



uOttawa

## **Demande d'arrêt de stage**

*Veillez télécharger ce formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir.*

Ce formulaire doit être rempli conjointement avec la professeure conseillère ou le professeur conseiller et le personnel enseignant accompagnateur. Une fois rempli, le formulaire doit être soumis en un seul envoi par courriel au stagiaire ainsi qu'au bureau des stages à l'adresse [stages@uottawa.ca](mailto:stages@uottawa.ca).

La coordonnatrice ou le coordonnateur de stage fera le suivi auprès de la direction du programme. Dans l'attente de la décision, la coordonnatrice ou le coordonnateur des stages peut suspendre le stage temporairement, auquel cas il doit en informer toutes les personnes concernées.

***Important :** Tout arrêt de stage, par la personne stagiaire n'ayant pas reçu l'approbation préalable de la direction du programme entraîne automatiquement une note d'échec.*

**Stagiaire :**

**Numéro étudiant :**

**Nom de l'école :**

**Conseil scolaire :**

**Période du placement :**

**Professeur conseiller/professeure conseillère:**

**Enseignant accompagnateur/enseignante accompagnatrice (EA) :**

**Numéro de l'OEEQ du EA :**

**Niveau(x) du placement :**

**Type de stage (1 ou 2) :**

**Résumé de la situation :**

**Difficultés observées :**

**Résumé des mesures mises en place et des suivis du plan d'amélioration le cas échéant :**

**Évaluations remplies :**

**Autres commentaires :**

**Signature du ou de la stagiaire :**

**Date :**

**Signature du personnel enseignant accompagnateur :**

**Date :**

**Signature de la direction d'école :**

**Date :**

**Signature du professeur conseiller ou de la professeure conseillère :**

**Date :**

