

Liste de vérification rapide des PDV pour les membres du personnel

Nom de l'employé

Date

Complétez une copie de cette liste (ou similaire) **au début de chaque journée ou avant d'ouvrir votre point de vente** (ce formulaire est conçu pour cinq terminaux, T1-T5). Gardez le formulaire complété dans un endroit sûr à des fins d'audit (**2 ans**). Si plus d'un employé utilise le terminal de point de vente, établissez un calendrier rotatif pour la vérification afin de réduire le risque de manquer quelque chose et de veiller à ce qu'un seul employé n'effectue pas toutes les vérifications.

Éléments à vérifier	T1	T2	T3	T4	T5
Le boîtier est-il cassé ou endommagé ?					
Est-ce que le sceau de sécurité est brisé?					
Y a-t-il un fil inhabituel sous l'autocollant de recouvrement qui recouvre la zone du clavier ?					
Le numéro de série est-il différent sur l'étiquette ?					
Le numéro de série électronique est-il différent de l'étiquette ?					
Y a-t-il une étiquette de recouvrement qui cache l'étiquette originale sur votre clavier de terminal ?					
Si vous comparez votre terminal PDV avec ses photos originales, est-ce que cela semble que des étiquettes ont été remplacés?					
Y a-t-il des fils qui dépassent de la fente pour carte de paiement?					

En cas de soupçons

- Déplacez soigneusement les terminaux de PDV dans un endroit sécurisé.
- Ne touchez à rien d'autre, car il pourrait s'agir d'une scène de crime.
- Communiquez avec le Service de protection de l'Université d'Ottawa au 613-562-5411.