

Comité fonctionnel sur la santé et la sécurité psychologiques - 20 février 2024

Présences : Jennifer Dekker, Jasmine Liboiron, Benoit Lefebvre, Chantal Sabourin, Patricia Perron, Graham Nelson, Robert Johnson, Chelsia Yim, Daliane Regis Correa Da Silva, Agnes Bezerra.

Informations	Actions / Décisions
1. Approbation de l'ordre du jour / Approval of the agenda - 2 minutes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajout d'un point à l'ordre du jour : Worker co-chair term
2. Introduction of management co-chair and members - 5 minutes	
3. Approbation du procès-verbal / Approval of the Minutes - 2 minutes <ul style="list-style-type: none"> ▪ October 25, 2023 (minutes missing) ▪ November 18, 2023 (this was a continuation of the October meeting. (See Teams Channel in Feb 2024 folder) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En attente des minutes du 25 octobre avant d'approuver ces deux rencontres.
4. Affaires découlant du procès-verbal du 18 novembre 2023/Matters arising from the Minutes of November 18, 2023 - 5 minutes <ul style="list-style-type: none"> ▪ CUPE2626 and APUO Safety Plan Recommendation (JD) – 2 minutes ▪ Action item from November. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasmine: Rejoindre Catherine Larocque afin de la notifier qu'il n'y a pas eu de consensus en lien avec le point 4.
5. Nouvelles affaires / New Business <ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribution of policies for feedback (JD) - 5 minutes 	

Informations	Actions / Décisions
<ul style="list-style-type: none"> ○ Comment les politiques sont distribuées et comment le feedback est récolté? ▪ Data request from workers (JL) - 5 minutes <ul style="list-style-type: none"> ○ Des données ont été demandées et un tableau de bord est en préparation et sera disponible à la fin février, à l'exception des données de Guarding Minds. ▪ Committee goals for this year (All) - 30 minutes <ul style="list-style-type: none"> ○ Priorité des membres du comité : <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assurer de l'adoption des valeurs de Santé et mieux-être de la part de la haute direction. ▪ Des préoccupations ont été partagées quant à la santé psychologique des professeurs lors de leurs interactions en classe. ▪ Suggestion d'une ligne directe au bureau de la protection. À vérifier et confirmer ce qui reste comme moyen de communication dans les classes. ▪ Suggestion : Faire une vérification ponctuelle des interventions du Service de la protection en lien avec des situations de violence au travail. ○ Worker co-chair terms <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jennifer a dépassé son mandat de 12 mois. Recherche d'une nouvelle co-président.e. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partager les politiques nécessitant une rétroaction 60 jours à l'avance dans le canal Teams ▪ Jasmine : Produire un compte-rendu de la tournée d'écoute en lien avec Guarding Minds d'ici la prochaine rencontre du comité ▪ La prochaine date du sondage Guarding Minds sera partagée lors du prochain comité. ▪ Le tableau de bord demandé sera partagé avant le 1^{er} mars dans le canal Teams. ▪ Jasmine : Vérifier les moyens de sécurité pour les profs et revenir vers le comité avec des réponses. Connaître les ressources disponibles et surtout les faire connaître. ▪ Devenir des champions de la santé mentale et promouvoir les ressources sur la santé mentale sur site web Santé et mieux-être. ▪ Communiquer les buts via Teams.

Informations	Actions / Décisions
6. Ajournement de la réunion / Meeting adjournment - 1 minute	▪ Adopté.