(s) évalué(s) : Programmes d'études supérieures en éducation

Période d'évaluation : 2018-2019

Responsable de l'unité (programme francophone) :



Signature

12 octobre 2020

Date

Responsable de l'unité (programme anglophone) :

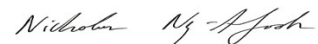


Signature

13 October 2020

Date

Décanat de la Faculté :



Signature

13 October 2020

Date

NOTE : * signifie qu'un seul sondage étudiant ou professoral répondra à plusieurs besoins; pas de sondages multiples.

