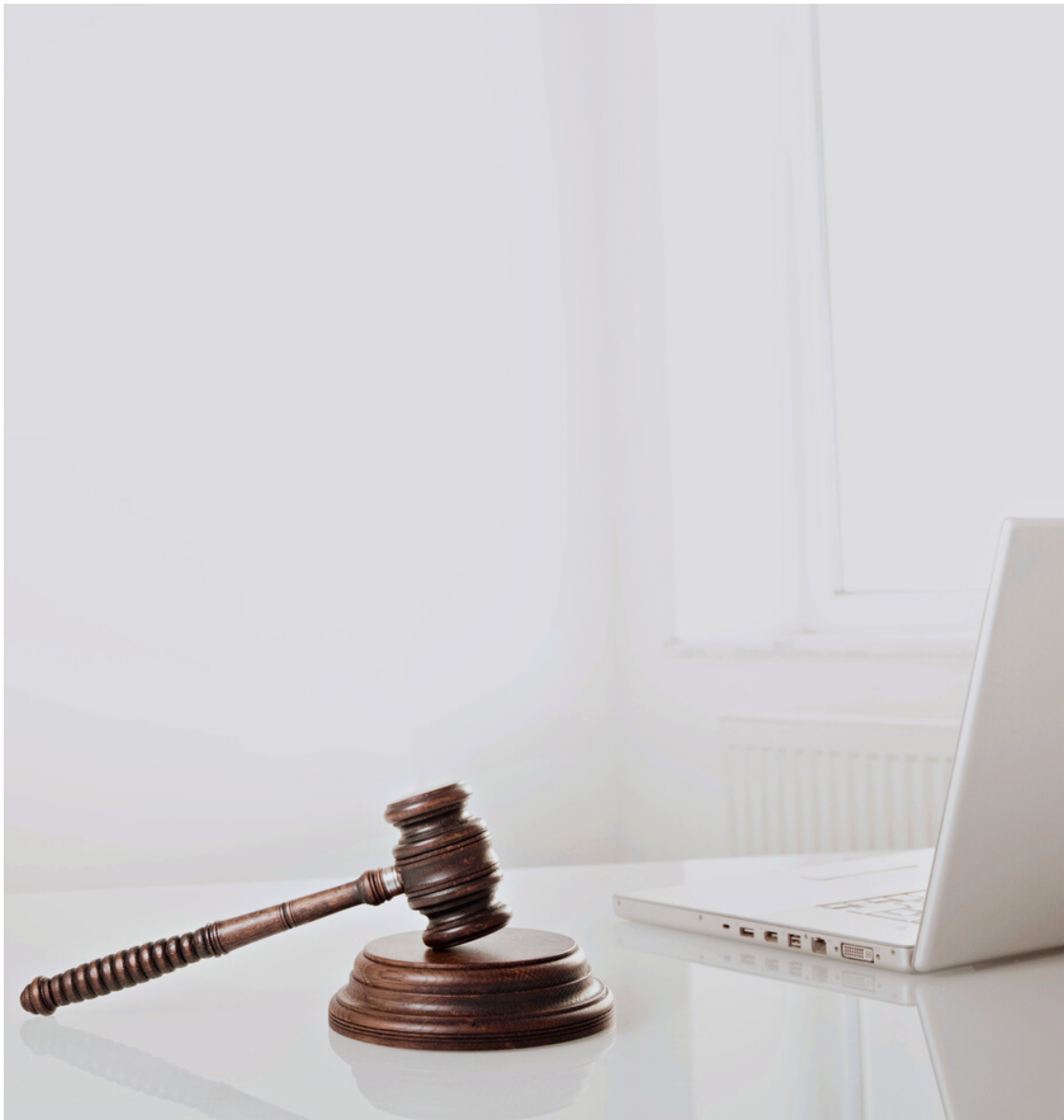


GUIDE DES PROGRAMMES 2024-2025

# STAGES À LA MAGISTRATURE



uOttawa



# TABLE DES MATIÈRES

**03** INTRODUCTION

**10** COUR FÉDÉRALE

**05** ÉVÉNEMENTS DU CDP

**13** COUR CANADIENNE  
DE L'IMPÔT

**06** RESSOURCES DU CDP

**16** COUR SUPRÊME DU  
CANADA

**07** COUR D'APPEL DU  
QUÉBEC

# INTRODUCTION

Ce guide est conçu pour vous accompagner dans la préparation de votre demande pour un poste d'auxiliaire juridique ou de stage à la magistrature **en 2024-2025**.

Faire un stage auprès d'un.e juge est une expérience tout à fait **extraordinaire**. Il s'agit d'une activité formatrice qui a le potentiel de **changer votre compréhension du droit et de la justice**.

C'est une façon très concrète d'être exposé.e aux **problèmes juridiques contemporains** qui touchent vos concitoyen.ne.s et de prendre connaissance d'une panoplie de questions de droit qui sont d'actualité. Également intéressante est la possibilité de **collaborer étroitement avec un.e ou des juge.s** et une occasion sans pareille de **participer au processus judiciaire** et de suivre l'évolution des dossiers.

L'expérience a le potentiel de vous ouvrir à de nombreuses **possibilités pour la suite de votre carrière**.

Vous trouverez dans le présent guide des renseignements relatifs au **lieu** et à la **durée** des postes, au **calendrier** de recrutement, à votre **admissibilité**, aux documents à soumettre dans votre **candidature**, aux **fonctions**, et aux **personnes-contact** pour obtenir des réponses à vos questions. Assurez-vous de consulter les sites web des tribunaux qui vous intéressent afin de connaître les échéanciers et les **dates limites précises**.

Avant de vous lancer dans le processus de demande de stage à la magistrature, il est important d'effectuer une **recherche approfondie sur les sites web** des différents programmes d'auxiliaires juridiques auprès des tribunaux canadiens, pour déterminer s'il s'agit d'une expérience que **vous** souhaitez obtenir. Informez-vous sur le **rôle et les fonctions** du ou de la stagiaire, sur les **critères de sélection**, sur les **compétences et qualités** requises, ainsi que sur les **attentes, exigences et particularités** de chaque programme **avant** de préparer une demande.

Pour un accompagnement personnalisé, **prenez rendez-vous auprès du CDP**.

# INTRODUCTION

Voici les étapes principales du processus :

- **Prenez connaissance** des programmes d'auxiliaire juridique et des programmes de stage offerts par les divers tribunaux et décidez auxquels faire demande;
- **Confirmez** que vous êtes admissible à faire demande et que l'expérience correspond à vos objectifs de carrière;
- **Préparez** ou obtenez tous les éléments de votre candidature : CV, lettre de présentation, relevés de notes, lettres de référence, échantillons d'écriture;
- **Faites réviser** votre CV et votre lettre de présentation au CDP ou par quelqu'un à qui vous faites confiance;
- **Soumettez** votre candidature;
- **Préparez-vous** pour l'entrevue (le cas échéant);
- **Passez** l'entrevue (le cas échéant).

Profitez des ressources et des rendez-vous individuels qui sont offerts par votre Centre de développement professionnel (CDP) et assistez aux événements organisés en lien avec les stages à la magistrature.

Bon succès!

- L'équipe du CDP



# ÉVÉNEMENTS DU CDP

Inscription sur [Setmore](#)\*

**Stages à la Cour canadienne de l'impôt:**  
une présentation du Juge en chef Rossiter

**1 nov  
9h-10h**

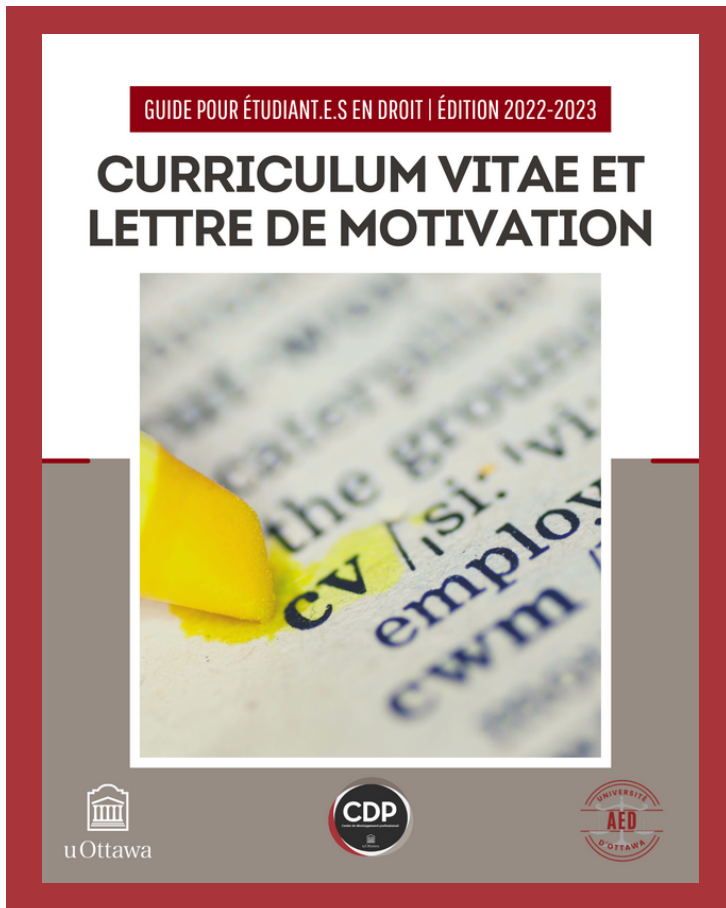
**Stages à la magistrature :**  
**processus d'embauche**  
un panel avec le professeur Terry  
Skolnik et trois de nos diplômé.e.s

**1 nov  
11h30-13h**

**Emplois étudiant.e.s à la fonction  
publique fédérale et provinciale**

**10 nov  
11h30-13h**

# RESSOURCES DU CDP



**RÉDIGEZ UNE LETTRE DE PRÉSENTATION ET UN CV À LA HAUTEUR DES ATTENTES**

**GUIDE DU CDP**

**RENCONTRES INDIVIDUELLES AVEC LE CDP**

**RÉSERVEZ ICI**



# **COUR D'APPEL DU QUÉBEC**

## **SERVICE DE RECHERCHE**

### Programme de stage

#### **LIEU DE TRAVAIL**

Montréal ou Québec

#### **DURÉE**

Deux ans (6 mois à titre de stagiaire reconnu par le Barreau du QC et 18 mois à titre d'avocat.e), commençant en janvier ou en juin 2024.

#### **FONCTIONS**

Sous la responsabilité générale de la juge en chef, l'avocat.e-rechercheur.e travaille en étroite collaboration avec un ou une juge et seconde celui-ci ou celle-ci dans l'exécution de ses fonctions.

Habituellement, il ou elle doit, avant l'audition de chaque pourvoi, se livrer à l'examen complet du dossier, résumer les faits essentiels après avoir pris connaissance de la preuve, étudier le jugement dont appel et les prétentions des parties, compléter la recherche documentaire pertinente et analyser le tout en profondeur dans le but de formuler une opinion juridique et d'apporter généralement son soutien au juge.

L'avocat.e-rechercheur.e assiste ensuite à l'audition du dossier et peut être appelé.e à effectuer des recherches supplémentaires. La collaboration de l'avocat.e-rechercheur.e peut être requise à d'autres fins (conférences, médiation, etc).

#### **PARTICULARITÉS**

Les personnes qui désirent postuler à Montréal et à Québec doivent soumettre un dossier complet à chaque endroit.

#### **ADMISSIBILITÉ**

Doit détenir un baccalauréat en droit (ou l'équivalent) ou être en voie de l'obtenir; doit s'inscrire à l'École du Barreau afin d'être admissible au stage à compter de la date d'embauche.

# COUR D'APPEL DU QUÉBEC

## SERVICE DE RECHERCHE

### Programme de stage

#### CALENDRIER

Les dates importantes pour janvier et juin 2024 seront disponibles sur le [site du programme](#) au courant de l'automne 2022.

#### CANDIDATURES

1. Lettre de présentation motivant votre intérêt (préciser si vous postulez à Montréal, à Québec ou aux deux endroits)
2. CV
3. Deux lettres de recommandation (dont une, idéalement, d'un professeur de droit), signées, adressées à l'attention de l'honorable Marie-France Bich, j.c.a. (Montréal) ou de l'honorable Geneviève Cotnam, j.c.a. (Québec) envoyées directement à la Cour d'appel par les répondants.
4. Relevé de notes officiel des études en droit
5. Copie numérisée des relevées de notes de toutes les autres études postsecondaires et de l'École du Barreau, le cas échéant
6. Copie d'un travail individuel de recherche réalisé dans le cadre des études en droit
7. Copie de la preuve de résidence permanente (s'il y a lieu).

Envoyer les candidatures par la poste ou par courriel dans un seul envoi, à l'exception des lettres de recommandation.

#### ENVOI DES CANDIDATURES (MONTRÉAL)

M. Léandre Barampahije

Cour d'appel du Québec

Édifice Ernest-Cormier

100, rue Notre-Dame Est, bureau 3.04

Montréal (Québec) H2Y 4B6

leandre.barampahije@judex.qc.ca; cc. laurent.ouellet@judex.qc.ca



# COUR D'APPEL DU QUÉBEC

## SERVICE DE RECHERCHE

Programme de stage

### ENVOI DES CANDIDATURES (QUÉBEC)

Mme Lynn Brousseau - Stage 2023      lynn.brousseau@judex.qc.ca

Cour d'appel du Québec      418-649-3445

300, boul. Jean-Lesage, bureau R-435

Québec (Québec) G1K 8K6

### QUALIFICATIONS ET QUALITÉS

- Citoyenneté canadienne ou résidence permanente
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Très bon dossier scolaire
- Excellentes aptitudes à la recherche et à la rédaction

### RENSEIGNEMENTS

Service de recherche

Histoire et expérience du Programme de stage de la Cour d'appel du Québec

Concours

### CONTACTS

**Montréal:** Me Laurent Ouellet

laurent.ouellet@judex.qc.ca

**Québec:** Me Chloé Rousseau-Duchesne

chloe.rousseau-duchesne@judex.qc.ca

**Diplômée de la Section de droit civil actuellement recherchiste à Montréal :** Emilie-

Coralie.Bouchard@judex.qc.ca

# **COUR FÉDÉRALE**

## **COUR D'APPEL FÉDÉRALE ET COUR D'APPEL DE LA COUR MARTIALE DU CANADA**

### Programme des auxiliaires juridiques

#### **LIEU DE TRAVAIL**

Ottawa

#### **DURÉE**

1 an, débutant en fin d'été 2024

#### **FONCTIONS**

Sous la direction des juges auprès desquels ils sont affectés, les auxiliaires juridiques seront appelés à faire des recherches sur des points de droit, rédiger des notes sur les affaires en cours et assister les juges dans leurs travaux. À la Cour fédérale, les auxiliaires juridiques assistent également les protonotaires dans leurs travaux.

Travailler de longues heures et durant les fins de semaine peut être nécessaire.

#### **ADMISSIBILITÉ**

- Baccalauréat en droit ou Juris Doctor ou l'équivalent obtenu avant le 8 août 2023.
- Personnes résidant au Canada ainsi que les citoyens canadiens résidant à l'étranger.
- Cote de sécurité secrète approfondie.
- La compétence dans l'une des langues officielles du Canada est obligatoire. La compétence dans les deux langues officielles est exigée pour certains postes.

#### **CALENDRIER**

Les dates importantes pour 2023-2024 seront disponibles sur le [site du programme](#), au courant de l'automne 2022. Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.

#### **RENSEIGNEMENTS**

Cour d'appel fédérale - [www.fca-caf.gc.ca](http://www.fca-caf.gc.ca)

Cour fédérale - [www.fct-cf.gc.ca](http://www.fct-cf.gc.ca)

Cour d'appel de la cour martiale - [www.cmac-cacm.ca](http://www.cmac-cacm.ca)

# **COUR FÉDÉRALE**

## **COUR D'APPEL FÉDÉRALE ET COUR D'APPEL DE LA COUR MARTIALE DU CANADA**

### Programme des auxiliaires juridiques

#### **CANDIDATURES**

- Lettre de présentation motivant votre intérêt (adressée aux Honorables juges de la Cour / Mesdames et Messieurs les juges)
- CV (inclure votre citoyenneté)
- Relevé de notes officiel des notes obtenues en droit (doit être acheminé directement par l'Université d'Ottawa)
- Copie du relevé de notes officiel pour toutes les autres études postsecondaires
- Trois lettres de recommandation (doivent être acheminés directement aux administrateurs du programme par les auteurs)
- Modèle d'écrit juridique que vous avez entièrement rédigé vous-même (maximum 15 pages).

Les candidatures doivent être déposées par l'entremise du formulaire de demande en ligne disponible cet automne.

Vous ne serez pas pénalisé.e si vos lettres de recommandation ou votre relevé de notes arrivent après la date limite des demandes. Toutefois, votre demande ne pourra pas être traitée jusqu'à ce que toute la documentation soit reçue.

Il y a 56 postes à combler :

16 à la Cour d'appel fédérale

39 à la Cour fédérale

1 à la Cour martiale du Canada

# **COUR FÉDÉRALE**

## **COUR D'APPEL FÉDÉRALE ET COUR D'APPEL DE LA COUR MARTIALE DU CANADA**

### Programme des auxiliaires juridiques

#### **QUALIFICATIONS ET QUALITÉS**

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à faire des recherches
- Capacité à communiquer efficacement par écrit
- Cote de sécurité secrète approfondie
- Compétence dans l'une des langues officielles du Canada (la compétence dans les deux langues officielles est exigée pour certains postes)
- Intérêt, connaissance ou expérience dans l'un ou plusieurs des domaines de droit suivants :
  - Droit autochtone
  - Droit administratif
  - Droit de la concurrence
  - Droit constitutionnel
  - Droit criminel
  - Droit environnemental
  - Droit de l'immigration et de la protection des réfugiés
  - Droit fiscal
  - Propriété intellectuelle
  - Droit maritime
  - Sécurité nationale
  - Droit de la protection de la vie privée et de l'accès à l'information
  - Droit du travail et de l'emploi
  - Droits de la personne
  - Autres domaines reliés à la compétence des Cours fédérales

#### **CONTACTS**

**Cour fédérale** : Me Karina D. Yelle

613-995-4547 ou [clerkship-clericature@cas-satj.gc.ca](mailto:clerkship-clericature@cas-satj.gc.ca)

**Cour d'appel fédérale** : Me Witold Tymowski

613-995-4549 ou [clerkship-clericature@cas-satj.gc.ca](mailto:clerkship-clericature@cas-satj.gc.ca)

# COUR CANADIENNE DE L'IMPÔT

## Programme des auxiliaires juridiques

### LIEU DE TRAVAIL

Ottawa

### DURÉE

1 an, débutant le 19 août 2024.

### FONCTIONS

La charge de travail consiste en majeure partie:

- à rédiger des avis juridiques;
- à faire des recherches sur des questions précises de droit;
- à revoir et à commenter des ébauches de motifs de jugement

### PARTICULARITÉS

Ce stage vise les étudiant.e.s ayant l'intention d'exercer dans le domaine du droit fiscal.

### ADMISSIBILITÉ

- Au moment de l'entrée en fonction, les candidats doivent posséder une licence en droit (LL.L.) ou Juris Doctor (J.D.) ou l'équivalent;
- Bonne moyenne pondérée cumulative en droit.
- Intérêt manifeste pour le droit fiscal et les opérations commerciales.
- Avoir terminé avec succès au moins un cours de droit fiscal.
- Compétence en anglais **ou** en français requise.
  - La compétence dans l'autre langue officielle est exigée **pour certains postes seulement.**
- Les personnes qui ont la citoyenneté canadienne, la résidence permanente au Canada ou qui sont détentrices d'un permis de travail pour le Canada.
  - La priorité est accordée aux personnes résidant au Canada et les citoyens canadiens résidant à l'étranger.

# COUR CANADIENNE DE L'IMPÔT

## Programme des auxiliaires juridiques

### CALENDRIER

Envoi de la candidature **par courriel** dans la langue de votre choix à [lcp-paj@cas-satj.gc.ca](mailto:lcp-paj@cas-satj.gc.ca) d'ici le **6 janvier 2023**. Les offres d'entrevues seront faites en début février. Les entrevues et examens écrits auront lieu à la fin février. Les offres seront faites en mars.

### CANDIDATURES

Votre demande doit inclure les documents suivants en **un seul fichier PDF**:

- Lettre de motivation adressée au Programme des auxiliaires juridiques de la CCI;
- Curriculum vitae (indiquer la citoyenneté, la compétence dans les langues officielles, le courriel, le numéro de téléphone et l'adresse postale complète en haut du document)
- Copie des relevés de notes officiels pour toutes les études postsecondaires autres que le droit;

Une copie certifiée de votre plus récent relevé de notes officiel, **qui comprend vos notes d'automne 2022**, doit être **envoyé directement par l'Université d'Ottawa, par la poste ou par courriel** à [lcp-paj@cas-satj.gc.ca](mailto:lcp-paj@cas-satj.gc.ca), au plus tard le **20 janvier 2023**.

- Vous êtes responsable d'en faire la demande.

**Trois** lettres de références adressées au Programme des auxiliaires juridiques de la CCI, provenant de deux professeurs de la faculté de droit **incluant un professeur qui a enseigné un cours de droit fiscal** et une autre personne. **Les références doivent soumettre elles-mêmes leur lettre par courriel seulement à [lcp-paj@cas-satj.gc.ca](mailto:lcp-paj@cas-satj.gc.ca) au plus tard le 13 janvier 2023.**

Les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés en début février et convoqués à un examen écrit et à une entrevue durant les deux dernières semaines de février. L'entrevue se déroule devant trois juges. Les candidats retenus pour une offre d'embauche seront contactés par téléphone la semaine suivant la fin des entrevues.

Il y a 18 postes à pourvoir.

# COUR CANADIENNE DE L'IMPÔT

## Programme des auxiliaires juridiques

### QUALIFICATIONS ET QUALITÉS

- Intérêt manifeste pour le droit fiscal et les opérations commerciales
- Avoir terminé avec succès au moins un cours de droit fiscal
- Compétence en anglais ou en français requise. La compétence dans l'autre langue officielle est exigée pour certains postes seulement
- Capacité d'effectuer des recherches juridiques
- Capacité d'analyser les principes et/ou les problèmes de droit
- Capacité de communiquer efficacement oralement et par écrit
- Fiabilité
- Discrétion
- Relations interpersonnelles efficaces
- Jugement
- Être disposé.e et apte à travailler selon un horaire de travail variable
- Atouts: maîtrise en droit, fiscalité, économie, administration des affaires, etc.; expérience de travail juridique; diplôme en common law et en droit civil

### RENSEIGNEMENTS

[Vidéo du Programme des auxiliaires juridiques](#)

[Site web de la Cour canadienne de l'impôt](#)

[Service administratif des tribunaux judiciaires](#)

### CONTACTS

**Conseillère juridique exécutive:** (613) 996-2700

**Agent de projet:** [lcp-paj@cas-satj.gc.ca](mailto:lcp-paj@cas-satj.gc.ca) ou (613) 996-3451

**Programme des auxiliaires juridiques de la CCI 2024 - 2025**

Cour canadienne de l'impôt

200, rue Kent

Ottawa, (Ontario)

K1A 0M1

# COUR SUPRÊME DU CANADA

## Programme des auxiliaires juridiques

### LIEU DE TRAVAIL

Ottawa

### DURÉE

1 an ou 2 ans, débutant en août 2024.

### FONCTIONS

Sous la direction d'un.e juge, l'auxiliaire juridique fait des recherches sur des points de droit, rédige des mémoires sur des questions juridiques et, d'une manière générale, assiste le ou la juge dans les travaux de la Cour.

### PARTICULARITÉS

Les étudiant.e.s qui ont une moyenne pondérée cumulative de 8,0 et plus sont invités à postuler à l'interne en novembre en vue de recevoir la recommandation de la doyenne. Cependant, les candidat.e.s admissibles ne sont pas tenu.e.s de postuler à l'interne et peuvent envoyer leur candidature directement à la Cour suprême en janvier si elles ou ils le souhaitent.

### ADMISSIBILITÉ

Étudiant.e.s de deuxième et troisième année, diplômés, candidat.e.s à la maîtrise ou au doctorat en droit. Au moment de l'entrée en fonction, les candidats doivent posséder une licence en droit (LL.L.) ou Juris Doctor (J.D.) ou l'équivalent. Citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail requis.

### CALENDRIER

Envoi de la demande au plus tard le **13 janvier 2023**, entrevues (vidéoconférence) la semaine du **20 février 2023** pour des postes débutant en août 2024. Seul.e.s les candidat.e.s choisis pour une entrevue seront contacté.e.s.



# COUR SUPRÊME DU CANADA

## Programme des auxiliaires juridiques

### CALENDRIER (SUITE)

Les étudiant.e.s admissibles au processus interne (moyenne pondérée cumulative de 8,0 et plus et dossier scolaire et parascolaire exceptionnel) sont encouragés à postuler au comité interne de la Section de droit civil afin d'obtenir une lettre de recommandation de la doyenne. La date limite pour faire demande est le **18 novembre 2022 à 17h**.

### CANDIDATURES À L'INTERNE

Les candidatures admissibles qui sont soumises au Comité de sélection interne sont considérées dans leur entièreté. La candidature, envoyée par courriel à [decanat.droitcivil@uottawa.ca](mailto:decanat.droitcivil@uottawa.ca) en un seul fichier PDF doit inclure : une lettre de présentation adressée au Comité de sélection interne (maximum une page) qui indique que vous satisfaites à toutes les exigences pour le poste, votre CV (maximum deux pages), une copie de vos relevés de notes officiels post-secondaires et votre relevé de notes comprenant vos notes en droit obtenu dans uOZone (non-officiel), quatre lettres de recommandation (dont au moins une ou doit attester vos qualifications en ce qui a trait à l'excellence académique, à la qualité de vos relations interpersonnelles, à votre capacité de travailler sous pression et à votre capacité de travailler en équipe.) adressées à Keshani Leblanc, Coordonnatrice du Programme des auxiliaires juridiques à la Cour suprême du Canada. Il est à noter également qu'un échantillon de rédaction sera exigé pour la soumission de la candidature à la Cour en janvier.

Les candidat.e.s dont la candidature passera à l'étape de l'entrevue recevront une invitation à passer une courte entrevue auprès du Comité de sélection de la Section de droit civil au plus tard le **1 décembre 2022**. Les entrevues auront lieu le **7 décembre 2022**.

# COUR SUPRÊME DU CANADA

## Programme des auxiliaires juridiques

### CANDIDATURES DIRECTES AUPRÈS DE LA COUR SUPRÊME

Les candidat.e.s admissibles ne sont pas tenu.e.s de faire demande à l'interne en novembre pour recevoir la recommandation de la doyenne avant de postuler à la Cour en janvier; il est possible de postuler directement à la Cour en janvier.

Les détails et modalités spécifiques du concours sont disponibles sur la [page web](#) de la Cour suprême du Canada. Vous les trouverez également annexés au présent guide :

- les documents à inclure dans votre candidature
- les adresses et les modalités d'envoi des divers documents (attention! ces modalités sont très spécifiques)
- les noms des individus à qui adresser les documents
- les conventions de dénomination des fichiers
- les personnes ressources à contacter pour plus d'information
- autres exigences, attentes, critères, renseignements et commentaires

Les entrevues auront lieu par MS Teams dans la semaine du **20 février 2023**. Seules les personnes retenues seront contactées et les convocations à une entrevue se feront par courriel ou par téléphone. Tous les postes seront comblés au plus tard le **8 mars 2023**.

Les personnes qui le désirent peuvent préciser dans leur demande si elles appartiennent à l'un ou l'autre des groupes désignés aux termes de la Loi sur l'équité en matière d'emploi, L.C. 1995, ch. 44 : les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les personnes qui font partie des minorités visibles. La Cour suprême du Canada s'efforce d'atteindre dans l'ensemble de ses secteurs une représentation équitable de tous les groupes désignés pour les besoins de l'équité en matière d'emploi.

# COUR SUPRÊME DU CANADA

## Programme des auxiliaires juridiques

### CANDIDATURES DIRECTES (SUITE)

Les personnes qui postulent doivent indiquer dans leur demande en quelle qualité elles sont autorisées à travailler au Canada (citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail). La préférence est accordée aux personnes résidant au Canada et aux citoyens canadiens résidant à l'étranger. S'il y a suffisamment de personnes qualifiées qui ont la citoyenneté canadienne ou qui sont résidents permanents, la sélection se limitera à ces dernières.

### QUALIFICATIONS ET QUALITÉS

Compétence dans l'une des deux langues officielles. Des postes bilingues exigeant la compétence dans les deux langues officielles sont ouverts. Les personnes qui postulent doivent indiquer leur niveau de compétence dans les deux langues officielles en compréhension de l'écrit, en expression écrite et en interaction orale.

Des personnes seront sélectionnées en vue d'une évaluation plus poussée en fonction d'une combinaison de critères, y compris :

- lettres de recommandation,
- excellence académique,
- capacité de travailler en équipe,
- capacité de travailler sous pression,
- bonnes relations interpersonnelles,
- compétences linguistiques, et
- expérience – juridique et autre.

Exigence de sécurité : Niveau II (secret)

# COUR SUPRÊME DU CANADA

## Programme des auxiliaires juridiques

### RENSEIGNEMENTS

[Foire aux questions](#)

[Programme des auxiliaires juridiques](#)

[Nouveau! Vidéos d'information](#)

### CONTACTS

Les questions relatives au **processus de sélection à l'interne** peuvent être dirigées à Chelsea Paradis ([cparadis@uottawa.ca](mailto:cparadis@uottawa.ca)), la gestionnaire du Centre de développement professionnel à la Section de droit civil.

Les questions relatives aux candidatures à être envoyées **directement à la Cour suprême** peuvent être dirigées à Keshani Leblanc ([lcp-paj@scc-csc.ca](mailto:lcp-paj@scc-csc.ca)), Coordonnatrice du Programme des auxiliaires juridiques à la Cour suprême du Canada.



# ANNEXES

**Les renseignements sont sujets à des mises à jour.** Pour l'information la plus récente ou en cas de disparité dans les informations, **veuillez toujours vous référer au site web de la Cour.**

Le CDP vous souhaite bon succès dans vos démarches!