

FACULTÉ DES SCIENCES DE LA SANTÉ / FACULTY OF HEALTH SCIENCES  
PROCÈS-VERBAL / MINUTES  
CONSEIL DE LA FACULTÉ / FACULTY COUNCIL

*Séance du 26 janvier 2021 – Microsoft Teams*  
*Meeting of January 26, 2021 – Microsoft Teams*

**PRÉSENCES / PRESENT**

K. Adamo, M.-C. Audet, H. Baran, D. Bérubé, N. Bordenave, A. Carlsen, T. Cepalo, J. Cournoyer, C. Dallaire, M. Del Bel, M. Demery-Varin, M. Egan, P. Fallavollita, I. Giroux, P. Guitard, S. Harrisson, J. D. Jacob, J. Kara, J. King, A. Konkle, E. Kowalski, J. Nantel, P. O'Byrne, J. C. Phillips, K. Phillips, M. Robidoux, M. Taks, F. Tesson, L. Thibault (présidente), J. Thibault (sans vote), S. Tosh, C. Udenigwe

**ABSENCES MOTIVÉES / EXCUSED**

M. Dumont, T. Foth, L. Fulton (sans vote), R. Leblanc-St. Denis (sans vote), P. Imbeault, J. Lagacé, J. Savard, M.-C. Thifault

**ABSENCES / ABSENT**

Z. Aldaqqaq, H. Grominski, I. Moore, S. Perron, S. Sougal, R. Thomas

**OBSERVATEUR / OBSERVER:**

L. Metthé

**EST INVITÉE / INVITED**

M. Fortier, secrétaire de réunion

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM / CALL TO ORDER AND QUORUM CHECK**

La doyenne souhaite la bienvenue ainsi qu'une bonne et heureuse année aux membres. Le quorum étant atteint, elle débute la réunion à 14 h.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR / APPROVAL OF THE AGENDA**

20-21-FHS-CONSEIL-26 Sur motion dûment proposée par C. Dallaire appuyée par Jean Daniel Jacob, il est résolu d'approuver l'ordre du jour comme présenté. (Unanime)

### 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL / APPROVAL OF THE MINUTES

3.1 De la réunion du 15 décembre 2020 / of the December 15, 2020, meeting

**20-21-FHS-CONSEIL-27** Sur motion dûment proposée par C. Dallaire et appuyée par, K. Adamo il est résolu d'approuver le procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2020. (29 en faveur 1 abstention, motion approuvée)

### 4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL / BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

Un compte rendu sur les enjeux de COVID-19 et de nouvelles procédures imposées par la province sera donné à l'item 7.3.1.

### 5. AUX FINS DE DÉCISION | FOR DECISION

Aucun point.

### 6. AUX FINS DE DISCUSSION | FOR DISCUSSION

6.1 Interventions de la FSSanté au niveau du plan stratégique à l'égard du mouvement des Noirs, des autochtones et des personnes de couleur / FHS Strategic Planning response to Black, Indigenous and People of Colour movement

La doyenne partage avec les membres une annonce du recteur (English version included after the French) concernant les mesures antiracistes à l'Université d'Ottawa. Ces initiatives vont prioriser cinq secteurs d'activités universitaires distincts sur le campus, avec comme objectif d'y apporter des changements significatifs :

1. Offrir un meilleur appui aux membres racisés de la communauté universitaire en créant notamment un programme de mentorat, en offrant des ressources en santé mentale dédiées à cette communauté, ainsi qu'en bonifiant le programme d'aide financière destiné aux étudiantes et étudiants issus de groupes racisés.
2. Accélérer l'embauche de professeures et de professeurs noirs, autochtones ou racisés au cours des prochaines années.
3. Revoir les programmes afin d'enrichir le curriculum de pratiques (méthodologies) plus culturellement diversifiées et inclusives.
4. Concevoir et mettre en place des activités de formation contre le racisme et l'oppression destinées à la communauté universitaire.
5. Créer un programme d'appui aux chercheuses et chercheurs racisés afin de rendre la communauté de recherche de l'Université plus équitable, diversifiée et inclusive.

Le recteur s'est engagé à ce que ces initiatives, annoncées lors de la réunion du Sénat de l'Université (le 18 janvier 2021), soient mises en place d'ici l'automne 2021.

The following initiatives communicated by the President prioritize five distinct areas of activity on campus, with the goal of achieving transformative results in each:

1. Providing better support for members of our racialized communities, including establishing a mentorship program and dedicated mental health offerings as well as additional scholarships for racialized students.
2. Accelerate the hiring of professors of Black, Indigenous and racialized professors in the coming years.
3. Program reviews to enrich curricula with more culturally diverse and inclusive practices (methodologies) and knowledge.
4. Development and widespread implementation of anti-racism and anti-oppression training for the community.
5. Implementation of a research support program for racialized researchers, so that a more equitable, diverse and inclusive research community is established.

The President is committed to seeing that these initiatives, announced at the University's Senate meeting (January 18, 2021), will be implemented by the Fall 2021.

The Dean then invites the school directors to report on the initiatives being undertaken in their respective academic units. One of the main issues raised is concerning the tension arising between the students and the professor during the online classes pertaining to sensitive topics such as diversity.

C. Dallaire informe les associations étudiantes que, lorsqu'elles veulent intervenir au nom d'un étudiant ou d'une étudiante, qu'elles s'adressent directement à la direction de l'école et non pas directement auprès du professeur. Les étudiants du cours sont les interlocuteurs qui communiquent avec les professeurs, à titre d'étudiant du cours, et non pas à titre de représentant d'une association étudiante.

Hiring process:

- Questions on equity, diversity, and inclusion (EDI) should be integrated within the interview questions for new tenure-track positions for all short-listed candidates.
- It is also recommended that we request applicants to prepare an EDI statement to submit with application.
  - o The Dean explains that the APUO job postings include a statement that preference will be given to underrepresented groups and in that same statement, candidates are encouraged to self-identify.

## 7. AUX FINS D'INFORMATION | FOR INFORMATION

### 7.1 NOUVELLES DES ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES / NEWS FROM THE STUDENT ASSOCIATIONS

Michael Del Bel, PhD Program at the School of Rehabilitation Sciences, informs members of the ongoing difficulties students are experiencing regarding the allocation of contracts for teaching assistantship positions.

- C. Dallaire répond qu'il y a des assistanats à l'enseignement supplémentaires qui sont offerts présentement pour les cours à l'hiver. Il y aura des affichages de plus pour les étudiants pour appuyer les professeurs pendant cette session. À la suite d'une session de consultation avec les associations étudiantes, nous sommes à rédiger de nouvelles

directives simplifiées et améliorées. Elles seront présentées à une prochaine rencontre du Conseil de la Faculté pour approbation.

## 7.2 NOUVELLES DES UNITÉS ACADÉMIQUES / UPDATES FROM THE ACADEMIC UNITS

### 7.2.1 École interdisciplinaire des sciences de la santé / Interdisciplinary School of Health Sciences

K. Phillips reports on the following:

- Preparing course scheduling for next year.
- Getting ready for cyclical review (IQAP Institutional Quality Assurance Process) for the graduate programs in ISHS.
- In the process of hiring a new regular faculty position.
- The next Profiles in Leadership interview is scheduled for February 15. K. Phillips congratulates the Population Health Graduate Student Association (PHGSA) and Organization of Masters Students in Interdisciplinary Health Sciences (OMSIS) for the success of this interview series.

### 7.2.2 École des sciences infirmières / School of Nursing

La doyenne présente Jean Daniel Jacob, directeur intérimaire de l'École des sciences infirmières depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021 et lui souhaite la bienvenue à l'équipe. Elle l'invite à présenter son rapport.

J. D. Jacob donne partage les points suivants :

- En fin de processus pour l'évaluation périodique (Processus institutionnel de l'assurance de la qualité PIAQ) du BSc (NSG). La visite des évaluatrices aura lieu à la fin du mois de janvier.
- Nous sommes dans la production des rapports pour les autres types d'agrément à l'ÉSI.
- Nous sommes un des programmes qui est en présentiel sur le campus.
  - o Nous avons connu des difficultés de la gestion des effectifs étudiants et de personnel pour les stages cliniques.
  - o Un défi à surmonter est de répondre adéquatement aux besoins des étudiants sur les différents sites à l'Université.

### 7.2.3 École des sciences de la nutrition / School of Nutrition Sciences

S. Tosh reports on the following:

- the 4th year students in the dietetics option are starting their placements.
- Integrated Food Sciences Program: We are continuing to recruit new students for September.
- Master of Science in Nutrition and Food Biosciences program: We received an encouraging report from the external reviewers.
- We have posted a new position in Public Nutrition and Population Health for July 2021.

- Have started to discuss BIPOC issues at the School Council.

#### 7.2.4 École des sciences de la réadaptation / School of Rehabilitation Sciences

M. Egan reports that students from three of the four programs are out on placement.

#### 7.2.5 École des sciences de l'activité physique / School of Human Kinetics

M. Robidoux reports on the following:

- The Ontario College of Kinesiologists has formally approved our Honours BScHK with the applied studies in Kinesiology option.
- The undergraduate program evaluation visits will take place March 8 and 9.

### 7.3 RAPPORTS DE LA DOYENNE ET DES VICE-DOYEN(NE)S / DEAN AND VICE-DEAN REPORTS

#### 7.3.1 Doyenne / Dean

L. Thibault reports on the following:

- A meeting with the undergraduate student association representatives took place on December 8 and with the graduate student associations on January 12 to discuss issues such as the impact of COVID-19, TA/RA funding for graduate students, etc.
- Défis de la 2<sup>e</sup> vague de la COVID et l'augmentation des cas positifs dans la région :
  - Couvre-feu au Québec et l'impact sur nos employés et sur nos étudiants
  - Nous sommes en reconfinement en Ontario alors seulement les travailleurs essentiels et étudiants qui ont des cours et laboratoires en présentiel devraient être sur le campus.
  - Développement d'un outil d'auto-évaluation en ligne pour la COVID-19 (Évaluation quotidienne COVID-19 de l'uO). This self-assessment tool (uO COVID-19 Daily Assessment) must be completed daily for the essential workers and students on campus. Completing this assessment everytime some comes on campus is mandated from the provincial government as a condition of our 'opening.' The launch of the assessment tool occurred yesterday, and the uOttawa community should have received the announcement by email. The tool is available online and through SecurUO.
    - It is recommended that the date of completion of the self-assessment be shown on the confirmation. It would serve as proof for the students that they have completed it on the day they are on campus.
    - Some professors confirm that they did not receive the email regarding the self-assessment tool and that they learned of it from their students. The Dean will ensure that the email is sent to regular and part-time professors.
- The hiring process for the chief administrative officer is still ongoing. We are hoping to have a decision by the end of the week.
- Les demandes d'admission pour l'automne 2021 sont à la hausse (tendance à l'échelle du pays pour les programmes en sciences de la santé).

- Nos cibles pour l'automne 2021 pour les programmes de baccalauréats de la FSSanté sont de 1,237. This represents 21 students less than last year's targets for undergraduate programs. (We have decreased slightly the targets for NSG to address the overlap to occur when the new curriculum starts).
- Une séance publique avec le Recteur et l'équipe de l'administration centrale est planifiée pour le vendredi 5 février 2021. La doyenne encourage les membres à y participer.

#### 7.3.2 Vice-doyen à la gouvernance et secrétaire / Vice-Dean, Governance and Secretary

J.C. Phillips reports on the following:

- Continue working on procedures/policies. I will bring them forward in the next several months for review and approval.

#### 7.3.3 Vice-doyenne aux études - qualité et mise en œuvre des programmes / Vice-Dean, Academic – Program Quality and Delivery

C. Dallaire informe les membres sur les points suivants :

- Cours en ligne: le nombre d'allégations de fraude a monté de beaucoup, causant un problème d'intégrité académique au sein de la Faculté.
- Une nouvelle modalité d'enseignement sera proposée pour l'an prochain par la haute administration aux fins d'augmenter l'apprentissage en présentiel pour les étudiants.

#### 7.3.4 Vice-doyenne aux études - affaires étudiantes et professionnelles / Vice-Dean, Academic – Student and Professional Affairs

- An Interprofessional event was held on January 19 to which we invited the 3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup> year students of the Faculty. The guest speaker, Jennifer Brown, a registered dietician with the Ottawa Hospital Bariatric Centre and an alumna from our Faculty, shared her inspiring career path with the attendees as well as presented about the new Canadian Obesity Clinical Practice Guidelines. A thank you to those who contributed to the success of the event. The event was followed by presentations of our graduate programs to the 3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup> year students.

#### 7.3.5 Vice-doyenne à la recherche / Vice-Dean Research

M. Taks reports on the following:

- Update on two internal grants:
  - o The development of a "student-faculty grant" was abolished because the Research Office does not have access to the necessary student information, and the primary mandate is to support the professors. The research committee agreed that there are currently enough internal grants allocated to faculty members, allowing them to select the students who could benefit the most from their research project and the funding.

- The deadline to apply to the internal COVID-19 grant are postponed until phases 3 and 4 of the Canada Research Continuity Emergency Fund have been paid.
- With regards to centres and institutes, the application for a Music and Health Institute will be presented this week to the Research Commission.
- The Brain and Mind Research Institute is going through an external evaluation.
- We are working on the renewal of the Affiliation Agreement with the five teaching hospitals in the Ottawa region. In the past, these agreements were strongly “teaching focused”. A research component will be added to the agreement.
  - It is recommended by a member that we be more explicit in our expectations in regard to the number of students hospitals will take as well as the length of time of the placements.
  - *Another member mentions in the chat that it should be reminded in the partnership agreement to ensure clinical training of students as our hospital partners are not providing many placements since COVID-19.*
- Last week, we had our second brief research info session on data management. The next ones are scheduled for March 3, and April 7, 2021.

#### 7.3.6 Directeur administratif intérimaire / Interim Chief Administrative Officer

J. Thibault informe les membres sur les points suivants :

- Nous sommes en train de finaliser les projections d’hiver qui seront soumises demain, le 27 janvier.
- La gestionnaire des ressources financières, Mélodie Sorrell, quitte la Faculté pour une affectation temporaire de deux ans au secteur comptabilité de l’Université. Nous la remercions pour tout son travail au sein de la Faculté.

### 8. NOUVELLES DES REPRÉSENTANT(E)S AU SÉNAT / NEWS FROM REPRESENTATIVES ON SENATE (3 min)

C. Dallaire informe des points suivants

- Mise en place de nouvelles stratégies d’antiracisme.
- Continue de solliciter des candidats pour faire partie du comité spécial sur la diversité et l’antiracisme.
- Il y a eu une variété de nouveaux programmes académiques qui ont été approuvés.
- Il y a aussi eu une intervention sur les enjeux de tension en salle de classe entre les étudiants et les professeurs sur la question de la diversité. Il y aura des stratégies et des interventions qui devront être mises en place pour appuyer les professeurs dans leur enseignement de sujets sensibles dans leurs cours.

### 9. QUESTIONS DIVERSES / OTHER QUESTIONS

Aucune.

### 10. CLÔTURE DE LA SÉANCE / ADJOURNMENT OF THE MEETING

La séance est levée à 15 h 17.

**11. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE / DATE AND LOCATION OF NEXT MEETING**

Mardi 2 mars 2021 de 14 h à 16 h / Tuesday, March 2, 2021, from 2 – 4 p.m.