Faculté de droit
Faculty of Law
Section de common law
Common Law Section

Guide de l'étudiant Examplify

clawacad@uOttawa.ca

La Section de common law offre la possibilité de passer des examens informatisés dans certains cours en utilisant le logiciel Examplify d'ExamSoft. Cette application permet aux étudiants d'utiliser leur ordinateur portable personnel pour effectuer les examens en personne. Dans les instructions ci-dessous, vous trouverez des informations sur la manière de s'inscrire, d'installer et d'utiliser Examplify.

1. Inscription et configuration

L'utilisation du logiciel est facultative lorsque celle-ci est proposée pour un examen, mais sans Examplify, l'utilisation de votre ordinateur personnel est interdite.

A. **Vérifiez la compatibilité de votre ordinateur portable :** Assurez-vous que votre ordinateur portable répond aux spécifications minimales d'Examplify. Examplify ne prend pas en charge les Chromebooks et les tablettes.

B. **Téléchargez Examplify :** Sur l'ordinateur portable que vous utiliserez pour vos examens informatisés **(n'utilisez pas de téléphone portable)**, téléchargez, installez, et enregistrez Examplify depuis le portail d'ExamSoft de la Faculté : https://ei.examsoft.com/GKWeb/login/ottawalaw en utilisant l'identifiant institutionnel "**ottawalaw**." Voir les instructions pour l'installation du logiciel Examplify.

C. **Acheter une licence annuelle directement auprès d'ExamSoft.** Les étudiantes et étudiants qui choisissent d'utiliser Examplify doivent acheter une licence annuelle directement auprès d'ExamSoft. La Faculté de droit ne perçoit plus les frais de licence et n'agit plus comme intermédiaire dans le processus de délivrance des licences.

D. **Entraînez-vous avec des examens de pratique :** Vous pouvez les faire plusieurs fois et essayer deux configurations différentes, un mode entièrement sécurisé et un mode non sécurisé. Le mot de passe pour les examens de pratique est le : **123Abc**

E. **Assurez-vous de savoir comment changer la langue de votre logiciel Examplify :** (choix de la langue disponible au lancement de l'application). Vous pouvez faire le choix d'utiliser la version en français ou en anglais du logiciel pour vos examens, cela n'influencera pas les options disponibles, seulement la langue d'affichage du logiciel.

F. **Notez que** La vérification orthographique et les options Copier/Coller/Rechercher seront désactivées pour tous les examens. Les raccourcis clavier qui y sont associés ne fonctionneront pas pendant vos examens.

2. Préparatifs pour CHAQUE examen

À verifier	
✓ Espace de disque libre ✓ Compatibilité de votre système d'exploitation ✓ Mises à jour automatiques désactivées ✓ Heure, fuseau horaire, et langue d'affichage	✓ Ordinateur sans virus : désactiver votre logiciel antivirus ✓ Conditions et paramètres d'Examplify pour chaque examen (sécurisé / non sécurisé / semi-sécurisé)

2. *(continuation) Préparatifs pour CHAQUE examen*

À faire	
✓ **Entraînez-vous avec des examens de pratique** (au moins un Sécurisé). ✓ **Résoudre** tout problème technique en avance. ✓ **Téléchargez chaque fichier d'examen.** Vous recevrez un courriel lorsque votre fichier d'examen sera disponible (généralement disponibles quelques jours avant la date de l'examen).	✓ **Arrivez** dans la salle d'examen 15 minutes avant l'heure prévue. ✓ **Les étudiants qui font des examens informatisés s'assoient à l'arrière,** les étudiants qui rédigent manuellement à l'avant de la salle d'examen. ✓ **Branchez** votre ordinateur. ✓ Désactivez votre logiciel antivirus
À apporter	
✓ Ordinateur portable avec Examplify déjà installé et le cordon d'alimentation de votre ordinateur. ✓ Votre identifiant et mot de passe Wi-Fi Eduroam.	✓ Carte d'identité d'étudiant. ✓ Stylos, crayons, gommes. ✓ Copies papier des documents autorisés.

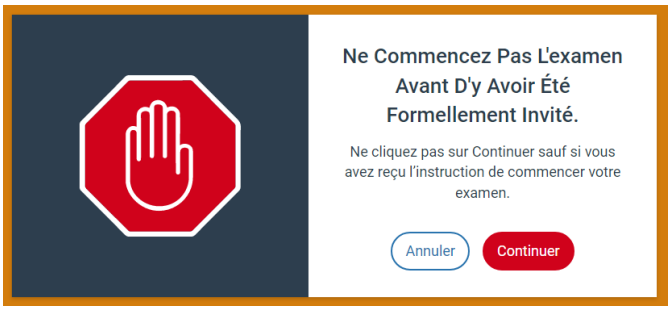
3. Lancement de l'examen

A. Double-cliquez sur l'icône Examplify sur le bureau Windows ou cliquez une fois si vous êtres sur un Mac.

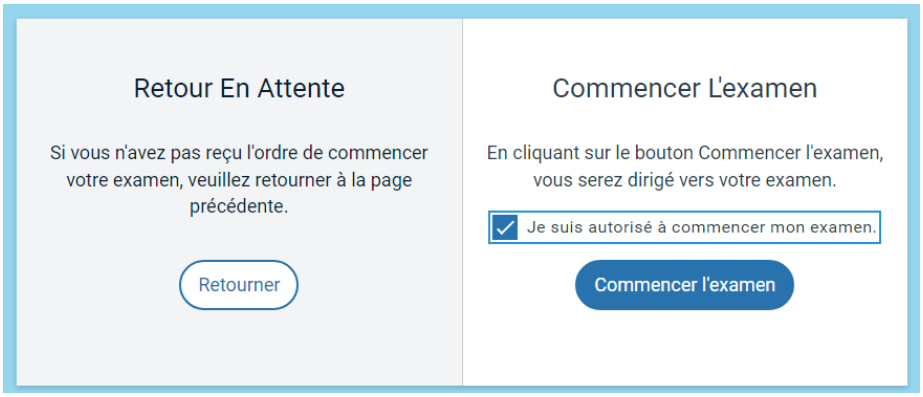
B. Localisez l'examen programmé, saisissez le mot de passe annoncé, qui sera fourni par le surveillant d'examen.

C. Attendez à l'icône rouge avec une main et, seulement lorsque le superviseur d'examen vous donne l'instruction de commencer l'examen, cliquez sur le bouton "Continuer".

D. Votre questionnaire d'examen sera disponible au format papier.



4. Pendant l'examen

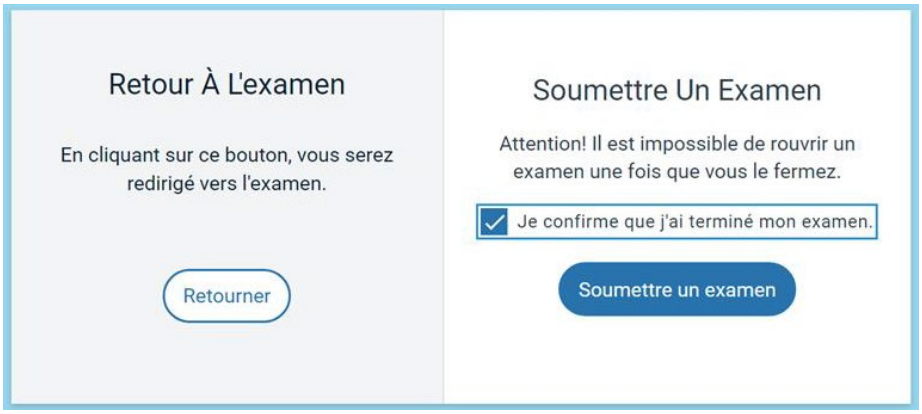


A. Naviguez entre les questions dans Examplify pour répondre à chacune des questions incluses dans votre questionnaire d'examen.

B. Examplify enregistre automatiquement votre travail toutes les 60 secondes. Des sauvegardes supplémentaires sont également effectuées pour garantir la sécurité de vos réponses.

C. Les problèmes techniques peuvent nécessiter le passage à l'écriture manuscrite ; aucun temps supplémentaire ne sera accordé en cas de problème technique. Informez le superviseur d'examen si vous rencontrez des difficultés techniques et demandez des livrets d'examen.

D. Quittez l'examen lorsque indiqué en utilisant la commande Soumettre l'examen.



5. Après l'examen

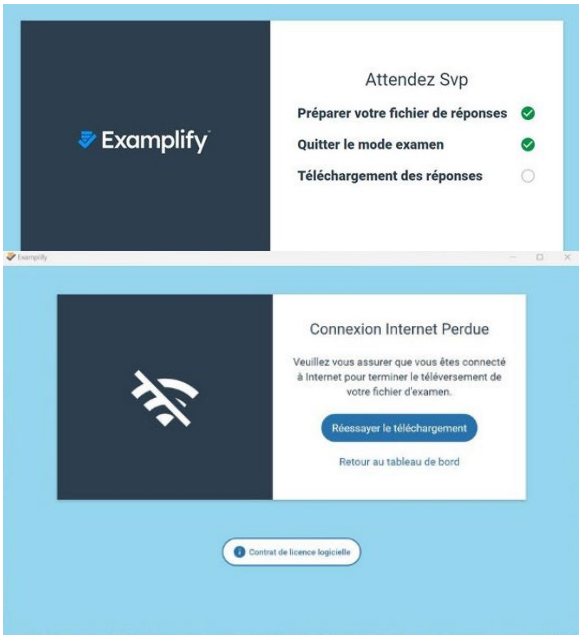
A. Confirmez et téléchargez le fichier d'examen immédiatement après avoir terminé l'examen.

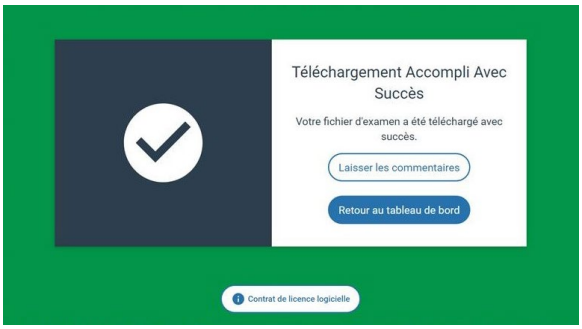
B. Ne quittez pas la salle d'examen tant que le téléchargement du fichier de réponse n'est pas complété.

C. Si vous recevez un message indiquant que vous n'avez pas de connexion Internet, veuillez restaurer votre connexion Internet et sélectionner "Réessayer le téléchargement" jusqu'à ce que le téléchargement de votre fichier de réponse soit réussi (écran vert).

D. Assurez-vous **d'obtenir une confirmation** que votre fichier de réponse à l'examen a été téléchargé avec succès (écran vert) pour chaque fichier de réponse téléchargé. Vous pouvez aussi obtenir cette confirmation dans votre compte Examplify ou par la réception d'un courriel.

E. **Signez** la liste de présence et retournez le questionnaire d'examen avant de quitter la salle d'examen.





6. Actions post-examen

A. Confirmez les fichiers téléchargés sur la page d'accueil de votre application Examplify.

B. Ne supprimez pas les fichiers de réponse à l'examen avant la publication des notes finales.

7. Support

- ✓ Pour un support technique, contactez le Centre étudiant de common law.

Suivez ces directives pour assurer une expérience d'examen informatisé sans problème. Pour un soutien supplémentaire, contactez le Centre étudiant de common law à clawacad@uottawa.ca.

Bonne chance pour vos examens!