

## **PROPOSITION DE STAGE ÉTUDIANT·E**

### 1. Renseignements

Les renseignements demandés doivent être complets de sorte à recevoir l'approbation de la faculté pour le stage.

\*Pour que le stage soit reconnu comme **crédits en français**, votre superviseur·e doit confirmer qu'au moins 51% du travail se fera en français ET toute correspondance, documents, proposition de stage, évaluations et feuille de temps doivent être rédigés en français.

Nom de l'étudiant·e:

No d'étudiant·e:

Je souhaite compléter le stage pendant le trimestre de :

Automne

Janvier

Hiver

Été – Si vous faite demande pour un stage d'été, veuillez choisir une des options suivantes :

Appliqué mon SPÉ d'été à mon trimestre d'automne

Appliqué mon SPÉ d'été à mon trimestre d'hiver

Étudiant·e du PDC – Le SPÉ d'été est appliqué comme l'un des deux cours d'été

Nom du superviseur·e

Courriel du superviseur·e :

Ville où aura lieu le stage:

Province/État:

Pays:

Nom du cabinet ou de l'organisme:

Site Web:

Services juridiques offerts:

Le/la superviseur·e de stage est un/une membre en règle d'un barreau avec un minimum de 2 ans d'expérience comme avocat·e pratiquant·e depuis son assermentation :  Oui  Non

Le/la superviseur·e de stage détient un J.D. ou un LL.B. et a un minimum de 3 ans d'expérience de travail juridique depuis l'obtention du diplôme en droit :  Oui  Non

Le/la superviseur·e supervisera plus de deux étudiant·es (durant une période de stage)?  Oui  Non

Avez-vous travaillé ou fait du bénévolat dans le passé OU avez-vous accepté un poste de bénévolat, d'étudiant·e d'été ou de stagiaire auprès de l'organisation/du cabinet ?  Oui  Non

Le stage se déroulera :  En personne  Virtuellement  Hybride (Minimum de 59 hrs en personne)

Au moins 51% du travail du stage se fera en français pour que le stage compte pour des crédits en français :

Signature du superviseur·e

Oui

Non

**Type de stage:**

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cabinet grande taille          | <input type="checkbox"/> Cabinet taille moyenne      | <input type="checkbox"/> Cabinet petite taille | <input type="checkbox"/> Avocat à son compte     |
| <input type="checkbox"/> Gouvernement                   | <input type="checkbox"/> Clinique juridique          | <input type="checkbox"/> International         | <input type="checkbox"/> Bureau d'aide Juridique |
| <input type="checkbox"/> Conseiller-e juridique interne | <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif | <input type="checkbox"/> Autre, précisez:      |  |

Date du début du stage :

Date de fin du stage :

**\*\* Vous devez être en mesure de compléter vos heures de stage pendant les heures ouvrables de travail de l'employeur**

**\*\* La date de début du stage ne peut pas être avant la première journée du trimestre ET que la date de fin du stage ne peut pas être après la date limite pour la soumission de vos documents finaux.**

**2. Tâches et activités**

Décrivez les tâches et activités que vous comptez entreprendre durant votre stage.

Veuillez inclure autant de détails que possible et indiquer l'information en phrases complètes.

Vos tâches doivent être établies à l'avance avec votre superviseur.

**AUCUNE section ne doit être laissée vide**

	Décrivez comment vous réaliserez l'accomplissement de ces tâches
Recherche juridique (i.e. domaines de droit, sources, etc.)	
Rédaction juridique (i.e. mémoire juridique, correspondance avec la clientèle, documents juridiques, etc.)	
Interaction avec les clients, partenaires communautaires et autres parties	
Présence à des procédures juridiques ou des rencontres	
Plaidoirie orale ou communication orale	
Un projet de travail a-t-il été convenu au préalable entre votre superviseur et vous ?	
Autre (soyez aussi précis que possible)	

**Commentaires:** (Ajoutez des commentaires supplémentaires qui fourniraient plus de détails sur le travail que vous prévoyez effectuer pendant votre stage.)

3. **Compétences à développer** Décrivez comment vous comptez développer les compétences et aptitudes énumérées

Ajoutez tout autres compétences que vous aimeriez développer si elles ne sont pas énumérées

Ajoutez autant de détails possibles et assurez-vous d'utiliser des phrases complètes

**AUCUNE section ne doit être laissé vide**

Décrivez comment vous développerez ces compétences

Recherche juridique

Rédaction juridique

Capacités d'analyse et capacité à reconnaître les problèmes

Gestion de temps et compétences organisationnelles

Jugement et aptitude à tirer une conclusion

Communications écrites et orales

<b>Autres compétences (soyez aussi précis que possible)</b>	
<b>Commentaires</b> : (Ajoutez des commentaires supplémentaires qui fourniraient plus de détails sur les compétences que vous prévoyez développer pendant votre stage.)	
<b>4. Objectifs à atteindre</b> <b>Dressez une liste d'au moins (3) objectifs que vous aimeriez atteindre au cours de votre stage et décrivez la manière dont vous comptez réaliser ces objectifs. Soyez aussi précis que possible.</b>	
	<b>Décrivez comment vous atteindrez vos objectifs</b>
<b>Objectif 1:</b>	
<b>Objectif 2:</b>	
<b>Objectif 3:</b>	
<b>Commentaires</b> : (Ajoutez des commentaires supplémentaires qui fourniraient plus de détails sur les objectifs que vous vous êtes fixés avant de commencer votre stage.)	
<b>5. Signatures (Signature électronique acceptée) – Formulaire doit être signé par le/la superviseur-e et l'étudiant-e</b>	
<b>Signature du superviseur-e</b>	<b>Signature de l'étudiant-e</b>
<b>Date:</b>	<b>Date:</b>

Vous devez soumettre votre demande en **un seul document PDF dans Brightspace - Campus Virtuel.**

Aucune demande ne sera acceptée ni révisée si soumise autrement.