

**FORMULAIRE DE COMPOSITION DU COMITÉ DE DIRECTION THE THÈSE (CDT)
COMPOSITION OF THESIS ADVISORY COMMITTEE (TAC) FORM**

| | |
|--|---------------------------------------|
| <i>Directeur/Directrice - Supervisor</i> | <i>Unité scolaire - Academic Unit</i> |
| <i>Codirecteur/Codirectrice - Co-Supervisor</i> | <i>Unité scolaire - Academic Unit</i> |
| <i>Nom de famille - Student Surname</i> | <i>Prénoms - Student Given names</i> |
| Maîtrise / Master's <input type="checkbox"/> Doctorat / PhD <input type="checkbox"/> | |
| <i>Sujet de thèse - Thesis Topic</i> | |

MEMBRES PROPOSÉS DU CDT / PROPOSED TAC MEMBERS

| Nom - Name | Institution | Courriel / Email | CV Joint** / CV Attached** |
|------------|-------------|------------------|---|
| | | | Oui / Yes <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |
| | | | Oui / Yes <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |
| | | | Oui / Yes <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |
| | | | Oui / Yes <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |

Approbation / Approval

_____ Date

_____ Signature (*Directeur adjoint des études supérieures - Assistant director, graduate studies*)

Instructions: Cliquez sur le bouton «Soumettre» à droite pour envoyer le formulaire complété, ou enregistrez et envoyez le formulaire par courriel à etudessup.ESAP@uottawa.ca.
Instructions: Click the "Submit" button to the right to send the completed form, or save and send via email to graduate.HK@uOttawa.ca

DIRECTIVES POUR LE COMPOSITION DU CDT / GUIDELINES FOR THE COMPOSITION OF THE TAC

Maîtrise: Le Comité de Direction de Thèse (CDT) est composé du (des) directeur(s) de thèse et de deux à quatre examinateurs. Au moins un des examinateurs doit être un professeur régulier à temps plein de l'École des sciences de l'activité physique.

Doctorat: Le Comité de Direction de Thèse (CDT) est composé du (des) directeur(s) de thèse, et d'au moins deux autres membres. Le CDT s'occupe de guider l'étudiant tout au long de son programme, y compris l'examen de synthèse (doctorat seulement), le projet de thèse et, dans la plupart des cas, la soutenance. Un des membres du comité (autre que le directeur de thèse) doit être un professeur régulier à temps plein de l'École des sciences de l'activité physique.

****Dans certains cas, et pourvu qu'il n'y ait aucun coût pour l'Université d'Ottawa, un examinateur peut être un professeur ou un chercheur d'un autre établissement. Dans ce cas, le dossier du membre du CDT proposé doit être soumis et approuvé par le directeur adjoint des études supérieures et de la recherche. L'étudiant, en collaboration avec le directeur de thèse, est responsable de s'assurer que l'adjoint administratif SHK reçoit ce formulaire avec (1) le CV mis à jour du membre externe, comprenant une liste des publications pertinentes, et (2) une lettre de soutien des professeur à temps plein de la SHK. L'approbation finale est à la discrétion du directeur adjoint des études supérieures et de la recherche.**

Master's: The Thesis Advisory Committee (TAC) must be composed of the thesis supervisor(s) and at least two but no more than four examiners. At least one committee member must be a regular full-time professor from the SHK.

PhD: The Thesis Advisory Committee (TAC) consists of the thesis supervisor(s) and at least two other members. The TAC is responsible for guiding the student throughout the program, including the comprehensive exam (PhD only), thesis proposal, and in most cases the thesis defence. One committee member (excluding the thesis supervisor) must be a regular full-time professor from the SHK.

****In some cases, and granted that no costs be incurred by the University of Ottawa, a TAC member may be a professor or a researcher from another institution. In such cases, the proposed TAC member's dossier must be submitted and approved by the Assistant Director of Graduate Studies and Research. The student, in collaboration with the thesis supervisor, is responsible for ensuring that the SHK Graduate Administrative Assistant receives this form along with (1) the external member's updated CV including a list of relevant publications, and (2) a letter of support from regular full-time professor from the SHK. Final approval is at the discretion of the Assistant Director of Graduate Studies and Research**