**DEMANDE AU SÉNAT**

**Création de programme**

 **Faculté** \*\*\*\*\*

 **Unité scolaire** \*\*\*\*\*

 **Numéro de la demande \*\*\*\*\***

**Programme(s)**

**\*\*\*\*\***

 **Approbations (ordre chronologique)**

Unité scolaire : Date

Validation auprès de la GEÉ : Date

Conseil de la faculté : Date

 Conseil des études du premier cycle ou Conseil des études supérieures : Date

Comité exécutif du Sénat : Date

Sénat : Date

**Date de mise en vigueur**

**Mai 20XX**

**Sommaire**

*Veuillez décrire brièvement (maximum 50 mots) la création de programme proposée*

|  |
| --- |

**Gabarit pour la création de programme**

**1. Nom du programme proposé**

a) Veuillez fournir le titre complet du programme, tel qu’il apparaîtra sur le diplôme conféré.

Anglais :

|  |
| --- |

Français :

|  |
| --- |

b) Veuillez fournir le titre officiel du programme, tel qu’il apparaîtra sur le relevé de notes.

Anglais :

|  |
| --- |

Français :

|  |
| --- |

b) Veuillez fournir une justification pour l’intitulé du grade.

|  |
| --- |

**2. Description du programme proposé**

Cette description sera utilisée dans la cadre de la soumission du programme au Conseil d’assurance de la qualité de l’Ontario (Conseil) ainsi qu’au Ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) et sera affichée sur le site web du Conseil une fois le programme approuvé *(200 mots maximum)*.

Anglais :

|  |
| --- |

Français :

|  |
| --- |

**3.** **Date prévue de lancement** **du programme**

Veuillez noter que suite à l’approbation du Sénat de l’Université d’Ottawa, la proposition de création d’un nouveau programme doit être soumise pour approbation au Conseil ainsi qu’au MFCU avant que le nouveau programme puisse être affiché dans l’annuaire et débuter le processus d’admission de nouveaux étudiants.

*(Veuillez sélectionner une date.)*

Sélectionnez une date

**4. Comparaison avec des programmes semblables en Ontario et ailleurs**

a) Donnez un aperçu de la façon dont le programme proposé se compare aux autres programmes offerts à l’Université d'Ottawa, à l'Université Saint-Paul, en Ontario ou ailleurs. Expliquez comment le curriculum tient compte de l’état actuel de la discipline ou du champ d’études, de même que des caractéristiques distinctives et innovantes du curriculum ou du programme proposé.

|  |
| --- |

b) Démontrez que le nouveau programme n’aura pas d’incidence négative sur les programmes existants à l’Université d'Ottawa et à l'Université Saint-Paul. Veuillez inclure toute information concernant les consultations auprès des autres facultés à l’Université d’Ottawa et à l’Université Saint-Paul.

|  |
| --- |

**5. Effectifs étudiants prévus**

Veuillez préciser les effectifs prévus pour le programme (à partir de la première année) et indiquez l’année de maturité.

*(Veuillez remplir le tableau suivant.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Nouveaux admis** | **Total cumulatif** (considérant que les étudiants prendront x années pour compléter leur programme) |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. S’il s’agit d’un programme conjoint ou collaboratif, veuillez indiquer la ou les institutions partenaires et fournir en Annexe 3 toute entente officielle signée concernant l’offre du programme.**

|  |
| --- |

**7. Détails de la structure du programme, incluant les exigences de programme.**

1. Type de programme :

*(Veuillez sélectionner une option du menu déroulant ci-dessous.)*

Sélectionnez

1. Langue d’enseignement :

*(Veuillez cocher toutes les cases applicables)*

[ ]  Français (Cours et activités liés au programme offerts uniquement en français)

[ ]  Anglais (Cours et activités liés au programme offerts uniquement en anglais)

[ ]  Programme bilingue (Cours et activités liés au programme offerts en français et en anglais)

 [ ] Programme bilingue (Cours offerts dans une langue et activités liées au programme offertes en français et en anglais)

[ ] Autre (svp spécifiez ci-dessous)

|  |
| --- |
|  |

1. Options *(veuillez cocher les cases applicables)*

une option avec thèse est-elle offerte? [ ] Oui [ ] Non

une option avec mémoire est-elle offerte? [ ] Oui [ ] Non

une option avec cours est-elle offerte? [ ] Oui [ ] Non

une option d’enseignement coopératif est-elle offerte? [ ] Oui [ ] Non

le régime d’immersion en français est-il offert? [ ] Oui [ ] Non

1. Veuillez énumérer les exigences du programme à satisfaire pour obtenir le grade.

|  |
| --- |

**8. Calendrier du programme**

Veuillez indiquer ci-dessous comment une cohorte type d’étudiants progressera dans le programme.

*(Veuillez sélectionner une option du menu déroulant par trimestre.)*

 **Année Trimestre d’automne Trimestre d’hiver Trimestre de printemps/été**

**Année 1** SélectionnezSélectionnezSélectionnez

**Année 2** SélectionnezSélectionnezSélectionnez

**Année 3** SélectionnezSélectionnezSélectionnez

**Année 4** SélectionnezSélectionnezSélectionnez

**Année 5** SélectionnezSélectionnezSélectionnez

**Année 6** SélectionnezSélectionnezSélectionnez

**Année 7** SélectionnezSélectionnezSélectionnez

Note : Pour les études supérieures, la rédaction d’une thèse est considérée une activité d’apprentissage expérientiel.

Fournissez tout autre renseignement supplémentaire :

|  |
| --- |

**9. Décrivez et démontrez comment le nouveau programme est conforme aux critères d’évaluation ci-dessous :**

**9.1 Objectifs**

1. Justifiez comment le nouveau programme est conforme à la mission et aux priorités de l’Université.

|  |
| --- |

1. Démontrez la cohérence du programme en lien avec une description détaillée de ses exigences, objectifs et résultats d’apprentissage, ainsi qu’avec les attentes associées aux grades universitaires.

*(Veuillez remplir le tableau correspondant au niveau d’études du programme. Le SAEA peut vous appuyer avec ce volet, vous êtes invités à communiquer à* *saea-tlss@uottawa.ca**. Pour plus de détails sur les attentes associées aux grades universitaires, veuillez consulter :* [Attentes liées au grade et résultats d'apprentissage | Notre université (uottawa.ca)](https://www.uottawa.ca/notre-universite/provost/assurance-qualite/attentes-liees-grade-resultats-apprentissage)*)*

 **Programme au premier cycle**

|  | **Cours obligatoires**  | **Cours optionnels** |
| --- | --- | --- |
| I : IntroductionR : RenforcementA : Avancé | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours |
| **1. Approfondissement et étendue des connaissances**  |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Connaissance des méthodologies** |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Application des connaissances** |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Aptitude à communiquer** |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Conscience des limites du savoir** |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Autonomie et aptitude professionnelle** |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Programme aux études supérieures**

|  | **Cours obligatoires**  | **Cours optionnels** | **Recherche**  |
| --- | --- | --- | --- |
| I : IntroductionR : RenforcementA : Avancé | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours | Ajouter la cote et le titre du cours lié à l’activité de recherche | Ajouter la cote et le titre du cours lié à l’activité de recherche |
| **1. Approfondissement et étendue des connaissances**  |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Recherche et érudition** |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Niveau de mise en œuvre des connaissances** |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Capacité/autonomie professionnelle**  |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Niveau d’aptitude à la communication** |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Conscience des limites du savoir** |
| *Insérez les résultats d’apprentissage du programme* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Démontrez la pertinence du programme proposé en lien avec la demande étudiante et le besoin sociétal. Fournir, dans la mesure du possible, des données confirmant la demande pour des diplômés du programme proposé dans certains secteurs précis (universités, secteurs public ou privé). Veuillez indiquer jusqu’à trois professions dans lesquelles pourront travailler les diplômés du programme proposé. Pour vous aider à déterminer les perspectives d’emploi, veuillez consulter le site web [Marché du travail de l’Ontario | Ontario.ca](https://www.ontario.ca/fr/page/marche-du-travail).

|  |
| --- |

1. Fournir des données probantes sur la demande étudiante provenant des résultats d’enquête auprès des étudiantes et des étudiants, des diplômés ou des professionnels du domaine. Fournir les données du nombre d’étudiants et d’étudiantes potentiels qui se sont inscrits à un programme similaire à l’Université d’Ottawa et à l’Université Saint-Paul, le cas échéant.

|  |
| --- |

**9.2 Conditions d’admission**

* 1. Décrivez en détail les exigences d’admission du programme en fonction des résultats d’apprentissage établis pour la réussite du programme et fournir une explication sommaire des autres exigences, le cas échéant, comme la moyenne minimale exigée, d’autres langues ou portfolios ou l’équivalence reconnue pour l’expérience antérieure de travail ou d’apprentissage.

|  |
| --- |

* 1. Décrivez les capacités intellectuelles, psychologiques, mentales et physiques essentielles aux études, pour être admissible au programme.

|  |
| --- |

* 1. **Structure**
1. Décrivez la pertinence de la structure de gouvernance et des règlements du programme pour atteindre les résultats d’apprentissage et satisfaire les attentes associées aux grades universitaires propres au programme (décrivez le rôle du directeur de programme et du comité de programme ; décrivez les mécanismes pour assurer le respect des exigences du programme et l’obtention des grades).

|  |
| --- |

1. S’il s’agit d’un programme aux études supérieures, justifiez la durée du programme pour s’assurer que les exigences du programme peuvent être dûment remplies dans les temps proposés.

|  |
| --- |

**9.4 Contenu (pour les programmes d’études supérieures seulement)**

* 1. Indiquez la nature et la pertinence des exigences principales en matière de recherche pour l’obtention du grade.

|  |
| --- |

* 1. Démontrez que tout étudiant inscrit au programme peut suivre au moins les deux tiers de ses exigences de cours aux cycles supérieurs.

|  |
| --- |

* 1. **Mode de livraison**
1. Quels sont les modes de livraison des cours ?

*(Veuillez sélectionner les modes de livraison offerts dans le cadre de votre programme.)*

[ ]  Salle de classe

[ ]  Apprentissage hybride

[ ]  Apprentissage entièrement en ligne asynchrone

[ ]  Formation en ligne synchrone

1. Décrivez la pertinence des modes et lieux de livraison proposés pour s’assurer de l’atteinte des résultats d’apprentissage et pour satisfaire les attentes associées aux grades universitaires.

|  |
| --- |

1. Décrivez la pertinence des modes et lieux de livraison proposés pour répondre aux besoins des publics cibles.

|  |
| --- |

1. Existe-t-il une composante d’apprentissage par l’expérience[[1]](#footnote-1) (apprentissage en milieu de travail, en milieu communautaire, par projet, simulation, programmes coopératifs, stages, laboratoires…) dans le programme proposé ? Le cas échéant, veuillez fournir des détails sur l’apprentissage par l’expérience, y compris les partenaires confirmés et intéressés, la durée de la composante d’apprentissage par l’expérience dans le programme, et le nombre prévu de placements.

|  |
| --- |

**9.6 Évaluation de l’enseignement et de l’apprentissage**

* 1. Décrivez la pertinence et l’efficacité des méthodes proposées pour évaluer dans quelle mesure les étudiants atteignent les résultats d’apprentissage du programme et satisfont les attentes associées aux grades universitaires visés. Fournissez une liste des méthodes d’évaluation qui seront utilisées dans le programme, en remplissant le tableau ci-dessous avec les attentes liées au grade, les résultats d’apprentissage du programme et les méthodes d’évaluation correspondantes. Si certaines méthodes sont utilisées pour l’évaluation de plusieurs résultats d’apprentissage en même temps, précisez les détails dans la boîte en-dessous du tableau.

*(Veuillez remplir le tableau approprié pour votre programme et supprimer les deux autres. Le SAEA vous appuiera avec ce volet, vous êtes invités à communiquer à* *saea-tlss@uottawa.ca**.)*

**Programme de premier cycle:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attentes liées au grade** | **Résultats d’apprentissage** | **Méthodes d’évaluation** |
| 1. Approfondissement et étendue des connaissances
 |  |  |
| 1. Connaissance des méthodologies
 |  |  |
| 1. Application des connaissances
 |  |  |
| 1. Aptitude à communiquer
 |  |  |
| 1. Conscience des limites du savoir
 |  |  |
| 1. Autonomie et aptitude professionnelle
 |  |  |

**Diplôme d’études supérieures**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attentes liées au grade** | **Résultats d’apprentissage** | **Méthodes d’évaluation** |
| 1. Profondeur et étendue des connaissances
 |  |  |
| 1. Connaissances conceptuelles et compétences méthodologiques
 |  |  |
| 1. Aptitude à la communication
 |  |  |
| 1. Mise en œuvre des connaissances
 |  |  |
| 1. Capacité / autonomie professionnelle
 |  |  |
| 1. Conscience des limites du savoir
 |  |  |

 **Programme de maîtrise et doctorat :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attentes liées au grade** | **Résultats d’apprentissage** | **Méthodes d’évaluation** |
| 1. Profondeur et étendue des connaissances
 |  |  |
| 1. Recherche et érudition
 |  |  |
| 1. Niveau de mise en œuvre des connaissances
 |  |  |
| 1. Capacité / autonomie professionnelle
 |  |  |
| 1. Niveau d’aptitude à la communication
 |  |  |
| 1. Conscience des limites du savoir
 |  |  |

Information additionnelle, au besoin.

|  |
| --- |

* 1. Précisez les stratégies pour documenter et démontrer le niveau de rendement des étudiants en fin de programme en lien avec les objectifs du programme et les attentes associées aux grades universitaires. Voici quelques exemples de réponses possibles: documenter la distribution des notes d’une cohorte, établir une note ou moyenne minimale de diplomation, exiger la réussite d’un projet de synthèse, faire évaluer l’atteinte des résultats d’apprentissage sur une base annuelle par un comité de programme, utiliser un outil pour mesurer le progrès des étudiants par rapport aux résultats d’apprentissage, utiliser les critères d’agrément professionnel pour s’assurer de l’atteinte des résultats d’apprentissage du programme, documenter les plans pour des enquêtes auprès des finissants et diplômés du programme.

|  |
| --- |

**9.7 Ressources (programmes de premier cycle seulement)**

* 1. Décrivez le plan de gestion de l’unité pour l’utilisation des ressources humaines, matérielles et financières qui démontre la viabilité du programme. Dans le cas de demande nécessitant de nouvelles ressources, joindre en Annexe 4 les ententes établies avec le décanat et le Provost associé à la planification et aux budgets académiques.

*(Recherche institutionnelle et planification (RIP) vous appuiera avec ce volet, vous êtes invités à communiquer avec eux à* *rechinst@uottawa.ca**.)*

|  |
| --- |

* 1. Démontrez que le nombre de professeurs et leur expertise permettront de satisfaire les objectifs du programme. Pour ce faire, veuillez remplir le tableau suivant :

| **Professeur** | **Rang** | **Bilinguisme**1 | **Unité d'attache** | **Domaine de recherche du professeur** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. A : Actif; P : Passif; F : Français seulement; E : Anglais seulement
	1. Indiquez le nombre prévu ou anticipé d’étudiants par classe.

|  |
| --- |

* 1. Démontrez la prestation de supervision des possibilités d’apprentissage expérientiel (au besoin).

|  |
| --- |

* 1. Précisez le rôle des professeurs auxiliaires et à temps partiel.

|  |
| --- |

* 1. Présentez les ressources existantes qui favoriseront une expérience optimale aux étudiants et étudiantes de premier cycle, qu’il s’agisse de leur apprentissage en salle de classe ou de leurs activités de recherches, entre autres bibliothèques, technologies de l’information, accès aux laboratoires, nombre d’étudiants par classe, etc. Est-ce que les ressources existantes sont suffisantes et de qualité ?

*(La Bibliothèque vous fournira un rapport portant sur ces ressources, veuillez l’inclure à l’Annexe 5. Vous êtes invités à communiquer avec eux à* *bibliolibrary@uottawa.ca**.)*

|  |
| --- |

 **9.8 Ressources (programmes de cycles supérieurs seulement)**

1. Décrivez le plan de gestion de l’unité pour l’utilisation des ressources humaines, matérielles et financières qui démontre la viabilité du programme. Dans le cas de demande nécessitant de nouvelles ressources, joindre en Annexe 4 les ententes établies avec le décanat et le Provost associé à la planification et aux budgets académiques.

*(Recherche institutionnelle et planification (RIP) vous appuiera avec ce volet, vous êtes invités à communiquer avec eux à* *rechinst@uottawa.ca**.)*

|  |
| --- |

b) Démontrez que le nombre de professeurs et leur expertise permettront de satisfaire les objectifs du programme et qu’il y a suffisamment de professeurs reconnus par l’établissement qui ont l’expertise de pointe voulue en recherche ou en pratique professionnelle ou clinique pour assurer la viabilité du programme et favoriser l’innovation et un climat intellectuel stimulant. *Pour ce faire, veuillez remplir le tableau suivant :*

| **Professeur** | **Rang** | **Bilinguisme**1 | **Unité d'attache** | **Domaine de recherche du professeur** | **# de thèses dirigées en carrière et en cours** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maîtrise** | **Doctorat** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 A : Actif; P : Passif; F : Français seulement; E : Anglais seulement

* 1. Décrivez les mesures qu’entend prendre l’unité pour s’assurer que les nouveaux directeurs de thèse sont bien encadrés et que les normes de direction de thèses les plus élevées seront toujours appliquées dans le cadre du programme.

|  |
| --- |

* 1. Démontrez, s’il y a lieu, que l’aide financière étudiante est suffisante pour attirer les étudiants en nombre et en qualité appropriés.

*(Recherche institutionnelle et planification (RIP) vous fourniront les données. Vous êtes invités à communiquer avec eux à* *rechinst@uottawa.ca**.*)

**Bourses étudiantes / aide financière pour les programmes existants**

| Année fiscale | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2018-2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bourses internes1 ($)** |  |  |  |  |
| **Bourses fédérales1 ($)** |  |  |  |  |
| **Bourses provinciales1 ($)** |  |  |  |  |
| **Autres bourses1 ($)** |  |  |  |  |
| **Assistanats de recherche1 ($)** |  |  |  |  |
| **Assistanats d’enseignement1 ($)** |  |  |  |  |
| **Autres revenus1($)** |  |  |  |  |
| **Aide financière totale ($)** |  |  |  |  |
| **Total des étudiants** |  |  |  |  |
| **Proportion des étudiants à temps plein finances (%)** |  |  |  |  |
| **Aide financière moyenne1** |  |  |  |  |

1 par étudiant finance

*(Veuillez relire l’information de l’encadré ci-dessous et modifier le texte, au besoin, pour refléter la réalité de votre programme.)*

|  |
| --- |
| Les étudiants admis au programme seront admissibles à recevoir les bourses internes suivantes :**Bourse d’admission pour les programmes de maîtrise :**Attribuer automatiquement aux étudiants canadiens et résidents permanents admis à temps plein avec une moyenne de 9.0/10.La première composante de la bourse est de 7 500 $ pour un an (2 500 $ par trimestre, pour les trois premiers trimestres consécutifs.)La deuxième composante est équivalente, ou surpasse la première composante de la bourse d’admission. Elle peut être attribuée sous forme d’une bourse à financement provisoire, d’un assistanat d’enseignement ou de recherche ou toute autre forme de contrat.**Bourse d’admission pour les programmes de doctorat :**Attribuer automatiquement à tous les étudiants (Canadiens, résidents permanents et internationaux) admis à temps plein dans un programme de doctorat avec une moyenne de 8.0/10.La première composante de la bourse est de 36 000 $ (3 000 $ par trimestre, pour les douze premiers trimestres consécutifs.)La deuxième composante est équivalente, ou surpasse la première composante de la bourse d’admission. Elle peut être attribuée sous forme d’une bourse à financement provisoire, d’un assistanat d’enseignement ou de recherche ou toute autre forme de contrat.**Bourse spéciale de mérite** :Attribuer aux candidats par voie de nominations de l’unité académique. Les étudiants dans ce programme seront aussi admissibles à soumettre leur candidature aux bourses externes suivantes :* **Bourses externes pour étudiant(e)s canadien(ne)s et résident(e)s permanent(e)s**

**Programmes de maîtrise et doctorat :** * Bourses d’études supérieures de l’Ontario (BESO)
* Bourses d’études supérieures du Canada – IRSC, CRSNG et CRSH
* Fonds québécois de recherche (pour les étudiants domiciliés au Québec)
* Bourses d’études supérieures en sciences et technologie de la Reine Élizabeth II (REII)
* Programme Fulbright Canada-États-Unis
* Bourses d’études et de recherche en santé des femmes de l’Ontario
* Le Prix des chercheurs en autisme
* Bourses Rhodes
* Bourses Mackenzie King
* Supplément d’études à l’étranger
* Bourse Dr. Jim McDonald en recherches Nordiques
* Fonds Ages Foundation
* Bourse au mérite pour étudiantes de cycles supérieurs (SWAAC)
* Prix étudiante en matière d’égalité, de diversité et d’inclusion (SWAAC)
* Bourse de FEDS et de l’institut canadien des affaires mondiales

**Programme de doctorat seulement:** * Bourse James M. Flaherty
* Fondation Pierre-Elliott Trudeau
* Bourses d’études supérieures du Canada Vanier
* Bourse de FEDS et de l’Institut canadien des affaires mondiales
* **Bourses externes pour étudiant(e)s internationaux**

**Programmes de maîtrise et doctorat :** * Bourses d’études supérieures de l’Ontario (BESO)
* Bourses Mitacs Globalink

**Programme de doctorat seulement:** * Bourses d’études supérieures du Canada Vanier
 |

* 1. Le cas échéant, veuillez indiquer les bourses et appuis financiers offerts par l’unité scolaire et la faculté :

|  |
| --- |

* 1. Présentez les ressources existantes qui favoriseront une expérience optimale aux étudiants et étudiantes des cycles supérieurs, qu’il s’agisse de leur apprentissage en salle de classe ou de leurs activités de recherches, entre autres bibliothèques, technologies de l’information, accès aux laboratoires, nombre d’étudiants par classe, etc. Est-ce que les ressources existantes sont suffisantes et de qualité ?

*(La Bibliothèque vous fournira un rapport portant sur ces ressources, veuillez l’inclure à l’Annexe 5. Vous êtes invités à communiquer avec eux à* *bibliolibrary@uottawa.ca**.)*

|  |
| --- |

**9.9 Indicateurs de qualité**

1. Veuillez faire une démonstration de la qualité du corps professoral (p.ex. qualifications, recherche, innovation et activités savantes ; pertinence et avantages de l’expertise globale du corps professoral relativement au programme proposé).

*(Veuillez remplir le tableau suivant et fournir toutes autres informations pertinentes. Vous êtes invités à communiquer avec le vice-décanat à la recherche de votre faculté pour obtenir les données.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1re année1 | Subventions de fonctionnement des trois Conseils fédéraux 2 | Contrats 3 | Infrastructure4 | Autres 5 | Total |
| **2015-2016** |  |  |  |  |  |
| **2016-2017** |  |  |  |  |  |
| **2017-2018** |  |  |  |  |  |
| **2018-2019** |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

1Exercice budgétaire (avril - mars)

2Ne comprend que les subventions de fonctionnement émanant des trois organismes de financement fédéraux (l’IRSC, le CRSNGC et le CRSH).

3Incluez les contrats de recherche et développement, et les contrats de service reçus des trois Conseils, du secteur privé et des gouvernements.

4Incluez les fonds consacrés à l’achat et à l’entretien de l’infrastructure de recherche octroyés par la Fondation canadienne pour l’innovation et le ministère du Développement économique et de l’Innovation de l’Ontario.

5Incluez toutes les catégories, sauf les trois premières, ce qui comprend les chaires de recherche du Canada, les contributions de l’université et des facultés, les bourses de perfectionnement et d’entretien et les autres subventions de fonctionnement (autres que celles des trois Conseils).

1. Démontrez que la structure du programme et les activités de recherche des professeurs garantiront la qualité intellectuelle de l’expérience étudiante. (Ex : Prix en recherche et enseignement, CRC, Chaire en enseignement, rang professoral, participation dans les associations professionnelles, évaluateurs des revues scientifiques.)

|  |
| --- |

**9.10 Domaines dans un programme de cycle supérieur [facultatif]**

* 1. Si des champs sont proposés, veuillez indiquer les noms des domaines proposés au niveau de la maîtrise ou du doctorat. *À noter que la création de champs n’est plus obligatoire.*

|  |
| --- |

* 1. Décrivez brièvement chaque domaine et démontrez qu’un nombre suffisant de professeurs possèdent l’expertise requise dans chacun des domaines.

|  |
| --- |

**ANNEXES**

**Annexe 1** : Texte pour l’annuaire

| **ANNUAIRE** (français) | **CALENDAR TEXT** (English) |
| --- | --- |
| **SURVOL****EXIGENCES D’ADMISSION (pour les programmes aux études supérieures seulement)****EXIGENCES DU PROGRAMME** **COURS (inclure seulement les cours qui font partie du programme)** | **OVERVIEW****ADMISSION REQUIREMENTS (for graduate programs only)****PROGRAM REQUIREMENTS** **COURSES (include only courses that are part of the program)** |

**Annexe 2** : Document uoCampus (création ou modification de cours). Veuillez vous référer au Guide pour la préparation des demandes au Sénat *(*[Demande de sénat (uottawa.ca)](https://dnn.intra.uottawa.ca/fr/Academique/Gestion-du-curriculum/Demande-de-senat)*).*

**Annexe 3** : Ententes officielles de partenariat pour les programmes conjoints ou collaboratifs, le cas échéant (Q. 6)

**Annexe 4** : Ententes établies dans le cas des programmes nécessitant de nouvelles ressources, le cas échéant (Q. 9.7a ou Q. 9.8a)

**Annexe 5 :** Rapport de la Bibliothèque (Q. 9.7f ou Q. 9.8f)

1. « Experiential education is a philosophy that informs many methodologies in which educators purposefully engage with learners in direct experience and focused reflection in order to increase knowledge, develop skills, clarify values, and develop people’s capacity to contribute to their communities. »  (OCAV) [↑](#footnote-ref-1)