



# MSc Sciences interdisciplinaires de la santé

Guide de l'étudiant: Projet de thèse  
2021-2022



## Table des matières

MSc. Sciences interdisciplinaires de la santé - Projet de thèse .....	3
1. Membres du comité consultatif de thèse.....	3
2. Projet de thèse.....	3
3. Soumission du projet de thèse .....	4
4. Réunion du comité consultatif de thèse .....	4
5. Immédiatement après la réunion du comité consultatif de thèse .....	5
6. Après la première réunion du CCT.....	5
ANNEXE A - NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF DE THÈSE.....	6
ANNEXE B - RAPPORT D'ÉVALUATION DU COMITÉ CONSULTATIF DE THÈSE .....	10

**Bienvenue à la Maîtrise ès sciences en sciences interdisciplinaires de la santé!**  
**Veillez s'il vous plaît prendre un moment pour examiner les règlements et les conseils suivants afin de vous préparer pour un projet de thèse réussi.**

---

## **MSc. Sciences interdisciplinaires de la santé - Projet de thèse**

Au cours du premier trimestre, les étudiants formeront leur Comité consultatif de thèse (CCT) et ils rédigeront et défendront également leur projet de thèse devant leur comité.

### **1. Membres du comité consultatif de thèse**

- Le Comité consultatif de thèse (CCT) doit être constitué :
  - **Du directeur ou de la directrice de thèse et du codirecteur ou de la codirectrice de thèse** de l'étudiant, s'il y a lieu
  - **D'au moins 2 membres supplémentaires**
  
- Le CCT doit aussi inclure :
  - **Au moins 1 professeur régulier de l'École interdisciplinaire des sciences de la Santé**
  - **Au moins 2 membres de l'Association des professeurs de l'Université d'Ottawa (APUO)**

La liste des membres proposés du CCT doit être soumise à l'adjointe administrative aux études supérieures par courriel à l'adresse [grad.eiss@uottawa.ca](mailto:grad.eiss@uottawa.ca), en utilisant le formulaire à l'annexe A. Veuillez soumettre votre liste dès que possible, car votre comité devra être approuvé par l'École avant votre première réunion du CCT.

### **2. Projet de thèse**

Le projet de thèse se compose généralement des éléments suivants :

- 1) Une **revue de littérature définissant la justification** de l'étude (ou des études) proposée;
- 2) L'**hypothèse (ou les hypothèses) ou question de recherche**;
- 3) Les **objectifs**;
- 4) Les **méthodes**;
- 5) Les **résultats attendus**;
- 6) La **pertinence du projet**;
- 7) Les **limites** potentielles;

- 8) L'**échéancier** proposé pour le projet;
- 9) Les **références**;
- 10) Les tableaux et/ou figures s'il a lieu, avec légendes.

La revue de littérature, les hypothèses et les objectifs devraient représenter environ la moitié du projet de thèse - 6 à 8 pages (méthodes, résultats attendus, pertinence, limites potentielles et l'échéancier représentant l'autre moitié - 6 à 8 pages).

La longueur maximale de l'ensemble du projet de thèse, incluant les références et les tableaux / figures, est de **20 pages, à double interligne**, police Arial 11 ou équivalent (maximum 2210 caractères par page). Aucune annexe ne sera acceptée.

### 3. Soumission du projet de thèse

**L'étudiant doit fournir des copies du projet de thèse aux membres du CCT au moins 2 semaines avant la première réunion du CCT.** Veuillez noter qu'une copie électronique du projet de thèse peut être soumise, mais il incombe à l'étudiant de fournir une copie papier du projet de thèse aux examinateurs au besoin. Les étudiants doivent être conscients que les examinateurs peuvent avoir besoin de temps supplémentaire pour évaluer le projet de thèse.

### 4. Réunion du comité consultatif de thèse

Le but de cette première réunion du CCT est **d'obtenir l'approbation du projet de recherche** (avec ou sans modifications) du CCT. Cette réunion devrait avoir lieu au cours du premier trimestre. En pratique, cela signifie que la réunion devrait avoir lieu avant le 15 décembre. **Il revient à l'étudiant d'organiser la réunion CCT.** Lorsque vous avez trouvé une date qui convient à tous les membres, veuillez communiquer avec l'adjointe administrative aux études supérieures qui réservera une salle pour la réunion.

L'étudiant est invité à présenter son projet de thèse pendant un maximum de **10 à 15 minutes**. La présentation orale peut être ouverte au public à la discrétion du directeur de thèse.

À la fin de la réunion, les membres du CCT doivent remplir le formulaire « **RAPPORT ET ÉVALUATION DU COMITÉ CONSULTATIF DE THÈSE** » à l'annexe B, puis l'étudiant et les membres du CCT doivent signer ce formulaire. Des révisions peuvent être requises et le CCT peut demander à revoir le document avant l'approbation finale. En cas de situation exceptionnelle où le document du projet de thèse n'est pas jugé acceptable, il sera renvoyé à l'étudiant et au superviseur avec des commentaires.

## 5. Immédiatement après la réunion du comité consultatif de thèse

Le directeur de thèse ou l'étudiant doit retourner le formulaire « **RAPPORT ET ÉVALUATION DU COMITÉ CONSULTATIF DE THÈSE** » à l'adjointe administrative aux études supérieures at grad.eiss@uottawa.ca.

L'étudiant doit également soumettre une demande de service dans uoCampus:

- **Ajouter un titre de thèse**
  - o Le titre de la thèse changera probablement avant que la version finale de la thèse ne soit soumise. Cependant, il est important de soumettre votre titre de thèse en utilisant la demande de service afin de compléter une étape obligatoire pour le programme.

Si un codirecteur est ajouté après que vous ayez reçu l'offre d'admission, veuillez aussi soumettre la demande « **Ajouter un directeur de thèse** ». Nous vous demandons d'indiquer dans la boîte de commentaires le nom du professeur et d'ajouter que cette personne sera le codirecteur ou la codirectrice.

Veuillez consulter le manuel intitulé « [Guide des demandes de service pour les étudiants aux études supérieures](#) » pour connaître toutes les étapes requises pour soumettre une demande de service, ainsi que les détails sur les différentes demandes de service. Les manuels uoCampus peuvent également être consultés une fois que vous êtes connecté à uoZone.

La demande de service « Ajouter un titre de thèse » doit être approuvée avant la fin du trimestre d'hiver 2022. Il est donc fortement recommandé de soumettre cette demande rapidement afin que toutes les approbations nécessaires puissent être effectuées à temps.

## 6. Après la première réunion du CCT

Après la réunion du CCT et une fois que les modifications requises ont été effectuées, les étudiants dont le projet de recherche nécessite une approbation éthique peuvent préparer leur demande et la soumettre pour approbation au Comité d'éthique de la recherche (CER). Une copie signée du formulaire de votre première réunion du CCT est habituellement requise. Toutefois, si nécessaire, l'adjointe administrative de l'École pourra vous remettre une lettre indiquant que vous avez satisfait aux exigences du projet de thèse.

**ANNEXE A - NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF DE THÈSE**





**Nomination des membres du comité consultatif de thèse**

Nom de l'étudiant(e): \_\_\_\_\_ # étudiant: \_\_\_\_\_

- Le comité consultatif de thèse (CCT) doit être constitué :
  - o du directeur/directrice de thèse et du codirecteur/codirectrice de thèse de l'étudiant
  - o d'au moins 2 membres supplémentaires
  
- Le CCT doit aussi être constitué:
  - o d'au moins 1 membre de l'École interdisciplinaire des sciences de la santé
  - o d'au moins 2 membres de l'Association des professeur(e)s de l'Université d'Ottawa (APUO)

Pour former le CCT, il faut au moins 2 membres supplémentaires (autres que les directeurs et codirecteurs de thèse).

Nom du directeur ou de la directrice de thèse : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Nom du codirecteur/de la codirectrice de thèse (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

1. Nom du membre: \_\_\_\_\_

**Si le membre est de l'Université d'Ottawa :**

École ou Département: \_\_\_\_\_ Faculté: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_



**Si le membre est d'un autre établissement :**

Organisation: \_\_\_\_\_ Titre du poste: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

2. Nom du membre: \_\_\_\_\_

**Si le membre est de l'Université d'Ottawa :**

École ou Département: \_\_\_\_\_ Faculté: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Si le membre est d'un autre établissement :**

Organisation: \_\_\_\_\_ Titre de poste: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

3. Nom du membre: \_\_\_\_\_

**Si le membre est de l'Université d'Ottawa :**

École ou Département: \_\_\_\_\_ Faculté: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Si le membre est d'un autre établissement :**

Organisation: \_\_\_\_\_ Titre du poste: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Nom du directeur ou de la directrice de programme : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Veillez envoyer ce formulaire à l'adjointe administrative aux études supérieures de l'École interdisciplinaires des sciences de la santé à [grad.eiss@uottawa.ca](mailto:grad.eiss@uottawa.ca) avant le 1er novembre.**

**ANNEXE B - RAPPORT D'ÉVALUATION DU COMITÉ CONSULTATIF DE THÈSE**



**SCIENCES INTERDISCIPLINAIRES DE LA SANTÉ (MSc.)**  
**RAPPORT D'ÉVALUATION DU COMITÉ CONSULTATIF DE THÈSE**  
**PROJET DE THÈSE - PREMIERE ANNEE**

Après la réunion, merci d'envoyer ce document dûment rempli à l'adjointe administrative aux études supérieures de l'École Interdisciplinaire des sciences de la santé à [grad.eiss@uottawa.ca](mailto:grad.eiss@uottawa.ca)

Nom de l'étudiant(e): \_\_\_\_\_ # de l'étudiant(e) :  
\_\_\_\_\_

Date de la réunion: \_\_\_\_\_

Date de la première inscription: \_\_\_\_\_

Date prévue pour le dépôt de la thèse: \_\_\_\_\_

Titre du projet de thèse: \_\_\_\_\_

**À être complété par les membres du comité consultatif de thèse (CCT):**

- Le CCT accepte le projet de thèse sous sa forme actuelle
- Le CCT accepte le projet de thèse avec des révisions mineures (svp spécifier à la page 2)
- Le CCT accepte le projet de thèse avec des révisions majeures (svp spécifier à la page 2)
- Le CCT propose des modifications au projet de thèse avant l'approbation finale (svp spécifier à la page 2)
- Le CCT refuse le projet de thèse – les raisons et les étapes à suivre sont détaillées à la page 2

**Étudiant(e) :** Signature \_\_\_\_\_

**Directeur de thèse :** Nom en lettres majuscules \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

**Co-directeur de thèse:** Nom en lettres majuscules \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

**Membres du CCT**

Nom en lettres majuscules \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Nom en lettres majuscules \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

---

**Évaluation générale et révisions suggérées par le CCT**