

**PROCÈS-VERBAL / MINUTES
CONSEIL DE LA FACULTÉ / FACULTY COUNCIL**

*Séance du 25 mai 2021 de 14 h à 16 h, via Microsoft Teams
Meeting of May 25, 2021 from 2 to 4 p.m., via Microsoft Teams*

PRÉSENCES / PRESENT

K. Adamo, M.-C. Audet, P. Bélanger, D. Bérubé, A. Carlsen, J. Cournoyer, C. Dallaire, M. Dumont, M. Egan, P. Fallavollita, L. Fulton (sans vote), I. Giroux, P. Guitard, S. Harrisson, P. Imbeault, R. Jackson, N. Kenth, J. King, A. Konkle, J. Lagacé, M. Lamont, R. Leblanc-St. Denis (sans vote), J. Misurelli, J. C. Phillips, K. Phillips, M. Robidoux, J. Savard, S. Sougal, M. Taks, F. Tesson, L. Thibault (présidente), M.-C. Thifault, R. Thomas, S. Tosh, A. Yalahow

ABSENCES MOTIVÉES / EXCUSED

N. Bordenave, M. Del Bel, J. D. Jacob, J. Nantel, N. Sungaila

ABSENCES / ABSENT

T. Foth, J. Kara, I. Moore, P. O'Byrne, S. Perron, J. Thibault (sans vote), C. Udenigwe

OBSERVATEUR / OBSERVER:

L. Metthé

EST INVITÉE / INVITED

M. Fortier, secrétaire de réunion

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM / CALL TO ORDER AND QUORUM CHECK

La doyenne souhaite la bienvenue aux membres. Le quorum étant atteint, elle débute la réunion à 14 h.

Elle souhaite une bienvenue spéciale aux nouveaux présidents et nouvelles présidentes des associations étudiantes récemment élus et dont leur mandat est du 1^{er} mai au 30 avril.

Elle souligne également le départ de Martine Dumont car elle quitte pour une affectation temporaire de deux ans à l'École de gestion Telfer. Elle la remercie pour ses années de service à la Faculté.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR / APPROVAL OF THE AGENDA

20-21-FHS-CONSEIL-35 Sur motion dûment proposée par C. Dallaire appuyée par P. Bélanger, il est résolu d'approuver l'ordre du jour. (Unanime)

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL / APPROVAL OF THE MINUTES

3.1 De la réunion du 27 avril 2021 / of the April 27, 2021, meeting

20-21-FHS-CONSEIL-36 Sur motion dûment proposée par C. Dallaire et appuyée par K. Adamo il est résolu d'approuver le procès-verbal de la réunion du 27 avril 2021. (Unanime)

4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL / BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

Quelques éléments reviennent dans le rapport de la doyenne.

5. AUX FINS DE DÉCISION | FOR DECISION

5.1 Demande 2021-UGRD-SSAN-APA-01

Sommaire :

1. Ajouter NUT 1704/1304 comme cours obligatoire aux exigences du programme de BScSAP - option en études appliquées en kinésiologie (français et anglais), et retirer 3 crédits de cours au choix afin de conserver le même nombre de crédits total aux exigences de programme.
2. Ajouter à la liste des préalables de APA 3524/3124, le cours NUT 1704/1304 Introduction à la nutrition.

Discussion :

- À la page 2, la première phrase à la lettre (d) devrait se lire comme suit « La note de passage pour les cours de nutrition... » au lieu de « ...en nutrition... »)
- Martine Dumont ajoute qu'elle a envoyé des petites corrections par courriel avant la réunion.

20-21-FHS-CONSEIL-37 Sur motion dûment proposée par M. Robidoux et appuyée par M. Taks, il est résolu d'approuver la demande 2021-UGRAD-SSAN-APA-01 avec corrections. (Unanime)

6. AUX FINS DE DISCUSSION | FOR DISCUSSION

6.1 Interventions de la FSSanté au niveau du plan stratégique à l'égard de l'équité, la diversité et l'inclusion / FHS Strategic Planning response to Equity, Diversity and Inclusion (10 min)

J. C. Phillips informs members that in order for the Faculty to move forward in the development of its strategic initiatives in relation to Equity, Diversity and Inclusion (EDI), and in consultation with the members of the Faculty Executive Committee, he would like to present a motion to Faculty Council members for the creation of an EDI Task Force.

20-21-FHS-CONSEIL-38 On motion duly made by J.C. Phillips and seconded by P. Guitard, members of Faculty Council approve the creation of an Equity, Diversity, and Inclusion (EDI) Task Force of the Council of the Faculty of Health Sciences to guide the Faculty in further development of its strategic initiatives and strategic planning in relation to the multiple dimensions of EDI. The Task Force will have a one-year mandate; will report on its activities and recommendations to Faculty Council by June 30, 2022; include 1 full-time faculty representative from each school, 1 student representative from each school, 1 regular staff member, and 1 part-time professor representative; and be chaired by the Vice Dean Governance and Secretary. (Unanimous)

A call for nominations will be sent shortly to fill the positions on the committee. Faculty Council members who are interested to participate are invited to give their name to Marie Fortier at gouv.FHS@uottawa.ca.

M. Robidoux informs members that the School of Human Kinetics has created an ad hoc committee on anti-racism. A first meeting will be held tomorrow.

7. AUX FINS D'INFORMATION | FOR INFORMATION

7.1 NOUVELLES DES ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES / NEWS FROM THE STUDENT ASSOCIATIONS

Nothing new to report.

7.2 NOUVELLES DES UNITÉS ACADÉMIQUES / UPDATES FROM THE ACADEMIC UNITS

7.2.1 École interdisciplinaire des sciences de la santé / Interdisciplinary School of Health Sciences

K. Phillips reports on the following:

- completed our tenure-track interviews and recommended a candidate to the dean.
- Completed cyclical reviews of MSc and PhD programs.
- Frédérique Tesson will take over as Interim Director from July 1, 2021, to June 30, 2022, during Karen's academic leave.

7.2.2 École des sciences infirmières / School of Nursing

In JD Jacob's absence, the Dean informs members that three new professors will be joining the School of Nursing on July 1. We are waiting for the approval of the Board of Governors before confirming the names.

7.2.3 École des sciences de la nutrition / School of Nutrition Sciences

S. Tosh reports on the following:

- Completed our tenure-track interviews and recommended a candidate to the dean.

7.2.4 École des sciences de la réadaptation / School of Rehabilitation Sciences

M. Egan reports on the following:

- During the 2021 Canadian Physiotherapy Association (CPA) Congress that took place May 13-16, 2021, Dr. Judy King was named one of 100+ impactful physiotherapists over the last 100 years of the CPA's history.
- Dr. Anna Zumbansen from the Speech Language Pathology Program has been named Associate Director of the new Music and Health Research Institute at the Faculty of Arts.

7.2.5 École des sciences de l'activité physique / School of Human Kinetics

M. Robidoux reports on the following:

- Our bylaws were recently approved by the School Council and are now at the Faculty level.
- We will proceed with Martine Dumont's replacement.
- The cyclical evaluators for the School's graduate programs are coming next week.
- Concerns raised regarding many problematic issues at the Lees campus, with the most recent incident being a water leak in the freezer room of Block E. Members are disappointed with the limited support provided by the University of Ottawa.
 - o P. Bélanger will follow up on this issue with Bruno Berriault. He adds that we will be able to address these types of problems at the Faculty Space Management Committee. He will talk more about this committee in his report.

7.3 RAPPORTS DE LA DOYENNE ET DES VICE-DOYEN(NE)S / DEAN AND VICE-DEAN REPORTS

7.3.1 Doyenne / Dean

La doyenne informe les membres des points suivants :

- Mai est le mois de la Parole et de l'Audition ainsi que le mois national de la physiothérapie.
- The Faculty of Health Sciences Spring Convocation will take place on June 15 at 3:30 p.m. in a synchronous session. This is a change as our two previous Convocation ceremonies were asynchronous. 903 students are graduating this year. Pierre Lavoie recevra le doctorat honorifique (<http://www.pierrelavoie.org/>).
- Tenure-track professorial positions:
 - o The Faculty presented to Central administration in early May nine positions for 2022.
 - o The current hiring of new Faculty members is ongoing for July 1, 2021. I have met with 4 of the 5 candidates. Three have signed the offer and we are waiting on the Board of Governors to approve the appointments. I am currently negotiating with the ISHS candidate and I will be meeting with the candidate from NUT tomorrow.
- Programme de sages-femmes: on a rencontré le ministère des Collèges et Universités au début du mois de mai. Although I believe we have convinced them that we have the systems in place and the internal and external environment to effectively deliver the program, there is pressure to keep the program in Northern Ontario.

- The Faculty must resubmit its reintegration plan for its staff and faculty members by the end of May for a return no sooner than June 21 and no later than July 5. The Dean will work with the directors of the academic units and the managers to devise a plan that will consist of an attendance rate of 20% until the middle of August.
- The Dean's office has moved to the 2nd floor of 40 Templeton (Minto Place). We are waiting for the end of the stay-at-home order to unpack and move into our office.
- We are relocating the Simulation Labs in NSG into Block A of Lees in June. We are clearing Blocks B, C, and D for the upcoming demolition and the eventual new building construction.
- On a approuvé la prolongation de l'entente d'affiliation avec les hôpitaux (Bruyère, CHEO, Montfort, Royal et Hôpital d'Ottawa)
 - o This affiliation agreement consists of the educational and clinical placement components. Separate discussions are taking place for a research agreement.

7.3.2 Vice-doyen à la gouvernance et secrétaire / Vice-Dean, Governance and Secretary

J. C. Phillips reports on the following:

- At the last Executive Committee of the Senate meeting, we discussed the approval process of school-level bylaws. Since they are not specified in the uOttawa Act, they do not have to be approved by the Executive Committee of the Senate. The Faculty of Health Sciences bylaws will be modified to reflect the process by which School bylaws will be approved in the Faculty.

7.3.3 Vice-doyenne aux études - qualité et mise en œuvre des programmes / Vice-Dean, Academic – Program Quality and Delivery

C. Dallaire informe les membres des points suivants :

- Nous sommes encore dans le processus de réorganisation de la distribution des assistanats à l'enseignement pour les étudiants boursiers. Elle va rencontrer les représentants de chaque école avec Lynn Metthé pour expliquer les nouveaux processus et les nouveaux principes qui guideront la distribution des assistanats. Elle informe les membres que le nouveau processus ne diminuera pas le nombre d'assistanats à l'enseignement accordés aux professeurs. Le seul changement est que les assistants peuvent venir d'une autre école. Puisque la plupart des cours de premier cycle seront offerts en ligne cet automne, les professeurs qui auront besoin d'une aide technique pourront utiliser des heures d'assistanat et demander à leur assistant à l'enseignement de faire des formations du SAEA aux fins d'offrir l'aide technique au besoin.

7.3.4 Vice-doyenne aux études - affaires étudiantes et professionnelles / Vice-Dean, Academic – Student and Professional Affairs

I. Giroux informe les membres des points suivants :

- L'initiative de collaboration interprofessionnelle facultaire est maintenant lancée et le Groupe de travail se rencontre le 2 juin. Les membres intéressés sont les bienvenus à la contacter pour participer.

- uOsyllabus will be replaced by Simple Syllabus. Voici un lien pour les instructions bilingues au sujet de l'outil **Simple Syllabus** : <https://uottawa.saea-tlss.ca/fr/simple-syllabus-fr> Here is a link for bilingual instructions about the tool **Simple Syllabus**: [Simple Syllabus EN \(saea-tlss.ca\)](https://uottawa.saea-tlss.ca)
- Bienvenue à Laura Hochban qui a été embauchée à l'équipe du bureau de la vice-doyenne aux études au poste de coordonnatrice de processus reliés aux études supérieures et postdoctorales.
- Welcome to all new student representatives. Thank you for your support.

7.3.5 Vice-doyenne à la recherche / Vice-Dean Research

M. Taks informe les membres des points suivants :

- Chaque année, Lucie et moi avons une réunion avec le vice-recteur recherche pour parler des paramètres de notre faculté. La faculté continue à s'améliorer avec un bon soutien financier : nous avons obtenu 11.2 millions \$ de fonds externes (une croissance de 50% depuis 2015).
- Research with vulnerable populations: initial discussions are starting to take form with central administration. In order to move forward with the discussions, I sent a message to all the researchers who have put their research on hold to invite them to make an appointment with me to discuss ways to plan an appropriate way to resume their research activities in a safe environment.
- La prochaine session d'information de 30 minutes aura lieu le 9 juin à 15 h 30 et portera sur l'équité, la diversité et l'inclusion.
- Deux chaires de recherche ont été renouvelées pour 5 ans : Marie-Claude Thifault de l'ÉSI pour sa chaire de recherche sur la francophonie canadienne en santé et Yan Burelle de l'ÉISS pour sa chaire de recherche de l'Université en biologie mitochondriale intégrative.

7.3.6 Directeur administratif / Chief Administrative Officer

P. Bélanger informe les membres des deux points suivants :

Space:

- Comité de gestion des espaces – this committee will focus on three priorities :
 - o Aligning and optimizing our spaces
 - o Communication – making sure that everyone is aware of who does what and where to go for information regarding space.
 - o Innovation – working with the schools to make sure that the spaces are modern, that the upkeep is done and that we are at the fine point of technology.
- Le comité sera composé des directions des écoles, la vice-doyenne à la recherche, la conseillère principale en recherche et l'agent d'administration, ressources physiques.

Poste d'agent d'administration, ressources physiques:

Le concours pour remplacer Bruno Berriault, agent d'administration, ressources physiques, termine demain. Les entrevues auront lieu la semaine prochaine.

8. NOUVELLES DES REPRÉSENTANT(E)S AU SÉNAT / NEWS FROM REPRESENTATIVES ON SENATE

La doyenne informe les membres qu'il a été mentionné au Sénat que plusieurs chercheurs de l'Université Laurentienne qui ont perdu leur emploi demandent un statut de professeur auxiliaire chez d'autres universités pour maintenir des collaborations de recherche et avoir accès aux services de bibliothèque. La doyenne a reçu des demandes pour la Faculté des sciences de la santé.

La question sur l'impact différentiel sur les femmes versus les hommes de la pandémie et l'impact sur les demandes de promotion a été abordée à savoir comment l'Université allait tenir compte de cet impact. L'Université a répondu que, selon une entente signée avec l'Association des professeurs de l'Université d'Ottawa (APUO), les professeurs peuvent repousser d'une année leur demande pour une promotion.

Le règlement sur la fraude académique a été changé pour :

- indiquer qu'à partir de septembre, tous les étudiants de premier cycle devront suivre une formation obligatoire en ligne sur l'intégrité intellectuelle.
- Aviser le professeur et le directeur adjoint de la décision prise sur le cas de fraude soumis par le professeur, mais seulement lorsqu'il s'agit d'une sanction qui affectera le rendement scolaire de l'étudiant pour le cours en question. Si la sanction est plus sévère, le professeur et le directeur adjoint ne seront pas informés. Dorénavant, les directeurs des unités académiques ne seront plus inclus dans l'envoi des décisions sur les cas de fraude.

9. QUESTIONS DIVERSES / OTHER QUESTIONS

What's our stand about asking students about their vaccine status?

- The Dean responds that this question was raised during a Council of Ontario Universities meeting and the response is that no one has chosen to make it mandatory. We are, however, asked to encourage faculty, staff and students to get vaccinated.

Is it going to be mandatory for students to be vaccinated before starting a clinical placement?

- J. C. Phillips will verify with The Ottawa Hospital to see what their take is on the issue and report back at the next Faculty Council.

A vaccination clinic on campus is still in the plan for September.

Position of Vice-Dean, Academic

- The Dean informs members that the results of the consultation process that took place during the last few months to evaluate the two positions of Vice-Dean, Academic will be presented to the members of Faculty Council at the meeting of June 22. A proposal will be presented for the structure of the Vice-Dean, Academic office.

10. CLÔTURE DE LA SÉANCE / ADJOURNMENT OF THE MEETING

La séance est levée à 15 h 26.

11. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE / DATE AND LOCATION OF NEXT MEETING

Mardi 22 juin de 14 h à 16 h / Tuesday, June 22, 2021, from 2 – 4 p.m.