**DEMANDE AU SÉNAT**

**Lettre d’intention**

**Proposition d’une nouvelle mineure**

 **Faculté** \*\*\*\*\*

 **Unité scolaire** \*\*\*\*\*

 **Numéro de la demande \*\*\*\*\***

**Programme(s)**

**\*\*\*\*\***

 **Approbations**

 Unité scolaire : Date

 Conseil de la faculté : Date

Cabinet du provost associé à la planification et aux budgets académiques : Date

 Conseil des études du premier cycle ou Conseil des études supérieures : Date

**Date prévue du début du programme**

**Mai 20XX**

**Sommaire**

*Veuillez décrire brièvement (maximum 50 mots) le nouveau programme proposé*

|  |
| --- |

 **Gabarit pour la lettre d’intention**

 **Proposition d’une nouvelle mineure**

1.Veuillez fournir le titre complet de la mineure proposée.

Français :

|  |
| --- |

Anglais :

|  |
| --- |

2.Fournir une description de la mineure proposée, incluant les exigences à la mineure.

|  |
| --- |

**3.** Quelle est la pertinence de la mineure proposée?

|  |
| --- |

4. Justifiez de quelle façon la nouvelle mineure est conforme à la mission et aux priorités de l’Université.

|  |
| --- |

5. Donnez un aperçu de la façon dont la mineure proposée se distingue aux autres mineures offertes à l’Université d'Ottawa, à l'Université Saint-Paul, en Ontario ou ailleurs. Démontrez que la nouvelle mineure n’aura pas d’incidence négative sur les mineures existantes à l’Université d'Ottawa et à l'Université Saint-Paul.

|  |
| --- |

6. Démontrez la pertinence de la mineure proposée en lien avec la demande étudiante et le besoin sociétal. Fournir, dans la mesure du possible, des données confirmant la demande pour des diplômés du programme proposé dans certains secteurs précis (universités, secteurs public ou privé). Veuillez indiquer jusqu’à trois professions dans lesquelles pourront travailler les diplômés du programme proposé. Pour vous aider à déterminer les perspectives d’emploi, veuillez consulter le site web [Emploi-Avenir Ontario](https://www.iaccess.gov.on.ca/labourmarket/search.xhtml?lang=en) ou consulter le SAEA.

|  |
| --- |

7. Évaluez la capacité des ressources humaines, matérielles et financières de la faculté à appuyer la mise en place du programme. Veuillez inclure toute information concernant les consultations auprès du décanat ainsi qu’auprès du Cabinet du provost associé à la planification et aux budgets académiques (*rechinst@uottawa.ca**)*.

|  |
| --- |

8. Confirmez que le nouveau programme proposé n’aura pas d’impact négatif sur les autres programmes de premier cycle et de cycles supérieurs existants. Veuillez inclure toute information concernant les consultations auprès des autres facultés à l’Université d’Ottawa et à l’Université Saint-Paul.

|  |
| --- |