

FORMULAIRE de CONFIRMATION de RENCONTRE

(Pour faciliter la lecture, le masculin désigne ici autant les femmes que les hommes.)



Assignment/Remplacement en résidence

Le formulaire de Confirmation de rencontre est requis dans tous les cas d'assignation où les résidents partagent une unité ou une chambre. Dans le cas d'un remplacement, ce formulaire confirme que les résidents ont rencontré le remplaçant mais ne constitue pas une confirmation de résiliation du contrat de résidence.

NOUVEAU RÉSIDENT (REPLAÇANT)

Nom, prénom

Numéro d'étudiant

Téléphone

Courriel

Date d'emménagement

RÉSIDENT À REMPLACER (S'IL Y A LIEU)

Nom, prénom

Résidence/ Unité/Chambre

Téléphone

Signature

Date

Pour le nouveau résident (remplaçant) :

Veillez rencontrer les personnes avec qui vous demeurerez dans l'unité ou dans la chambre. Assurez-vous qu'ils complètent la section suivante afin d'éviter tout délai dans le processus d'assignation.

Signature des CO-RÉSIDENTS

Je confirme avoir rencontré le candidat qui sera peut-être assigné dans mon unité. Je comprends que l'Université pourrait assigner le candidat sans ma signature si les circonstances le justifient.

Résident

Téléphone

Signature

Date

Résident

Téléphone

Signature

Date

Résident

Téléphone

Signature

Date

Résident

Téléphone

Signature

Date

Commentaires: _____

Veillez remettre ce formulaire au Service du logement et des congrès à l'adresse suivante :