



<b>Demandeur / Requirer</b>		<b>No. D'étudiant / Student #</b>	
<b>Adresse à domicile / Home Address</b>		<b>Courriel / Email</b>	
<b>Ville / City</b>		<b>Date de naissance / Date of Birth</b>	
<b>Province</b>		<b>Date du la conférence / Conference date</b>	
<b>Code Postale / Postal Code</b>		<b>Nom de la conférence / Conference name</b>	

A. Détails des frais / Fee details		
Avion / Plane		
Train		
Autobus / Bus		
Location de voiture / Rental Car		
Taxis		
Stationnement / Parking		
Frais d'inscription/ Registration Fees		
<b>Sous-total</b>	\$CAN	- \$

B. Automobile privée / Private Automobile	
Distance (km)	
Taux / Rate (cents/km)	0.54 \$
<b>Sous-total</b>	- \$

<b>Total</b>	\$CAN	- \$
--------------	-------	------

<b>C. Signature de l'étudiant / Student signature</b>	_____	_____
	Date	Signature (Demandeur / Requester)

POUR USAGE ADMINISTRATIF / FOR ADMINISTRATIVE USE					
Approuvé par / Approve by : _____					
Date : _____					
Montant à payer / Amount to pay : _____ \$ CAD					
Accounting Section					
Fund	Orgn	Account	Program	Description	No Document
1000	160122		1001	Conference Grant	

