

# Leadership et attentes clairs

Vous rappelez-vous d'une occasion au travail où on vous a donné une directive qui n'était PAS CLAIRE?

Ça vous est arrivé SOUVENT?

Ça a été une source de conflit?

Un leadership et des attentes clairs font TOUTE la différence au travail.

Voyons le cas de Tim. Il vient de remettre un rapport qu'il croyait urgent pour son superviseur la semaine passée. On lui retourne le rapport avec la note « à retravailler » bien en vue sur la page couverture. Pas d'autres commentaires du superviseur, pas de rencontre prévue pour en discuter, pas de message sur son téléphone, pas un commentaire dans son document. RIEN d'autre que cette note! Ce problème au travail n'est malheureusement pas nouveau pour Tim.

Tim est frustré et n'a plus vraiment confiance en son superviseur.

D'après vous, à quoi ressemble un milieu de travail sain qui met en pratique le principe de leadership et d'attentes clairs?

Eh bien, il est fort probable que les gens qui travaillent dans ce milieu sachent exactement ce qu'ils ONT À FAIRE. Ils savent EN QUOI leurs tâches contribuent au fonctionnement d'ensemble et sont tenus au courant de tout changement dans un délai RAISONNABLE.

Un milieu de travail où l'on met en pratique le principe du leadership clair et où les attentes sont bien définies tend à

- Entretenir le moral des troupes, même lors de périodes de stress intense
- Et de créer plus facilement des relations de confiance entre leaders et employés
- Les leaders qui valorisent la santé psychologique et physique pour TOUS envoient un message très positif!

Communiquer clairement, ça se fait dans les deux sens! C'est tellement important au travail, vous ne trouvez pas?

Pour y arriver, il faut y mettre du temps pour apprendre à connaître votre superviseur et comprendre ce qu'il attend vraiment de vous. Chacun a la responsabilité de poser des questions en cas de doute, que vous soyez un employé, un superviseur ou un gestionnaire.

En tant que superviseur, ayez une idée claire de ce que vous attendez de vos employés.

Sur quoi vont-ils travailler? Quand devront-ils terminer le projet et à qui seront confiées les tâches?

En tant qu'employé, il ne faut surtout pas hésiter à poser des questions qui vous permettront de bien faire les choses. Il s'agit d'une tâche simple ou COMPLEXE? Vous aurez besoin de peu ou beaucoup de TEMPS pour la compléter? Vous y arriverez seul ou vous aurez besoin d'un peu d'aide?

Dans le doute, il n'y a vraiment pas de mal à demander, tout simplement: « Qu'attendez-vous de moi au juste? »

Bon. Vous avez regardé cette vidéo. Maintenant, comment allez-VOUS transformer vos attentes pour qu'elles soient claires? Pourquoi ne pas commencer AUJOURD'HUI même?

Un leadership et des attentes claires font partie des 13 facteurs nécessaires à la santé et la sécurité psychologiques au travail.

Pour en savoir plus, visitez

[MentalHealthCommission.ca/Français/norme-nationale](http://MentalHealthCommission.ca/Français/norme-nationale)

Pour obtenir des ressources pour votre milieu de travail, visitez [tempsDENparler.ca](http://tempsDENparler.ca)

Préparé par Santé publique Ottawa en collaboration avec la Commission de la santé mentale du Canada

Comprend du contenu adapté avec la permission d'Employeur consciencieux Canada

Avec l'appui de Bell Cause pour la cause