

# Geneviève Gestion

613-111-1111

**Multilingue | Bientôt diplômée en management | Entrepreneur** | [votreadresse@uOttawa.ca](mailto:votreadresse@uOttawa.ca)

Adresse (facultatif), ville (province) Code postal Portfolio, blogue, site Web, [LinkedIn](#) (section facultative)

## SOMMAIRE DES COMPÉTENCES

- Étudiante de troisième année au baccalauréat en sciences commerciales spécialisé avec option en management
- Connaissance approfondie des principes de gestion, acquise par la recherche universitaire
- Compétences avancées sur les médias sociaux (sensibilisation, marketing et réseautage)
- Solide connaissance des logiciels Microsoft 365, dont Excel, Word et PowerPoint
- Parfaitement bilingue (français, anglais); connaissance fonctionnelle de l'espagnol

## ÉTUDES

**Baccalauréat en sciences commerciales spécialisé avec option en management (coop)** mois année – présent  
Université d'Ottawa (Ottawa, Ontario)

- Date prévue d'obtention du diplôme : mois et année
- [Bourses d'admission](#)
- [MPC : 8,9/10](#)

## COMPÉTENCES ET APTITUDES

### Leadership et gestion

- Diriger une équipe de dix camarades de classe dans le cadre d'une étude de cas qui consistait à élaborer et à mettre en œuvre une stratégie de marketing pour un nouvel établissement de vente au détail, en mettant l'accent sur la mobilisation du personnel, l'encadrement des ventes et la promotion
- Maîtriser...
- Produire...

### Esprit analytique et critique

- Analyser des données complexes pour améliorer les indicateurs annuels liés au volume des ventes et à l'intégration de nouveaux clients
- Créer des...
- Organiser des...

### Collaboration et compétences interpersonnelles

- Démontrer des solides compétences en communication et en animation, acquises par la présentation d'ateliers sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle à l'intention des étudiantes et étudiants
- Présenter de...
- Collaborer avec...

**Commented [MJ1]:** Vous pouvez adapter ce titre en fonction du secteur que vous ciblez et des exigences figurant dans l'annonce. L'idée est de créer un lien clair entre vous et votre programme d'étude et/ou l'industrie ciblée.

**Commented [MJ2]:** Utilisez votre adresse courriel de l'Université d'Ottawa.

**Commented [MJ3]:** Utilisez une URL LinkedIn courte (p. ex. [linkedin.com/in/NOM](https://www.linkedin.com/in/NOM)).

**Commented [MJ4]:** Incluez les points les plus importants sur lesquels vous voulez attirer l'attention (en général : études, expérience pertinente, compétences générales, compétences informatiques et techniques, et langues). Adaptez-les en fonction de votre programme d'étude et/ou l'industrie ciblée.

**Commented [MJ5]:** Fournissez les renseignements importants sur votre parcours scolaire. Vous pouvez aussi mentionner certains cours ou projets pertinents (s'il y a lieu).

**Commented [MJ6]:** Si vous avez plusieurs bourses et réalisations à présenter, vous pouvez le faire dans une section facultative intitulée « Bourses et réalisations » à la fin du CV (voir les sections facultatives pour référence).

**Commented [MJ7]:** L'ajout de votre MPC à votre CV est facultatif. Nous vous recommandons de ne l'inclure que si elle est impressionnante.

**Commented [MJ8]:** Choisissez trois catégories de compétences pertinentes pour le poste que vous désirez obtenir (p. ex. compétences organisationnelles, compétences interpersonnelles, compétences en communication, compétences en service à la clientèle ou compétences techniques). Vous pouvez inclure des exemples tirés de vos expériences universitaires, parascolaires, professionnelles ou bénévoles. Veillez à inclure au moins une compétence générale.

Conseils pour la rédaction de listes à puces :

- Utilisez des exemples concrets qui attestent vos réalisations (p. ex. projets réalisés en classe, connaissances acquises de manière autodidacte ou dans le cadre de formations).
- Utilisez des verbes d'action qui démontrent vos compétences.
- Veillez à la cohérence des temps de verbe, et faites attention à la grammaire et à la ponctuation.

Geneviève Gestion 613-111-1111

## EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

### Agente commerciale junior (coop)

mois année - mois année

Programme Investir au Canada, Consulat général du Canada (Hong Kong)

- Fournir une aide à l'exportation à plus de 25 nouveaux investisseurs de Hong Kong et de Macao
- Effectuer des recherches et un sondage auprès de 150 investisseurs potentiels dans huit secteurs stratégiques clés
- Rédiger sept accords commerciaux, tous approuvés par la suite, d'une valeur de 10 millions de dollars
- Promouvoir le Canada comme un endroit dynamique où investir et faire des affaires, au moyen de blogues, de balados et de présentations orales à la Chambre de commerce générale de Hong Kong et à la Chambre de commerce de Macao

**Commented [MJ9]:** Lorsque vous expliquez vos tâches non pertinentes, veuillez à inclure des compétences transférables en utilisant un style indirect (voir Brightspace). Organisez vos expériences en ordre chronologique inversé (de la plus récente à la plus ancienne).

## BÉNÉVOLAT

### Vice-présidente, Marketing

mois année - mois année

Club des entrepreneurs, École de gestion Telfer (Ottawa, Ontario)

- Augmenter de 35 % en quatre mois la commandite du secteur privé pour les trois événements principaux de ce club d'élite (le gala ELLE, le repas d'affaires Toast to Success et l'argumentaire éclair de la Banque Nationale)
- Organiser quatre activités de réseautage informel par trimestre avec plus de 40 commanditaires clés
- Promouvoir les valeurs fondamentales du Club, à savoir la méritocratie et le travail acharné pour réussir
- Établir et maintenir un réseau pancanadien de plus de 300 membres actifs et commanditaires

**Commented [MJ10]:** Utilisez le même format et les mêmes lignes directrices qu'à la section « Expérience de travail pertinente » ci-dessus. Cette section peut toutefois être omise si elle n'est pas pertinente.

Titre du poste bénévole – depuis mois année  
Nom de l'organisation, ville (province)

## FORMATIONS ET CERTIFICATIONS

Cours d'espagnol intensif de niveau intermédiaire, Université d'Ottawa (Ottawa, Ontario)

année

Certificat de réanimation cardiorespiratoire (RCR), organisation, (Ottawa, Ontario)

année

**Commented [MJ11]:** Incluez toute formation ou certification pertinente pour le poste que vous convoitez, en ordre chronologique inversé.

Titre, organisation, ville (province)  
RCR (niveau C), Croix-Rouge canadienne, Ottawa (Ontario) – année

## BOURSES ET RÉALISATIONS

- Compétences exceptionnelles en gestion et en leadership menant à des résultats durables et à des marges bénéficiaires croissantes pour FTP-Green Advocacy Co. Ltd.
- Bourse d'études Young Entrepreneur décernée par le Capital Business Network

**Commented [MJ12]:** Cette section est facultative. Ajoutez-la si vous souhaitez inclure des bourses et des réalisations.