
DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste : Ambassadrice ou ambassadeur de la sûreté en résidence

Faculté/Service et département : Affaires étudiantes, Secteur mieux-être et récréatif

Poste relevant de : Coordonnatrice ou coordonnateur de la sûreté en résidence

Date d'affichage : 11 avril 2022

Date limite : 2 mai 2022

Salaire : 17 \$/h + paie de vacances de 4 % (+ prime de 0.94 \$/h pour les quarts entre minuit et 8 h) + augmentation annuelle de 2 %

Nombre d'heures par semaine : 12 à 20 heures par semaine (quarts de travail de 4 à 8 heures)

Horaire de travail : Les candidates et candidats doivent être disposés à travailler selon différents horaires, y compris la nuit et la fin de semaine.

Durée d'emploi : Du 22 août 2022 au 1^{er} mai 2023, avec possibilité de renouvellement

Nombre de postes : Jusqu'à 24

Raison d'être du poste

Les ambassadrices et ambassadeurs de la sûreté en résidence sont des étudiantes et étudiants actuellement inscrits à l'Université d'Ottawa qui auront pour mandat, à titre d'employées ou employés occasionnels, d'améliorer l'expérience étudiante en assurant la sûreté de la communauté universitaire dans les résidences de manière courtoise, obligeante et professionnelle. Les personnes affectées à ce poste feront des rondes dans les résidences 365 jours par année, y compris durant la saison de location au public, afin d'accroître la sûreté des étudiantes et étudiants et des visiteuses et visiteurs logeant sur le campus. Elles travailleront en outre en étroite collaboration avec les équipes de la Vie en résidence, des Relations avec la clientèle et du Service de la protection pour sensibiliser les résidents et résidentes aux politiques de logement et veiller au respect des règles dans les résidences.

Responsabilités particulières

1. Fournir aux intervenantes et intervenants un soutien et des services répondant à leurs attentes et à leurs besoins, encourager l'implication des étudiantes et étudiants à l'Université et dans la communauté et favoriser une expérience étudiante positive en misant sur la sensibilisation et le respect des règles.
2. Effectuer des rondes proactives, assurer la surveillance de nuit dans les résidences et déterminer la première intervention la plus appropriée lorsque nécessaire, en appliquant les principes de l'équité, de la diversité et de la résolution de situations.
3. Cerner les situations susceptibles de nécessiter une intervention immédiate et les signaler au Service de la protection.
4. Répondre aux demandes de service selon les directives (p. ex. : déverrouillage de portes, rassemblements, plaintes pour cause de bruit) au moyen de techniques et de stratégies variées comme celles de la pacification, de la médiation, de l'inspection des installations et des rondes proactives, afin d'assurer la sûreté des résidentes et résidents.
5. Promouvoir l'esprit de communauté dans les résidences en misant sur des interactions positives avec les résidentes et résidents et en entretenant de bonnes relations avec le personnel et les partenaires.
6. S'assurer que les interventions en résidence respectent les politiques et les protocoles du Service du logement et de la vie en résidence ainsi que les autres règles et directives applicables, notamment en veillant à la résolution des cas concernant les résidentes et résidents et à la consignation de l'information sur les incidents.
7. Assurer la confidentialité des renseignements personnels et de l'information sensible.

Qualités essentielles

- Aux études au sein d'un programme de l'Université d'Ottawa.
- Certificat de secourisme général avec RCR/DEA de niveau C, à renouveler au besoin.
- Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables effectuée au cours des

deux dernières années et satisfaisant aux exigences de l'Université.

- Avoir au moins 18 ans et être admissible à travailler au Canada.
- Participer à une formation obligatoire de deux semaines (fin août) et aux séances de formation continue prévues
- Être disposée ou disposé à travailler de soir et de fin de semaine, y compris la nuit et les jours fériés.
- Être parfaitement bilingue (français et anglais).

Autres exigences

- Excellente capacité à interagir avec des membres de la communauté étudiante et du personnel issus de divers horizons et à établir des liens de confiance en tenant compte de leurs expériences et identité respectives.
- Capacité manifeste à respecter la diversité et à adopter un comportement inclusif en faisant preuve de sensibilité et d'ouverture pour répondre aux besoins particuliers de la population étudiante, du personnel et des minorités visibles.
- Grande autonomie et capacité à agir de façon indépendante dans le cadre de ses fonctions.
- Capacité à communiquer avec tact et diplomatie et à respecter la confidentialité.
- Capacité reconnue à collaborer efficacement avec les différents partenaires d'un milieu interdisciplinaire.
- Entregent, excellente aptitude pour la communication (à l'oral et à l'écrit) et capacité à entretenir de bonnes relations avec ses pairs.
- Compétences administratives et organisationnelles reconnues et capacité à établir des priorités pour respecter les délais prévus.
- Expérience en résolution de conflits et en négociation.
- Aptitude reconnue pour la résolution de problèmes, capacité à faire preuve de bon jugement et à prendre des décisions éclairées.
- Grande tolérance au stress et capacité à se modérer lors de situations stressantes.
- Les personnes retenues pourraient être appelées à assister à des audiences ou à comparaître en cour à titre de témoin.
- Capacité à participer à l'évacuation d'urgence des résidences d'urgence, si nécessaire.