



Demandeur / Requester		Courriel / Email	
Adresse à domicile / Home Address		Date de naissance / Date of Birth	
Ville / City		Date du voyage / Dates of the trip	From: <input type="text"/> To: <input type="text"/>
Province		But du voyage / Purpose of the trip	
Code Postale / Postal Code		Destination	
No. D'étudiant / Student #		Numéro d'assurance sociale (NAS) / Social Insurance Number (SIN) (Optionnel / Optional)	

→ X

Canada	<input type="checkbox"/>	Étranger / Abroad	<input type="checkbox"/>	Taux d'échange / Foreign Currency Rate	1.00
--------	--------------------------	-------------------	--------------------------	--	------

	Jour / Day 1	Jour / Day 2	Jour / Day 3	Jour / Day 4	Jour / Day 5	Jour / Day 6	Jour / Day 7	Total
A. Transport								
Avion / Plane								
Train								
Autobus / Bus								
Location de voiture / Rental Car								
Taxis								
Stationnement / Parking								
Autre / Other (CANADA)								
Autre Other (À L'ÉTRANGER / ABROAD)								
Conversion								
Sub-Total								

B. Automobile privée / Private Automobile (Rate = 53.5 cents/km)								
Distance (km)								
Sub-Total								

Total								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Signature

Date

Signature (Demandeur / Requester)

POUR USAGE ADMINISTRATIF / FOR ADMINISTRATIVE USE						
						Date uoCampus: _____
Accounting Section						
	Fund	Orgn	Account	Program	Description	Amount
	1000	120122	71113	1001	Travel Expenses	
Rate	0.535					

