

Pascale Présentation
85, rue Université
Ottawa (Ontario) K1N 6N5
613-555-5800
ppre001@uOttawa.ca

Le jour mois année

Madame Chantal Michalski
Présidente et fondatrice
Association canadienne de gymnastique
171, avenue Flexibilité
Toronto (Ontario) M1M 3M3

Objet : Poste de coordinatrice de l'abonnement

Madame la Présidente,

Je vous remercie de m'avoir accordé quelques minutes hier pour répondre à mes questions concernant le poste de coordinatrice de l'abonnement. J'ai vu l'annonce du poste dans le bulletin mensuel de votre association, et j'estime que je réponds bien aux exigences du poste. Membre active depuis quatre ans, j'appuie fermement la mission de l'Association canadienne de gymnastique, soit de promouvoir et d'offrir une expérience positive et diversifiée en gymnastique grâce à la diffusion d'une programmation de qualité.

Par l'entremise de mes expériences en travail de bureau, j'ai acquis une connaissance des exigences et des défis associés au travail dans ce genre de milieu. Au cours de mes études universitaires, j'ai été entraîneuse et instructrice ainsi que gymnaste. De plus, j'ai pu améliorer mes habiletés en gestion du temps et en communication interpersonnelle en jouant un rôle actif dans plusieurs groupes communautaires et en participant à diverses activités de loisir. J'ai aussi pu raffiner mes techniques de recherche, de communication et d'animation dans une variété de cours et de projets d'études. Je suis tout à fait à l'aise de communiquer en anglais comme en français, à l'oral comme à l'écrit. Fournir un service courtois et professionnel aux clients est important pour moi et je m'assure toujours de transmettre des renseignements pertinents de manière claire et précise. De plus, j'aime utiliser les logiciels de bureau pour créer des documents professionnels et de haute qualité.

Veuillez trouver ci-joint mon curriculum vitae. Je serai dans la région de Toronto la semaine prochaine et j'espère vivement avoir l'occasion de vous rencontrer pour discuter davantage de mon intérêt pour ce poste. Vous pouvez me joindre par téléphone ou par courriel.

Vous remerciant à l'avance de l'attention que vous porterez à ma demande, je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, mes salutations distinguées.

Pascale Présentation

p.j. curriculum vitae