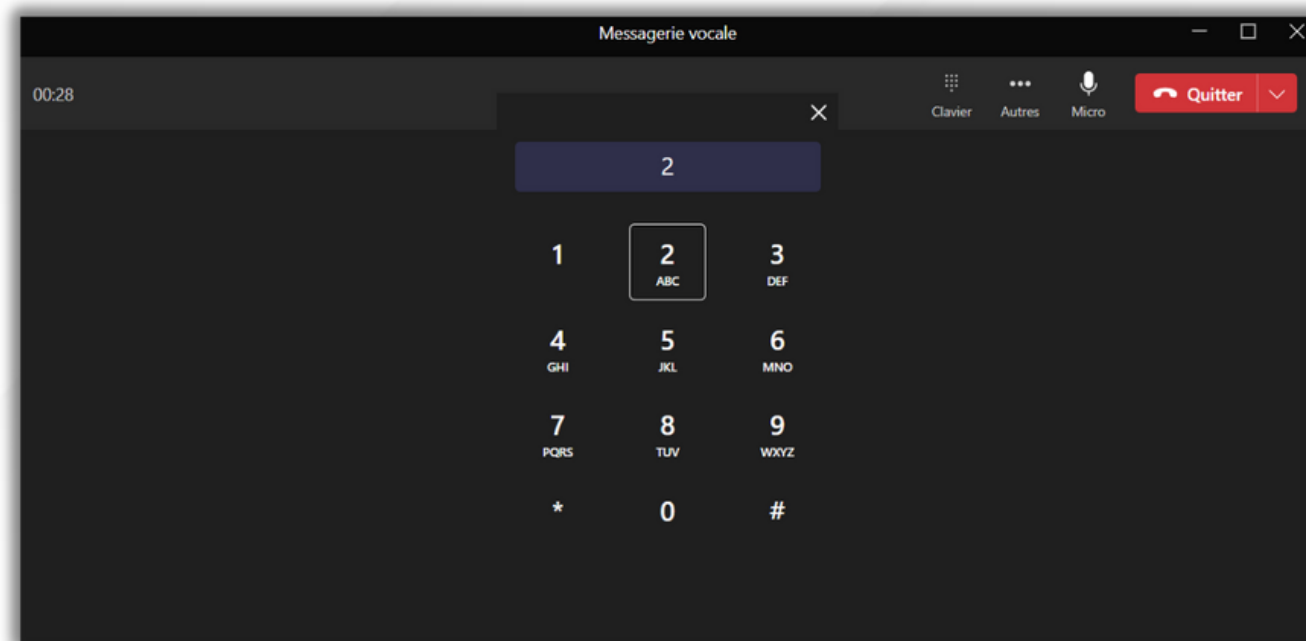




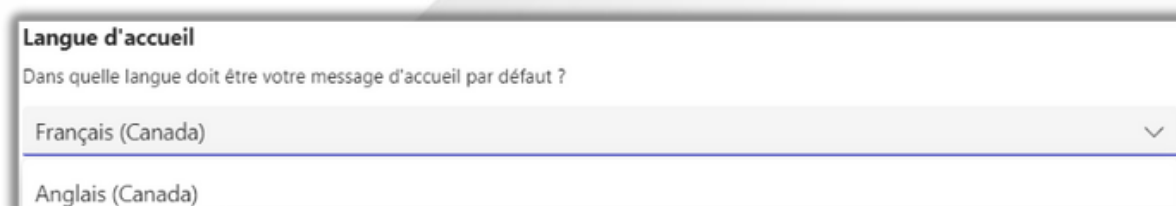
Enregistrer votre message d'accueil

- Dans Teams, cliquez sur les **trois points** **...** près de votre photo de profil. Ensuite, sélectionnez **Paramètres** **⚙** et ensuite sur l'icône **Appels**.
- Sous **Messagerie Vocale**, sélectionnez **Configurer la messagerie vocale**. Puis, Cliquez sur **Enregistrer un message d'accueil**. Vous serez redirigé vers l'assistant de messagerie. Suivez les instructions pour enregistrer le message.



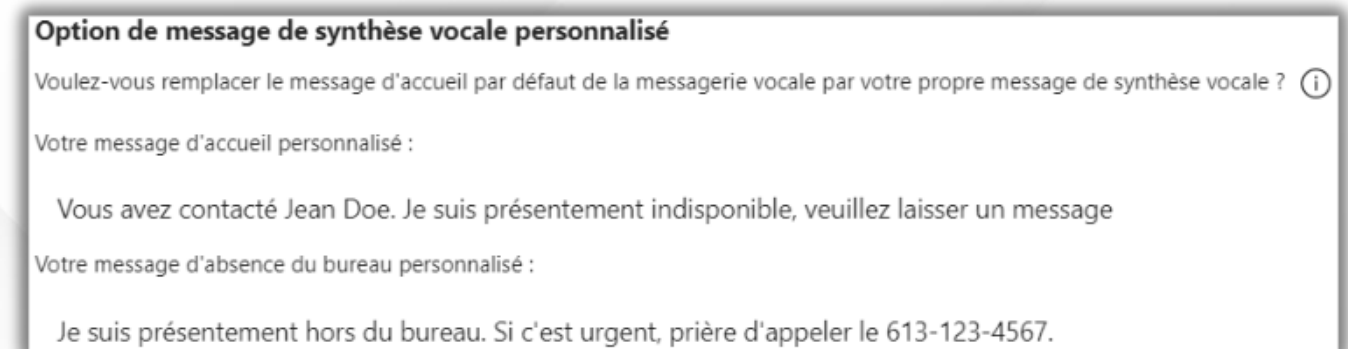
Modifier la langue d'accueil

- Allez à **...** > **Paramètres** > **Appels** > **Configurer la messagerie vocale**.
- Sous "**Langue d'accueil**" il y a une liste qui vous permet de changer la langue utilisée pour diffuser les messages d'accueil du système.



Utilisation de la messagerie de synthèse vocale

- Cette fonction permet d'utiliser une voix automatisée pour votre messagerie.
- Pour cela, cliquez sur les **trois points** **...** près de votre photo de profil. Ensuite, **Paramètres** > **Appels** > **Configurer la messagerie vocale**.
- De là, vous verrez "**Option de message de synthèse vocale personnalisé**".
- Dans cette section, vous pouvez entrer le texte que vous voudriez que la voix répète sous "**Votre message d'accueil personnalisé**". Si vous désirez avoir un message distinct pour quand vous êtes absent, écrivez le texte souhaité sous "**Votre message d'absence du bureau personnalisé**".



Notes sur le système de messagerie vocale prioritaire

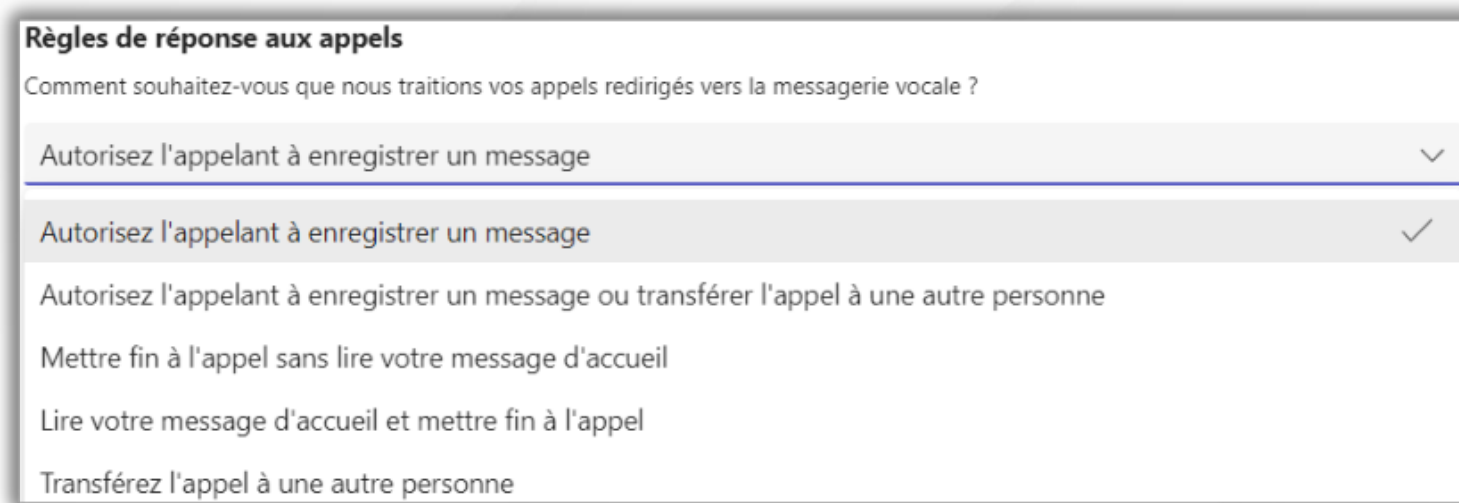
- Par défaut, le message d'accueil de base du système est joué à l'appelant qui laisse le message vocal.
- Si vous enregistrez **un message d'accueil**, l'enregistrement sera joué à l'appelant.
- L' **option de message de synthèse vocale personnalisé** est seulement utilisé s'il n'y a pas de message d'accueil enregistré par vous.



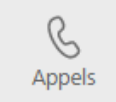


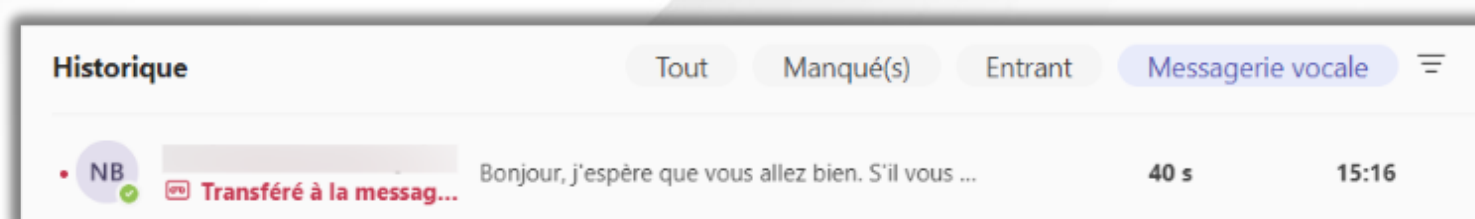
Configurer les règles de réponse aux appels

- Elles vous permettent de définir la façon dont vous voulez que vos appels soient gérés quand ils sont redirigés vers la messagerie vocale.
- Allez à **...** > **Paramètres** > **Appels** > **Configurer la messagerie vocale**.
- Ensuite, vous pouvez choisir dans la liste sous "**Règles de réponse aux appels**".

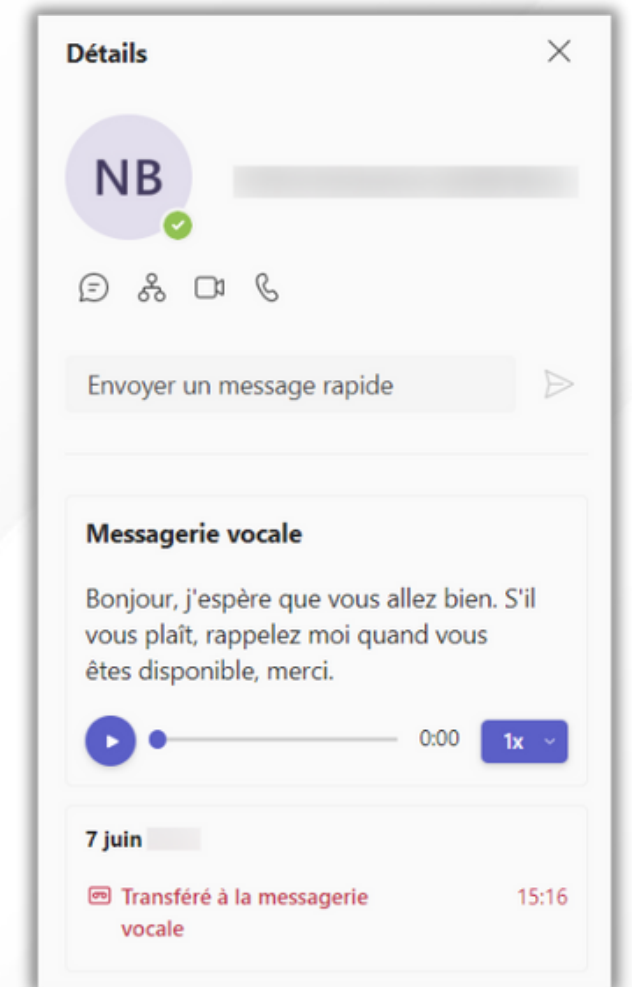


Consulter la messagerie vocale sur votre ordinateur


- Dans Teams puis dans le menu de gauche, cliquez sur **Appels** 
- Dans l'onglet **Historique**, cliquez sur **Messagerie vocale**.



- En sélectionnant un message vocal, vous pouvez accéder aux détails et répondre en rappelant ou en envoyant un message si vous le souhaitez.



Consulter la messagerie vocale sur votre mobile

- Dans le menu du bas, appuyez sur **Plus**, puis sur **Appels**.
- En haut à droite, cliquez sur l'icône de messagerie vocale. 
- Sélectionnez le message vocal que vous souhaitez écouter.

