FACULTÉ DE GÉNIE
FACULTY OF ENGINEERING

ALL PROVISIONS CONTAINED IN THIS DOCUMENT
WILL BECOME EFFECTIVE STARTING
September 1, 2022

UNIVERSITY OF OTTAWA

FACULTY OF ENGINEERING
THE FRANK GIACOBBI AWARD FOR OUTSTANDING FACULTY SERVICE

STATEMENT OF POLICY AND PROCEDURES

1. THE AWARD

1.1 The FRANK GIACOBBI AWARD FOR OUTSTANDING FACULTY SERVICE, hereinafter refereed to as the award, is an award sponsored by the Faculty of Engineering (the Faculty).

1.2 One award shall be given annually provided that appropriate candidates are nominated.

1.3 The award shall be administered pursuant to policies and procedures set out herein or established in accordance with the provisions of this document.

2. OBJECTIVE

The objective of the award is to focus attention on faculty service in the Faculty of engineering by recognizing annually a member of its support staff for outstanding contributions to faculty service.

FACULTÉ DE GÉNIE
FACULTY OF ENGINEERING

LES DISPOSITIONS DU PRÉSENT DOCUMENT
ENTRERONT EN VIGUEUR A COMPTER DU
1er septembre 2022

UNIVERSITÉ D'OTTAWA

FACULTÉ DE GÉNIE PRIX FRANK GIACOBBI DE SERVICES FACULTAIRES SIGNALÉS

ÉNONCÉ DES MODALITÉS

1. PRIX

1.1 Le PRIX FRANK GIACOBBI DE SERVICES FACULTAIRES SIGNALÉS, ci-après appelé le prix, est parrainé par la Faculté de génie (la Faculté).

1.2 Un prix est accordé tous les ans pour autant qu'il y ait des candidatures appropriées.

1.3 Le prix est administré aux termes des modalités énoncées dans les présentes ou établies conformément aux dispositions du présent document.

2. BUT

Le prix a pour objet de souligner les services rendus à la Faculté de génie en reconnaissant tous les ans l’apport exceptionnel d’un membre du personnel de soutien aux services facultaires.

3. THE AWARD AND AWARD CEREMONY

3.1 The recipient of the award (the Faculty Employee of the Year) shall receive an honorarium, as provided by the Faculty.

3.2 The award will be presented to the recipient in the course of an appropriate ceremony normally held in the year in which the award is made.

4. FACULTY SERVICE AWARDS COMMITTEE

The selection committee responsible for the selection of the recipient for the Faculty Service Award is chaired by the Dean and composed of the Faculty's CAO and two former winners of the Frank Giacobbi Award. It is hereinafter referred to as the Committee.

5. SELECTION CRITERIA

5.1 It is intended that the award recognize outstanding contributions to faculty service. Contributions to all aspects of faculty service should be considered.

5.2 Only members with a minimum of five years full-time employment with the Faculty, hereafter referred to as regular members, are eligible for the award.

5.3 The award will not be accorded twice to the same person.

3. PRIX ET CÉRÉMONIE

3.1 La personne lauréate (l'employée ou l'employé de l'année de la Faculté) reçoit une prime octroyée par la Faculté.

3.2 Le prix est remis lors d'une cérémonie qui a lieu normalement dans l'année où le prix est décerné.

4. COMITÉ DU PRIX DE SERVICES FACULTAIRES

Le comité de sélection responsable de choisir le lauréat ou la lauréate du prix de services facultaires sera dirigé par le doyen et comprend le directeur administratif ou la directrice administrative de la Faculté et deux récipiendaires du prix Frank Giacobbi. Il sera ci-après appelé le Comité.

5. CRITÈRES DE SÉLECTION

5.1 Le prix doit reconnaître un apport exceptionnel en termes de services rendus à la Faculté. Il est tenu compte de toute contribution au service de la Faculté.

5.2 Seuls les membres ayant travaillé à temps complet à la Faculté pendant au moins cinq ans, appelés ci-après membres réguliers, sont admissibles au prix.

5.3 Personne ne peut recevoir le prix plus d'une fois.

6. NOMINATION PROCEDURE

6.1 A nomination for the award may be initiated by any Faculty of Engineering student, alumnus or alumna, faculty member, support staff or administrator.

6.2 The Chair/Director of the Department/School or supervisor of the unit in which the candidate works must support the nomination.

6.3 Nominations for the award should be made as objectively as possible and should be broadly based. Any relevant evidence may be submitted to the committee. The submitted documentation should, in any event, include opinions of the academic and support staff.

6.4 Nominations should be addressed to the Dean of Engineering.

7. PUBLIC RELATIONS

7.1 The award ceremony shall be organized by the Faculty of Engineering.

7.2 The Faculty shall annually budget an amount it deems appropriate to cover publicity costs associated with the award.

6. MISES EN CANDIDATURE

6.1 Les étudiants et étudiantes, les anciens et anciennes et les membres du personnel enseignant, de soutien ou administratif de la Faculté de génie peuvent proposer des candidatures pour le prix.

6.2 Le directeur ou la directrice d'un département/école ou la personne responsable de l'unité ou le service dont relève le candidat ou la candidate doit appuyer la nomination.

6.3 Les mises en candidature doivent se faire aussi objectivement que possible et sur une base étendue. Tout renseignement pertinent peut être présenté au Comité, mais la documentation doit comprendre l'opinion de membres du personnel enseignant et de soutien.

6.4 Les mises en candidature sont présentées au doyen ou à la doyenne de la Faculté de génie.

7. RELATIONS PUBLIQUES

7.1 La remise des prix est organisée par la Faculté de génie.

7.2 Tous les ans, la Faculté établit le budget nécessaire pour couvrir les coûts de publicité liés au prix.

8. TERMS OF REFERENCE OF THE COMMITTEE

8.1 MANDATE – the Committee shall select recipients for the award subject to the provisions of this document. The Committee may decline to

select a recipient in any year in which it finds that none of the candidates meets the criteria set out herein.

8.2 INFORMATION – The Committee shall make its selection on the basis of the files submitted by the Departmental/School Personnel Committees and submissions from qualified persons whom the Committee invites to provide it with additional information.

9. TARGET DATES

9.1 The Dean will send guidelines for nominations and request the cooperation of Departmental/School Teaching Personnel Committees in the selection of candidates and the preparation of supporting files.

9.2 Nominations are to be submitted to the Dean and to the Committee. The Committee is to complete its deliberations and select a recipient.

8. MANDAT DU COMITÉ

8.1 MANDAT – Le Comité choisit les personnes lauréates, sous réserve des dispositions du présent document. Le Comité peut décider de ne retenir aucune candidature au cours d'une année s'il estime que personne ne répond aux critères.

8.2 RENSEIGNEMENTS – Le Comité établit son choix en fonction des mémoires présentés par les Comités du personnel des départements/écoles et des rapports de personnes compétentes qu'il invite à lui fournir des renseignements supplémentaires.

9. ÉCHÉANCES

9.1 Le doyen ou la doyenne communique les directives de mises en candidature et demande la collaboration des directeurs et directrices de département dans le choix de finalistes et dans la préparation des dossiers justificatifs.

9.2 Les mises en candidature doivent être soumises au doyen ou à la doyenne et au Comité du prix. Le Comité termine ses délibérations et choisit un lauréat ou une lauréate.