

PROPOSITION DE STAGE ÉTUDIANT·E

1. Renseignements	<p>Les renseignements demandés doivent être complets de sorte à recevoir l'approbation de la faculté pour le stage.</p> <p>*Pour que le stage soit reconnu comme crédits en français, votre superviseur·e doit confirmer qu'au moins 51% du travail se fera en français ET toute correspondance, documents, proposition de stage, évaluations et feuille de temps doivent être rédigés en français.</p>
<p>Nom de l'étudiant·e:</p> <p>No d'étudiant·e:</p> <p>Je souhaite compléter le stage pendant le trimestre de :</p> <p style="text-align: center;"> Automne Janvier Hiver </p> <p>Été – Si vous faites demande pour un stage d'été, veuillez choisir une des options suivantes :</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Appliqué mon SPÉ d'été à mon trimestre d'automne <input type="checkbox"/> Appliqué mon SPÉ d'été à mon trimestre d'hiver <input type="checkbox"/> Étudiant·e du PDC – Le SPÉ d'été est appliqué comme l'un des deux cours d'été </p>	
<p>Nom du superviseur·e</p> <p>Courriel du superviseur·e :</p> <p> Ville où aura lieu le stage: Province/État: Pays: </p> <p> Nom du cabinet ou de l'organisme: Site Web: </p> <p>Services juridiques offerts:</p>	
<p>Le/la superviseur·e de stage est un/une membre en règle d'un barreau avec un minimum de 2 ans d'expérience comme avocat·e pratiquant·e depuis son assermentation : Oui Non</p> <p>Le/la superviseur·e de stage détient un J.D. ou un LL.B. et a un minimum de 3 ans d'expérience de travail juridique depuis l'obtention du diplôme en droit : Oui Non</p>	
<p>Le/la superviseur·e supervisera plus de deux étudiant·es (durant une période de stage)? Oui Non</p>	
<p>Avez-vous travaillé ou fait du bénévolat pour cette organisme/cabinet dans le passé? Oui Non</p>	
<p>Le stage se déroulera : En personne Virtuellement Hybride (Minimum de 59 hrs en personne)</p>	
<p>Au moins 51% du travail du stage se fera en français pour que le stage compte pour des crédits en français :</p> <p style="text-align: center;">Signature du superviseur·e</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non </p>	

Type de stage:			
Cabinet grande taille	Cabinet taille moyenne	Cabinet petite taille	Avocat à son compte
Gouvernement	Clinique juridique	International	Bureau d'aide Juridique
Conseiller-e juridique interne	Organisme sans but lucratif	Autre, précisez:	

Date du début du stage : ****Notez que vous devez être en mesure de compléter vos heures de stage pendant les heures ouvrables de travail de l'employeur**

Date de fin du stage : ****Notez que la date de début du stage ne peut pas être avant la première journée du trimestre ET que la date de fin du stage ne peut pas être après la date limite pour la soumission de vos documents finaux.**

2. Tâches et activités **Décrivez les tâches et activités que vous comptez entreprendre durant votre stage.**

Veillez inclure autant de détails que possible et indiquer l'information en phrases complètes.

Vos tâches doivent être établies à l'avance avec votre superviseur.

AUCUN espace ne doit être laissé vide

	Décrivez comment vous réaliserez l'accomplissement de ces tâches
Recherche (i.e. domaines de droit, sources, etc.)	
Rédaction (i.e. mémoire juridique, correspondance avec la clientèle, documents juridiques, etc.)	
Interaction avec la clientèle	
Présence à des procédures juridiques (i.e. : tribunaux judiciaires, médiations, auditions, procès, etc.)	
Plaidoirie orale ou communication orale	
Un projet de travail a-t-il été convenu au préalable entre votre superviseur et vous ?	
Autre (soyez aussi précis que possible)	

Commentaires: (Ajoutez des commentaires supplémentaires qui fourniraient plus de détails sur le travail que vous prévoyez effectuer pendant votre stage.)

3. **Compétences à développer** Décrivez comment vous comptez développer les compétences et aptitudes énumérées

Ajoutez tout autres compétences que vous aimeriez développer si elles ne sont pas énumérées

Ajoutez autant de détails possible et assurez-vous d'utiliser des phrases complètes

AUCUN espace ne doit être laissé vide

Décrivez comment vous développerez ces compétences

Recherche juridique

Rédaction juridique

Habilité à identifier/comprendre les problèmes

Capacités d'analyse

Efficacité et compétences organisationnelles

Discernement

Aptitude à tirer une conclusion

Communications écrites

Communications orales	
Autres compétences (soyez aussi précis que possible)	
<p>Commentaires : (Ajoutez des commentaires supplémentaires qui fourniraient plus de détails sur les compétences que vous prévoyez développer pendant votre stage.)</p>	
<p>4. Objectifs à atteindre Dressez une liste d'au moins (3) objectifs que vous aimeriez atteindre au cours de votre stage et décrivez la manière dont vous comptez réaliser ces objectifs. Soyez aussi précis que possible.</p>	
	Décrivez comment vous atteindrez vos objectifs
Objectif 1:	
Objectif 2:	
Objectif 3:	
<p>Commentaires : (Ajoutez des commentaires supplémentaires qui fourniraient plus de détails sur les objectifs que vous vous êtes fixés avant de commencer votre stage.)</p>	
<p>5. Signatures (Signature électronique acceptée) – Formulaire doit être signé par le superviseur-e et l'étudiant-e</p>	
Signature du superviseur-e	Signature de l'étudiant-e
Date:	Date:

Vous devez soumettre votre demande en **un seul document PDF dans Brightspace - Campus Virtuel.**

Aucune demande ne sera acceptée ni révisée si soumise autrement.