

**FACULTÉ DES SCIENCES DE LA SANTÉ / FACULTY OF HEALTH SCIENCES  
PROCÈS-VERBAL / MINUTES  
CONSEIL DE LA FACULTÉ / FACULTY COUNCIL**

*Séance du 2 avril 2019 – TBT 083  
Meeting of April 2, 2019 – TBT 083*

**PRÉSENCES / PRESENT**

D. Benoit, D. Bérubé, A. Carlsen, C. Dallaire, M. Dumont, P. Forgeron, J. Jutai, L. Kemp, J. King, L. McLean, J. McLeod, J. C. Phillips, K. Phillips, L. Pilutti, S. Poitras, M. Robidoux, B. Séguin, M. Taks, L. Thibault, présidente, S. Thibert, S. Tosh

**ABSENCES MOTIVÉES / EXCUSED**

R. Baillargeon, J. Chartrand, P. Darling, Z. Daviault, M. Demery Varin, L. Fulton (sans vote), P. Guitard, D. Harrison, H. Laperrière, M.-C. Thifault

**ABSENCES / ABSENT**

N. Brogan, Y. Burelle, C. Daboné, J. Etowa, S. Fazal, J. Lagacé, D. Mistry, M. Pressault, E. Prieur

**INVITÉ.E.S / GUESTS**

- Lana Matson, coordonnatrice du développement de la Faculté / Faculty Advancement Coordinator
- Andrea Zukowski, Diplômée / Graduate – HBHSci 2018, Faculty of Health Sciences Bursary recipient
- Michael Mulvey, co-président, Programme de don des employés et professeur adjoint à l'École de gestion Telfer / Co-President, Employee Giving Program and Assistant Professor of Marketing, Telfer School of Management
- Suzanne Bray, Gestionnaire des programmes, dons des employés et des parents / Manager, Employee Giving and Parent Program, External Relations
- Aline Germain-Rutherford, Vice-provost, affaires académiques / Vice-Provost, Academic Affairs

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / CALL TO ORDER**

La doyenne souhaite la bienvenue à l'assemblée. Le quorum étant atteint, elle débute la séance à 14 h 05.

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR / APPROVAL OF THE AGENDA

**18-19-FHS-CONSEIL-21** Sur motion dûment proposée par S. Tosh et appuyée par P. Forgeron, il est résolu d'approuver l'ordre du jour tel que présenté. (Unanime)

## 3. PRÉSENTATION / PRESENTATION

### 3.1 Campagne de don des employés / Employee Giving Campaign

The Dean introduces Lana Matson, Advancement Coordinator at the Faculty of Health Sciences, and invites her to talk about the uOttawa Employee Giving Campaign.

L. Matson informs members that the Employee Giving Campaign started on February 28, 2019. As of March 29, 2019, the Faculty has a participation rate of 16%, which is already higher than last year (11%). The global participation rate for the University is currently 28% and the Faculty's objective is to surpass the average participation rate by the end of the campaign on April 19, 2019.

L. Matson invites Andrea Zukowski, Graduate from HBHSci 2018 and Faculty of Health Sciences Bursary recipient and Michael Mulvey, Co-President, Employee Giving Program, to speak of their respective experience as a recipient of funds from the campaign and as a regular donor.

L. Matson encourages members to donate to any project within the Faculty of Health Sciences. The Dean will match all donations up to \$30 per donation (for each donation) this year for the Faculty's 30<sup>th</sup> anniversary. All questions related to the employee giving campaign and the different ways to make a contribution are to be directed to Lana Matson by email: [lmatson@uOttawa.ca](mailto:lmatson@uOttawa.ca) or by telephone at 613-562-5800, ext 8548.

The Dean thanks the delegation for their presentation.

## 4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL / APPROVAL OF THE MINUTES

### 4.1 De la réunion du 5 février 2019 / of the February 5, 2019, meeting

**18-19-FHS-CONSEIL-22** Sur motion dûment proposée par C. Dallaire et appuyée par M. Dumont, il est résolu d'approuver le procès-verbal de la réunion du 5 février 2019 avec la modification apportée au point 7.1.5 : « K. Phillips reports that the School is presently working to improve the Master of Science program... ». (17 en faveur, 3 abstentions. Motion adoptée)

4.2 De la consultation électronique du 19 février 2019 / Of the February 19, 2019, Electronic Consultation

**18-19-FHS-CONSEIL-23 Sur motion dûment proposée par C. Dallaire et appuyée par K. Phillips, il est résolu d'approuver le procès-verbal de la consultation électronique du 19 février 2019. (16 en faveur, 4 abstentions. Motion adoptée)**

## **5. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL / BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

### 5.1 Référendum FÉUO / SFUO Referendum

Le référendum tenu en février dernier concernant une représentation officielle pour les étudiants a donné comme résultat l'entrée du Syndicat étudiant de l'Université d'Ottawa (SÉUO), à qui les étudiantes et étudiants de premier cycle à temps plein et à temps partiel ont confié le mandat de les représenter. Il reste à voir, selon les fonds provenant du gouvernement provincial, quels services essentiels seront maintenus. Des nouveaux postes ont été créés dans les associations étudiantes et ont fait partie des élections tenues dernièrement.

### 5.2 Motion électronique par courriel

La vice-doyenne aux études informe les membres que la consultation électronique tenue le 19 février dernier a donné comme résultat un vote en faveur des propositions de modifications aux deux programmes. Toutefois, son bureau a reçu des commentaires concernant l'inconfort de voter sans pouvoir discuter des questions qui peuvent surgir des dossiers présentés. Par conséquent, elle informe les membres que toute future demande de modification de programme sera présentée en réunion pour approbation.

### 5.3 Budget

La doyenne informe les membres que la Faculté a reçu les sommes d'argent suivants pour l'Enveloppe 2 (argent désigné à la FSS) :

- 250 000 \$ pour les laboratoires d'enseignement pour l'École des sciences infirmières,
- 175 000 \$ for the modernisation of the Human Kinetics Labs
- Funding has been secured by the University of Ottawa for the construction of teaching labs for the School of Nutrition Sciences

Aucun argent ne sera versé à la Faculté de l'Enveloppe 3 (projets en collaboration avec une autre faculté/service).

## **6. AUX FINS DE DÉCISION | FOR DECISION**

### 6.1 Groupe de travail sur les procédures facultaires / Faculty Procedures Task Force

J. C. Phillips informs members that, now that the process for bylaws has been completed, the office of Vice-Dean Governance & Secretary is now moving into the next phase of governance modernization which is to review all the procedures and policies within the Faculty. A task force will be created to identify and gather all administrative and academic policies and procedures

across the Faculty to review them and make sure they reflect current practices (certain procedures that became obsolete will either be updated or deleted).

The Faculty Procedures Task Force will include the following members:

- a) The Vice-Dean, Governance and Secretary, as Chair;
- b) All other Vice-Deans;
- c) The Faculty's Chief Administrative Officer;
- d) Dean's Office Manager;
- e) Two representatives elected from Faculty Council.
- f) Other persons will be invited when deemed necessary.

The task force will be formed during the summer period and will commence work in September 2019. The activities of the task force will be completed by April 2020.

**18-19-FHS-CONSEIL-24 On motion duly made by C. Phillips and seconded by K. Phillips, members of Faculty Council approve the creation of a Faculty Procedures Task Force to review and modernize the operating procedures of the Faculty. (Unanimous)**

An email will be sent over the next few weeks to solicit nominations for the two members of Faculty Council to be elected to serve on the task force.

## **7. AUX FINS DE DISCUSSION | FOR DISCUSSION**

### **7.1 Plan de communication de la Faculté / Faculty Communication Plan**

J. Jutai informs members that the Faculty had its first strategic planning retreat in January, 2019. The document entitled "FHS Communication Plan" that members received was prepared by J. Jutai and B. Séguin. J. McLeod and her team will take over the operationalization of the plan. Her team has therefore worked on identifying the qualities and expertise required of a candidate to fill a one-year contract position of project manager of the communications office. This person will be an expert in adding content on the Faculty website as well as oversee the marketing and communication activities of the Faculty by collaborating closely with the Dean's office, the academic office as well as the research and development offices. Interviews for the position of Project Manager – Marketing & Communications, will take place on Thursday, April 4, 2019.

## **8. AUX FINS D'INFORMATION | FOR INFORMATION**

### **8.1 NOUVELLES DES UNITÉS ACADÉMIQUES / UPDATES FROM THE ACADEMIC UNITS**

The directors each take their turn to give updates on approved programs, new positions, student successes, and recent grants within their school.

#### **8.1.1 École des sciences infirmières / School of Nursing**

P. Forgeron reports on the following :

- The undergraduate curriculum renewal process is moving forward.
- Two candidates have been shortlisted for a tenure-track position.

- Faculty members received grants
- The Nursing Best Practice Research Centre is rebranded to Centre for Research in Health and Nursing (partnership with the Canadian Association of Nurses)
- Two professors were confirmed for tenure & promotion.
- C. McPherson is the author of an article that was in the top 25 cited articles by a nursing professor in Canada.
- D. Stacey ranked 3rd most cited University nursing professor in Canada.

#### 8.1.2 École des sciences de la nutrition / School of Nutrition Sciences

S. Tosh reports on the following :

- Faculty members received grants
- Students participated and are laureates of the annual MENU competition that took place in Moncton, NB
- 11 students participated at the UROP (Undergraduate Research Opportunities Program) Fair on March 20, 2019, at Tabaret Hall.
- The accreditation process and meetings with the evaluators went well.

#### 8.1.3 École des sciences de la réadaptation / School of Rehabilitation Sciences

L. Thibault rapporte les points suivants :

- Une nouvelle professeure au rang adjoint a débuté en février : Katrine Sauvé-Schenk
- Processus IQAP pour les programmes de physiothérapie et de doctorat
- Nous avons terminé 240 mini-entrevues pour admission aux programmes audio-ortho, physio et ergo.

#### 8.1.4 École des sciences de l'activité physique / School of Human Kinetics

B. Séguin reports on the following :

- Research in Action activity with undergraduate students (1<sup>st</sup> & 2<sup>nd</sup> year)
- Modifications majeures des deux Maîtrises ès arts et ès sciences, Sciences de l'activité physique : suite à l'approbation des modifications majeures par le Conseil de la Faculté, la prochaine étape est le Sénat.
- uOttawa Open House on March 16 : prospective students were invited to visit the labs
- Expecting the visit from a delegation from China to assess our undergraduate and graduate programs in preparation for the 2022 Olympic Winter Games.

#### 8.1.5 École interdisciplinaire des sciences de la santé / Interdisciplinary School of Health Sciences (3 min)

K. Phillips reports on the following :

- Ongoing interviews for a tenure-track position in Population Health.
- Happy to be invited to the student association's beer & pizza.
- Research Day this morning (4<sup>th</sup> year & Masters projects)
- IQAP process went well
- L. Pilutti was recently granted tenure and promotion to the rank of associate professor as well as the recipient of an ORA (Ontario Early Research Award).

## 8.2 AFFAIRES FACULTAIRES / FACULTY AFFAIRS (10 min)

### 8.2.1 Budget

2019-2020 : Envelope 1 for next year is not yet known because the provincial budget has not yet been tabled. The preliminary budget foreseen is \$400,000 less than requested in triennial plan.

2018-19: According to the uO records, the Faculty anticipates completing the year with a surplus of \$33,000.

### 8.2.2 Projets de consolidation / Consolidation Projects

Nothing to report at this time.

## 8.3 RAPPORTS DE LA DOYENNE ET DES VICE-DOYEN(NE)S / DEAN AND VICE-DEAN REPORTS

### 8.3.1 Doyenne / Dean

Dean Thibault reports on the following :

- Visit at Lees campus on March 4 with Sylvain Charbonneau, Vice-President, Research; Guy Levesque, Associate Vice-President Research Support; Marc Joyal Vice-President Resources; and Marc-Antoine Joly, Associate Vice-President, Facilities. L. Thibault is happy to report that a plan of action is being prepared for short- mid- and long-term solutions to issues at Lees.
- IT concerns expressed at town hall meeting : an action plan is being prepared to address some of the issues raised.
- L. Thibault introduces L Metthé, Dean's Office Manager. Lynn informs members that the Faculty Annual General Assembly will take place on Tuesday, June 4 at 2 p.m., followed by a reception.
- Save the date: 30<sup>th</sup> anniversary of the Faculty of Health Sciences will be celebrated on October 5, 2019 (homecoming weekend as well as Panda game).
- VD Research selection committee: A call for nominations will be sent shortly for elections of two Faculty Council members to sit on the committee.

### 8.3.2 Vice-doyen à la gouvernance et secrétaire / Vice-Dean, Governance and Secretary (3 min)

Nothing to report at this time.

### 8.3.3 Vice-doyenne aux études / Vice-Dean, Academic

C. Dallaire donne un rapport sur les points suivants :

- Les entrevues ont eu lieu pour le remplacement de Jennifer D'Aoust, coordonnatrice des processus liés aux études supérieures et postdoctorales.
- Les Écoles des sciences infirmières et sciences de l'activité physique travaillent sur des changements de programme. Il est possible que les modifications ne soient pas

prêtes pour approbation par les membres du Conseil à la réunion du 4 juin 2019. Il est possible qu'une réunion du Conseil de la Faculté ait lieu au mois d'août pour traiter ces dossiers.

- Les directeurs et directrices ainsi que les directeurs adjoints et directrices adjointes de premier cycle ont été informés du programme uOGlobal qui sera offert aux étudiants dès l'automne 2019.

#### 8.3.4 Vice-doyen à la recherche / Vice-Dean Research

##### 8.3.4.1 Faculty Strategic Research Priorities

J. Jutai reports that the research office has launched a consultation exercise with the schools to identify potential Faculty-wide research priorities. The priorities would be used to help identify major, signature projects for the Faculty in 2019-2024. A report of the faculty's strategic priorities will be drafted shortly.

##### 8.3.4.2 Research Awards and Distinction Reports

J. Jutai reports on the following:

- The Research Office has identified 12 chair holders within the Faculty of Health Sciences and started a process to engage with all of the research chairs on a regular basis.
- The Faculty newsletter will describe new funding envelopes available to researchers.

### 9. NOUVELLES DES ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES / NEWS FROM THE STUDENT ASSOCIATIONS

Speculated about provincial funding for student associations.

Dean's Office offered support to student associations during to the transition to the new Students' Union of the University of Ottawa.

### 10. NOUVELLES DES REPRÉSENTANT(E)S AU SÉNAT / NEWS FROM REPRESENTATIVES ON SENATE (2 min)

Nothing to report at this time.

### 11. INVITÉE / GUEST (15 h 30)

- 11.1 Aline Germain-Rutherford, Vice-provost, affaires académiques et présidente du Comité du Sénat sur l'enseignement et son évaluation / Vice-Provost, Academic Affairs, and Chair of the Senate Committee on Teaching and Teaching Evaluation

Mme Germain-Rutherford informe les membres que le Comité du Sénat sur l'enseignement et son évaluation travaille sur la mise en place d'outils pour évaluer la performance pédagogique des membres du corps professoral. Suite à la collecte de données auprès d'institutions canadiennes comparables, le Comité du Sénat sur l'enseignement et son évaluation a préparé un rapport intérimaire dont une proposition détaillant la structure d'un dossier d'enseignement

pour l'Université d'Ottawa. Trois composantes obligatoires qui font partie de la structure d'un dossier d'enseignement sont : un énoncé de la philosophie de l'enseignement, les rapports A et une brève réflexion sur les résultats de l'évaluation des cours rédigés par le professeur.

Avant de présenter le rapport intérimaire au Comité exécutif du Sénat, une tournée dans chaque faculté a été effectuée par Mme Germain-Rutherford pour obtenir les commentaires sur le rapport.

A discussion took place around the components of the teaching dossier and members of Faculty Council recommend that the final report on the "Teaching Dossier" be made available on the uOttawa website.

## **12. QUESTIONS DIVERSES / OTHER QUESTIONS**

## **13. CLÔTURE DE LA SÉANCE / ADJOURNMENT OF THE MEETING**

## **14. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE / DATE AND LOCATION OF NEXT MEETING**

Mardi 30 avril 2019 de 14 h à 16 h, pièce 2029, Pavillon Roger Guindon / Tuesday, April 30, 2019, from 2 – 4 p.m. at room 2029 of Roger Guindon Hall