

Formulaire de demande d'inscription avec conflit

CONSIGNES À SUIVRE AVANT DE SOUMETTRE VOTRE DEMANDE

- 1) Veuillez-vous assurer de répondre aux critères d'admissibilité et aux exigences avant de compléter votre demande. Les demandes qui ne répondent pas aux exigences seront refusées.
- 2) Vous devez obtenir la confirmation écrite (d'un des deux professeurs) que la composante des cours en conflit d'horaire sera enregistrée, donc offerte en mode asynchrone. Vous devrez joindre leur courriel de confirmation à votre demande.
- 3) Lorsque vous aurez rencontré les exigences des points 1 et 2, veuillez soumettre le formulaire de demande d'inscription avec conflit par courriel à bacinfo@uottawa.ca et joindre le courriel de confirmation.

A. INFORMATIONS PERSONNELLES		
NOM DE FAMILLE	PRÉNOM(S)	NUMÉRO ÉTUDIANT
PROGRAMME D'ÉTUDE :		
VOTRE ANNÉE D'ÉTUDES :	MPC :	

B. TRIMESTRE D'ÉTUDES		
<i>Veillez indiquer l'année à côté du trimestre, ex. automne 2020, pour lequel s'applique votre demande.)</i>		
AUTOMNE :	HIVER :	PRINTEMPS / ÉTÉ :

C. INFORMATIONS DU COURS				
COTE DE COURS #1	SECTION	HEURE DE DÉBUT	HEURE DE FIN	PROFESSEUR
LAB (le cas échéant)				
TUT (le cas échéant)				
DGD (le cas échéant)				
COTE DE COURS #2	SECTION	HEURE DE DÉBUT	HEURE DE FIN	PROFESSEUR
LAB (le cas échéant)				
TUT (le cas échéant)				
DGD (le cas échéant)				
Conflit d'horaire spécifique (Ex. entre 11h00 et 11h20)				

D. JUSTIFICATION (MOTIFS DE LA DEMANDE) :

SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT :

ANNÉE	MOIS	JOUR

DATE