

**REQUEST FOR OPTICAL READING  
 (SCANTRON)**

- Please *bring in this form along with your Answer Key sheet(s)* for optical reading (scanning) to the docUcentre, University Centre, room 0024 (UCU 0024).
  - If you prefer to receive the results by email, *it is recommended to use and official University of Ottawa address* (i.e. ...@uottawa.ca).
- \* Expect a minimum of two business days before your request can be treated.**

Note: Visit our [website www.uOttawa.ca/print](http://www.uOttawa.ca/print) and find under the "Exam Scans" tab a guide to filling out this form and Scantron Answer Key Sheet(s), plus other guides in relation to the overall process.

**DEMANDE DE LECTURE OPTIQUE  
 (SCANTRON)**

- Veillez *apporter ce formulaire avec la(les) feuille(s) maitresse(s) pour la lecture optique* au docUcentre, Centre Universitaire, pièce 0024 (UCU 0024).
  - Si vous désirez une livraison par courriel, *il est recommandé d'utiliser une adresse de l'Université* (c.-à-d. ...uOttawa.ca).
- \* Prévoir un minimum de deux jours ouvrables pour le traitement de votre demande.**

Note: Visitez notre site Web [www.uOttawa.ca/imprimer](http://www.uOttawa.ca/imprimer) et trouver sous l'onglet "Examens à corriger" plusieurs guides comme comment remplir ce formulaire et la(les) feuille(s) maitresse(s) Scantron, en plus d'autres guides concernant l'ensemble du processus.

PLEASE PRINT - ÉCRIRE EN CARACTÈRES IMPRIMÉS

NAME OF PROFESSOR - NOM DU PROFESSEUR		COST CENTRE - PROGRAM / GRANT	
E-MAIL - COURRIEL	EXTENSION #	NAME - NOM	
FACULTY - FACULTÉ		TITLE - TITRE	
SHIPPING ADDRESS - ADRESSE DE LIVRAISON		SIGNATURE	
		APPROVED BY - APPROUVÉ PAR	

COURSE CODE COTE DE COURS	NUMBER OF QUESTIONS NOMBRE DE QUESTIONS	BASE (%)	QUESTIONS TO ELIMINATE (IF APPLICABLE) QUESTIONS À ÉLIMINER (S'IL Y A LIEU)

**TYPE OF FORMAT - GENRE DE FORMAT**

THE "TYPE OF REPORT" INFORMATION IS AUTOMATICALLY SENT BY E-MAIL AS A .TXT FILE WHEN EACH EXAM IS SCANNED  
 L'INFORMATION DE "GENRE DE FORMAT" EST AUTOMATIQUEMENT ENVOYÉ PAR COURRIEL COMME FICHIER .TXT LORSQUE CHAQUE EXAMEN EST NUMÉRISÉ

PRINTED IMPRIMÉ       E-MAIL (PDF FILE) COURRIEL (FICHIER PDF)

**\* VISIT [WWW.UOTTAWA.CA/PRINT](http://www.uOttawa.ca/print) AND FIND UNDER THE TAB "EXAM SCANS", "HOW TO WORK WITH A .TXT FILE TO MAKE IT WORKABLE IN EXCEL"**  
 VISITEZ [WWW.UOTTAWA.CA/IMPRIMER](http://www.uOttawa.ca/imprimer) ET TROUVEZ SOUS L'ONGLET "EXAMENS À CORRIGER"; "COMMENT TRAVAILLER AVEC UN DOCUMENT DE TRAITEMENT DE .TXT ET EN FAIRE LA COPIE DANS UN FICHIER EXCEL"

**TYPE OF REPORT - GENRE DE RAPPORT\*\***

THE BELOW INFORMATION IS AUTOMATICALLY SUBMITTED  
 LES RENSEIGNEMENTS CI-DESSOUS SONT AUTOMATIQUEMENT SOUMIS

<input type="checkbox"/> ALPHABETICAL ORDER WITH STUDENT NO. ORDRE ALPHABÉTIQUE AVEC N° ÉTUDIANT	<input type="checkbox"/> NUMERICAL ORDER WITH NAME ORDRE NUMÉRIQUE AVEC NOM	<input type="checkbox"/> FRENCH FRANÇAIS	<input type="checkbox"/> RAW DATA FOR EXCEL DONNÉES BRUTES POUR EXCEL
<input type="checkbox"/> NUMERICAL ORDER WITHOUT NAME ORDRE NUMÉRIQUE SANS NOM	<input type="checkbox"/> DETAILED STATISTICS STATISTIQUES DÉTAILLÉES	<input type="checkbox"/> ENGLISH ANGLAIS	<input type="checkbox"/> RAW DATA DONNÉES BRUTES

**\*\* VISIT [WWW.UOTTAWA.CA/PRINT](http://www.uOttawa.ca/print) AND FIND UNDER THE "EXAM SCANS" TAB THE "EXAM SCANS" TAB A GUIDE TO BETTER UNDERSTANDING THESE FEATURES**  
 VISITEZ [WWW.UOTTAWA.CA/IMPRIMER](http://www.uOttawa.ca/imprimer) ET TROUVEZ SOUS L'ONGLET "EXAMENS À CORRIGER" UN GUIDE POUR MIEUX COMPRENDRE CES FONCTIONS

COMMENTS - REMARQUES

**FOR DOCUCENTRE USE ONLY - À L'USAGE DU DOCUCENTRE SEULEMENT**

RECEIVED ON REÇU LE	READING ON LECTURE FAITE LE	READY ON PRÊT LE
DAY / JOUR    MONTH / MOIS    YEAR / ANNÉE	DAY / JOUR    MONTH / MOIS    YEAR / ANNÉE	DAY / JOUR    MONTH / MOIS    YEAR / ANNÉE