uOttawa

Rapport d'évaluation de progrès (stage 1)

Veuillez télécharger ce formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir. ***Assurez-vous d'avoir le logiciel Adobe Reader (https://get.adobe.com/reader/)***

Ce formulaire doit être rempli par le personnel enseignant accompagnateur et soumis en un seul envoi par courriel au stagiaire, au professeur conseiller ou à la professeure conseillère ainsi qu'au bureau des stages à l'adresse stage1@uottawa.ca. Nous recommandons que le contenu de l'évaluation soit présenté au stagiaire.

Stagiaire :

Nom de l'école :

Période du placement :

Enseignant accompagnateur/
Enseignante accompagnatrice (EA) :

Didactique du placement
(Cycle intermédiaire ou supérieur seulement) :

Niveau(x) du placement :

Numéro étudiant :

Conseil scolaire :

Professeur conseiller/professeure conseillère:

Numéro de l'OEEO du EA :

Nombre de jours d'absence :

COMPÉTENCES À ÉVALUER

COMMUNICATION	Excellent	Bien	Faible	Très faible	Non observé
Respecte les conventions linguistiques à l'oral					
Respecte les conventions linguistiques à l'écrit					
Communique de façon claire et précise à l'oral (structure du discours, cohérence, choix du vocabulaire)					
Communique de façon claire et précise à l'écrit (structure du discours, cohérence, choix du vocabulaire)					
Adapte sa communication en français aux différents contextes associés à la profession enseignante (élèves, pairs, parents)					
Adapte son registre de langue au niveau des élèves					
Maintient un ton, un volume et un débit adéquats lors de ses communications orales dans tous les contextes professionnels					
COMMENTAIRES					

ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE PROFESSIONNELLE	Excellent	Bien	Faible	Très faible	Non observé
Respecte les cadres légaux, les normes de déontologie et les normes d'exercice de la profession enseignante					
Agit avec intégrité intellectuelle dans tous les contextes -(plagiat dans les planifications)					
Prend connaissance des orientations visées par l'école					
Adopte une attitude professionnelle et respectueuse envers ses élèves, leurs parents et le personnel de l'école, incluant sa présence publique et les interactions sur les plateformes numériques et sur les réseaux sociaux					
Adopte un code vestimentaire et une présence visuelle et olfactive appropriée à la profession (messages inappropriés sur les vêtements, tatouages inadéquats en milieu scolaire, parfums trop forts...)					
Respecte l'emploi du temps du milieu d'accueil					
Respecte les règles du milieu d'accueil					

Représente avec dignité et professionnalisme l'Université et la Faculté en milieu scolaire					
Respecte les échéanciers exigés par l'EA pour chaque action professionnelle (présentation des planifications, etc.)					
COMMENTAIRES					

PROFESSIONNALISATION	**Excellent**	**Bien**	**Faible**	**Très faible**	**Non observé**
Reçoit de façon positive les commentaires et suggestions de ses formateurs de stage					
Ajuste ses conduites professionnelles aux commentaires de ses formateurs de stage					
S'autoévalue avec réalisme					
Entreprend des actions concrètes pour combler ses besoins d'apprentissage *Exemples : discuter avec l'enseignant associé, avec le professeur conseiller, avec les pairs, repérer d'autres personnes-ressources dans le milieu scolaire ou universitaire, faire une recherche documentaire, lire un article ou un livre, faire des liens avec les cours suivis, etc.*					
S'insère activement dans tous les aspects de la tâche enseignante *Exemples : communications avec les parents : des messages dans les agendas ou sur la plateforme utilisée à l'école, invitations ou communications officielles, observation de rencontres avec les parents, collaboration à des projets spéciaux dans la classe ou dans l'école, participation à des comités ou groupes de travail, etc.*					
Est proactif *Exemples : présente à son EA son calendrier de stage, les exigences de réussite de son stage, pose des questions, propose des solutions à diverses problématiques apparues en stage, etc.*					
COMMENTAIRES					

PLANIFICATION	**Excellent**	**Bien**	**Faible**	**Très faible**	**Non observé**
Tient compte des programmes-cadres pour chaque matière					
Tient compte du niveau du groupe (prend en compte les informations du profil de classe)					
Identifie des objectifs pédagogiques pertinents					

Identifie le matériel pédagogique adéquat					
Précise des formules pédagogiques appropriées					
Précise le mode de fonctionnement de la classe					
Précise des éléments d'intégration des apprentissages et d'évaluation					
Assure la cohérence entre les différents éléments de la planification (objectifs et buts - matériel - stratégies d'enseignement - organisation de la classe - intégration des apprentissages - évaluation)					
Démontre la maîtrise des contenus à enseigner					
COMMENTAIRES					

ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION	**Excellent**	**Bien**	**Faible**	**Très faible**	**Non observé**
Manifeste une attitude positive envers tou.te.s les élèves					
A des attentes équitables envers chacun.e de ses élèves					
Instaure et maintient une relation de respect et d'empathie avec chacun.e de ses élèves					
Agit de façon respectueuse, juste et équitable envers chacun.e de ses élèves					
Adapte son enseignement à différents marqueurs de diversité présents chez ses élèves					
Intègre dans son enseignement des objets de savoirs ou de culture autochtone pertinents					
Fait des liens pertinents entre le contenu enseigné et la culture de ses élèves					
Met en œuvre des pratiques équitables et inclusives dans sa classe					
COMMENTAIRES					

COMPÉTENCES QUE NOUS RECOMMANDONS D'ÉVALUER (FACULTATIF POUR LE RAPORT DE PROGRÈS) :

ENSEIGNEMENT	**Excellent**	**Bien**	**Faible**	**Très faible**	**Non observé**
Maîtrise les contenus à enseigner et les fondements de la matière à enseigner					

Respecte de façon générale ses planifications					
Au besoin, adapte le déroulement de l'activité aux imprévus qui peuvent survenir en classe					
Présente clairement aux élèves les apprentissages à réaliser (formule les résultats d'apprentissage dans un langage compréhensible pour les élèves)					
Propose des activités d'activation des connaissances antérieures pertinentes à la tâche					
Explique la tâche aux élèves *Exemples : formule des consignes claires, précise ses attentes, s'assure de leur compréhension*					
Répond clairement aux questions des élèves					
Utilise de façon judicieuse le matériel préparé et les ressources disponibles					
Utilise un questionnement judicieux pour vérifier la compréhension des concepts enseignés					
Enseigne de façon dynamique et motivante pour les élèves					
Assure des transitions adéquates entre les différents moments de la séquence d'enseignement					
COMMENTAIRES					

GESTION DE LA CLASSE	**Excellent**	**Bien**	**Faible**	**Très faible**	**Non observé**
Instaure et maintient un climat de confiance et de respect réciproque dans la classe					
Instaure et maintient un climat sécuritaire dans la classe					
Utilise avec constance, cohérence et discernement les moyens déjà en place pour un climat propice à l'apprentissage					
Explique clairement les comportements attendus pour les activités proposées					
Respecte les routines de la classe					
Règle de façon judicieuse les imprévus survenus en classe					
Accorde son attention de façon équitable à tous les élèves (en tenant compte des besoins identifiés)					
Accorde le droit de parole à tous les élèves (de façon équitable)					
Implique tous les élèves dans les activités et la vie de la classe					
Se déplace de façon adéquate dans la classe					
COMMENTAIRES					

ÉVALUATION	Excellent	Bien	Faible	Très faible	Non observé
Prend connaissance des stratégies et des outils d'évaluation mis en place par l'EA					
Introduit dans ses planifications des éléments d'évaluation adaptés et cohérents avec la politique d'évaluation en vigueur en Ontario					
Utilise les stratégies et les outils d'évaluation appropriés mis en place par l'EA					
Au besoin, construit des outils d'évaluation respectant la politique d'évaluation en vigueur en Ontario					
Met en place des stratégies et outils adéquats pour recueillir des informations sur la progression des apprentissages des élèves (profil de classe, suivi des élèves, etc.)					
Donne des rétroactions régulières aux élèves au regard des attentes et de la progression de leurs apprentissages					
COMMENTAIRES					

INTÉGRATION DU NUMÉRIQUE	Excellent	Bien	Faible	Très faible	Non observé
S'approprie les ressources technologiques disponibles dans la classe					
Respecte les règles et les restrictions d'utilisation des technologies dans son conseil scolaire et/ou son école					
Utilise de façon appropriée les ressources technologiques autorisées dans le milieu d'accueil pour préparer son enseignement					
Utilise de façon appropriée différents outils de communication numérique et les réseaux sociaux en contexte professionnel					
Respecte les règlements et les recommandations professionnelles en vigueur concernant sa présence numérique					
Accompagne les élèves dans l'utilisation judicieuse des ressources numériques					
COMMENTAIRES					

SOUTIEN AUX ÉLÈVES À BESOINS PARTICULIERS D'APPRENTISSAGE	Excellent	Bien	Faible	Très faible	Non observé
Manifeste une attitude positive envers les élèves à besoins particuliers d'apprentissage					
Prend connaissance des PEI					
Respecte les routines déjà en place pour les élèves à besoins particuliers d'apprentissage					
Prend connaissance des mesures en place pour les élèves ayant des besoins particuliers d'apprentissage					
Respecte les mesures en place pour les élèves ayant des besoins particuliers d'apprentissage *Exemples : regroupements, ressources, stratégies d'enseignement, accommodements, évaluation, utilisation des technologies adaptées, etc.*					
COMMENTAIRES					

COMMENTAIRE GÉNÉRAL

Signature de l'enseignant(e) : **Date :**