



STAGES PROPOSÉS PAR L'ÉTUDIANTE OU L'ÉTUDIANT – FORMULAIRE DE PROPOSITION DE STAGE

Le document suivant fournit des renseignements sur le formulaire de proposition de Stage proposé par l'étudiante ou l'étudiant (SPÉ). Pour plus d'informations sur la façon de postuler à un SPÉ, visitez le site web [ici](#).

Langue:

Les formulaires doivent être remplis et les rapports écrits dans la langue dans laquelle le stage sera effectué. Pour les stages complétés à l'étranger dans une langue autre que le français ou l'anglais, les formulaires, le rapport et autres documents doivent être complétés en anglais ou en français. Afin de recevoir les crédits en français, tous les documents de demande ou finaux doivent être en français et au moins 51% du travail doit être complété en français.

La demande doit inclure, en ordre:

1. **Formulaire de Proposition de stage**
2. **Entente - programme de stage pour étudiant-e:** Vous devez présenter cet accord à l'employeur, lui faire signer une copie et remettre une copie signée. La faculté signera ensuite l'accord et le renverra à l'employeur.
3. **Formulaire de modification/annulation d'inscription**

***Veuillez soumettre tous vos documents simultanément selon la date limite requise à travers votre compte Brightspace.**

Instructions: Formulaire de Proposition de stage

Le formulaire de proposition de stage doit être dactylographié et rempli au complet. Il ne suffit pas de faire référence à un document en annexe. Le formulaire doit être signé par vous et l'employeur superviseur de stage. Une description détaillée étayée par des exemples doit être incluse dans les sections « Tâches et activités » et « Compétences à développer ». **Si vous ne fournissez pas assez de précisions, vous devrez déposer un nouveau formulaire de proposition de stage approuvé par l'employeur superviseur de stage, fournissant des précisions supplémentaires.**

Vous trouverez ci-dessous un exemple de formulaire de proposition SPÉ. N'oubliez pas qu'il s'agit d'un guide et qu'il doit être utilisé comme aide pour remplir votre propre formulaire. Veuillez-vous assurer que votre formulaire de proposition est rédigé en phrases complètes, car les formulaires en points ne seront pas acceptés. Il est impératif que le formulaire que vous soumettez soit rédigé dans vos propres mots et copier l'exemple ci-dessous sera considéré comme plagiat et ne sera pas acceptée.

***Attention : Les noms, noms de cabinets juridiques, et toute autre information personnelle utilisés dans l'exemple ci-dessous sont fictifs. Ils ne sont pas basés sur des personnes ou des employeurs réels.**

PROPOSITION DE STAGE ÉTUDIANT·E

1. Renseignements	Les renseignements demandés doivent être complets de sorte à recevoir l'approbation de la faculté pour le stage.
<p>*Pour que le stage soit reconnu comme crédits en français, votre superviseur·e doit confirmer qu'au moins 51% du travail se fera en français ET toute correspondance, documents, proposition de stage, évaluations et feuille de temps doivent être rédigés en français.</p>	
<p>Nom de l'étudiant·e: Baker Mayfield</p> <p>No d'étudiant·e: 112233445</p> <p>Je souhaite compléter le stage pendant le trimestre de :</p> <p><input checked="" type="radio"/> Automne <input type="radio"/> Janvier <input type="radio"/> Hiver</p> <p><input type="radio"/> Été – Si vous faite demande pour un stage d'été, veuillez choisir une des options suivantes :</p> <p><input type="radio"/> Appliqué mon SPÉ d'été à mon trimestre d'automne</p> <p><input type="radio"/> Appliqué mon SPÉ d'été à mon trimestre d'hiver</p> <p><input type="radio"/> Étudiant·e du PDC – Le SPÉ d'été est appliqué comme l'un des deux cours d'été</p>	
<p>Nom du superviseur·e Franco Kitchens</p> <p>Courriel du superviseur·e : fran.kitch@browns.co</p> <p>Ville où aura lieu le stage: Toronto Province/État: Ontario Pays: Canada</p> <p>Nom du cabinet ou de l'organisme: Browns LLP Site Web: www.brownllp.com</p> <p>Services juridiques offerts: Droit de famille, loi sur la protection de l'enfance</p>	
<p>Le/la superviseur·e de stage est un/une membre en règle d'un barreau avec un minimum de 2 ans d'expérience comme avocat·e pratiquant·e depuis son assermentation : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Le/la superviseur·e de stage détient un J.D. ou un LL.B. et a un minimum de 3 ans d'expérience de travail juridique depuis l'obtention du diplôme en droit : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p>	
<p>Le/la superviseur·e supervisera plus de deux étudiant·es (durant une période de stage)? <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p>	
<p>Avez-vous travaillé ou fait du bénévolat pour cette organisme/cabinet dans le passé? <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p>	
<p>Le stage se déroulera : <input checked="" type="radio"/> En personne <input type="radio"/> Virtuellement <input type="radio"/> Hybride (Minimum de 60 hrs en personne)</p>	
<p>Au moins 51% du travail du stage se fera en français pour que le stage compte pour des crédits en français :</p> <p style="text-align: center;">Signature du superviseur·e</p> <p>Oui <input checked="" type="radio"/></p> <p>Non <input type="radio"/></p>	

Type de stage:			
Cabinet grande taille	Cabinet taille moyenne	Cabinet petite taille	✓ Avocat à son
compte Gouvernement	Clinique juridique	International	Bureau d'aide Juridique
Conseiller-e juridique précisez: interne	Organisme sans but lucratif	Autre,	
Date du début du stage : 9/7/22			
Date de fin du stage : 12/7/22			
**Notez que la date de début du stage ne peut pas être avant la première journée du trimestre ET que la date de fin du stage ne peut pas être après la date limite pour la soumission de vos documents finaux.			
2. <u>Tâches et activités</u>	<p>Décrivez les tâches et activités que vous comptez entreprendre durant votre stage.</p> <p>Veillez inclure autant de détails que possible et indiquer l'information en phrases complètes.</p> <p><u>Vos tâches doivent être établies à l'avance avec votre superviseur.</u></p> <p style="text-align: center;">AUCUN espace ne doit être laissé vide</p>		
	Décrivez comment vous réaliserez l'accomplissement de ces tâches		
Recherche (i.e. domaines de droit, sources, etc.)	J'apporterai un soutien à la recherche juridique dans les domaines suivants : droit de la famille et droit de la protection de l'enfance. J'aurai l'occasion de faire des recherches sur la jurisprudence la plus récente qui couvre ces questions. J'utiliserai les plateformes et services de recherche traditionnels tels que Westlaw et LexisNexis. En outre, je serai responsable de la recherche sur la législation pertinente en Ontario, comme la Loi sur le droit de la famille (LDF) et la Loi sur la réforme du droit de l'enfance (RDE). Cela comprend des sections sur les directives relatives au paiement des pensions alimentaires pour le conjoint et les enfants (art. 30 et art. 31 de la LDF) et les directives relatives aux demandes de garde d'enfants (art. 47 de la FLA).		
Rédaction (i.e. mémoire juridique, correspondance avec la clientèle, documents juridiques, etc.)	J'aiderai à la préparation de documents juridiques en conformité avec la LDF. Cela comprendra la rédaction de mémoires de règlement, de mémoires de conférence de cas, des déclarations, des motions, de mémoires, de formulaires de péréquation des biens nets, ainsi que de formulaires de demande et de réponse. En outre, j'assisterai mon superviseur.		
Interaction avec la clientèle	Je serai responsable de faire un suivi auprès des clients pour obtenir les informations ou les documents manquants qui sont nécessaires à leur dossier. Je devrai également obtenir des "déclarations" des clients pour aider à l'examen de preuves en vue du procès et pour recueillir des preuves (par exemple pour établir une divulgation de dossiers médicaux ou pour rassembler des évaluations fiscales pour les états financiers). En outre, j'assisterai à des réunions, qui comprendront des entrevues avec les clients et des consultations avec mon superviseur afin que je puisse observer les styles d'entretien. J'aurai également l'occasion d'assister à une médiation menée par Aide juridique Ontario entre deux parties cherchant à modifier leur calendrier de garde d'enfants.		
Présence à des procédures juridiques (i.e. : tribunaux judiciaires, médiations, auditions, procès, etc.)	Au cours de mon stage, j'observerai une ou plusieurs procédures telles que : les conférences de cas, les conférences de règlement, les procès de procédure, la médiation en matière de garde d'enfants, et éventuellement un procès concernant les arriérés de pension alimentaire. J'assisterai à ces procédures avec professionnalisme et j'apprendrai quand il est approprié pour un étudiant de parler ou d'ajouter des informations. Je prendrai également autant de notes que possible afin de faire un compte rendu à mon superviseur et de poser toutes les questions de suivi que je pourrais avoir. Mes notes seront également utilisées si une recherche juridique est nécessaire à la suite de la procédure.		
Plaidoirie orale ou communication orale	Je renforcerai mes compétences en communication orale en travaillant directement avec mon superviseur et les autres membres du cabinet. Je transmettrai directement mes recherches à l'équipe en résumant le contenu d'une manière claire et concise. De plus, en prévision d'un procès, j'aurai l'occasion d'aider à la préparation des soumissions et des arguments. En assistant à au moins une ou		

	plusieurs procédures, je serai en mesure d'apprendre ce qu'est une bonne plaidoirie. Je prendrai des notes et j'apprendrai en observant. Je m'entraînerai également à poser des questions et à présenter oralement mes conclusions et mes arguments à mon superviseur.
Un projet de travail a-t-il été convenu au préalable entre votre superviseur et vous ?	Mon supérieur va poursuivre un procès concernant le non-paiement de la pension alimentaire versée par le père. Pour ce faire, je devrai analyser la jurisprudence récente relative aux arriérés de pension alimentaire pour enfants, tout en recueillant des preuves indiquant que le père a la capacité de payer les arriérés et que la mère est incapable de subvenir seule à l'entretien des enfants en raison de son handicap. Il s'agit notamment de recueillir des preuves photographiques du fait que le père possède certains biens, tout en organisant le dossier médical de la mère.
Autre (soyez aussi précis que possible)	En plus du travail juridique qui me sera confié, je serai intégré dans la culture organisationnelle du cabinet. J'apprendrai et développerai les compétences nécessaires pour me comporter de manière appropriée dans divers contextes afin de travailler efficacement et de communiquer avec tous les membres du cabinet. Comme le cabinet s'occupe également de droit des personnes handicapées sur une petite échelle, j'ai également été chargé de mener des recherches sur la Loi relative au programme ontarien de soutien aux personnes handicapées concernant les fiducies de plus de 150 000 dollars et de déterminer s'il est permis à un bénéficiaire du POSPH de revendiquer son héritage.

Commentaires: (Ajoutez des commentaires supplémentaires qui fourniraient plus de détails sur le travail que vous prévoyez effectuer pendant votre stage.)

En travaillant avec M. Kitchens, je comprendrai comment assurer un divorce équitable pour le client tout en comprenant comment centrer l'intérêt supérieur de l'enfant au milieu des affaires de garde d'enfants et de pension alimentaire. Je mènerai des recherches sur la jurisprudence à tous les niveaux de juridiction, et j'utiliserai de la LDF et de la RDE. Comme Browns s'occupe de clients ayant recours à l'Aide juridique, je m'occuperai également de personnes à faible revenu dont les besoins diffèrent souvent de ceux des personnes qui ont les moyens de s'offrir des services juridiques. M. Kitchens m'a informé que je serai exposé à des problèmes de violence domestique, de négligence envers les enfants et à d'autres questions sensibles et personnes vulnérables.

3. Compétences à développer **Décrivez comment vous comptez développer les compétences et aptitudes énumérées**

Ajoutez tout autres compétences que vous aimeriez développer si elles ne sont pas énumérées

Ajoutez autant de détails possibles et assurez-vous d'utiliser des phrases complètes

AUCUN espace ne doit être laissé vide

	Décrivez comment vous développerez ces compétences
Recherche juridique	Je développerai mes compétences en matière de recherche juridique en effectuant des recherches pour les dossiers des clients concernant les procédures de divorce, la garde des enfants, la déclaration de filiation, le changement d'école, la divulgation des dossiers médicaux, les requêtes de garde provisoire et les règlements de POSPH concernant les héritages. Ce processus me permettra de comprendre comment la recherche juridique est appliquée dans un cabinet juridique et m'aidera à mener des recherches dans des délais très courts. J'utiliserai des sources primaires et secondaires. Je serai en mesure d'affiner mes compétences en matière de recherche et ma connaissance de l'outil de recherche juridique Westlaw et/ou Quicklaw.
Rédaction juridique	Grâce à la rédaction de mémoires, de notes de règlement, de notes de conférence et de formulaires de demande/réponse, j'acquerrai l'expérience de la rédaction pour des personnes qui sont confrontées à des problèmes réels. Je comprendrai mieux l'importance de la précision et de la rapidité tout en travaillant dans des délais stricts. En outre, j'améliorerai ma capacité à écrire de manière claire et précise. Plus précisément, je vais améliorer ma capacité à écrire dans 'point-first writing'. Recevoir des commentaires constructifs de mon superviseur sur mes travaux me permettra de me développer.

Habilité à identifier/comprendre les problèmes	En rédigeant et en effectuant des recherches juridiques, je développerai ma capacité à comprendre les concepts juridiques pertinents et à repérer les problèmes dans le dossier d'un client. Grâce à l'interaction avec mon superviseur et les clients, j'espère apprendre des techniques efficaces pour repérer les problèmes spécifiques au domaine du droit de la famille. Je vais apprendre comment reconnaître les problèmes dans le comportement, l'histoire ou les demandes de notre client mais également dans ceux de l'avocat adverse. J'espère qu'à la fin du stage, je serai capable d'identifier immédiatement les responsabilités juridiques dans les faits fournis par un client potentiel.
Capacités d'analyse	Le fait d'assumer des tâches de recherche ainsi que de rédaction me donnera l'occasion d'examiner de manière critique les détails des dossiers des clients, tout en comparant ces détails avec la jurisprudence du droit de la famille. Cela me permettra d'analyser et de déchiffrer de grandes quantités de documents pour les traduire ensuite en documents juridiques.
Efficacité et compétences organisationnelles	Je travaillerai sur des projets dans des délais très serrés et je devrai répartir mon temps de manière appropriée afin d'être efficace et de réussir à réaliser un travail de bonne qualité. Je devrai acquérir de solides compétences en matière de gestion du temps et d'efficacité afin de terminer mon travail dans les délais prévus. Je travaillerai également avec différents avocats du cabinet autres que mon superviseur direct et j'apprendrai à établir des priorités et à accomplir des tâches avec des délais concurrents. Pour ce faire, je tiendrai un calendrier très organisé et j'y inclurai toutes les échéances et tous les rappels. J'attribuerai également des périodes de temps spécifiques pour chaque tâche et je m'efforcerai de respecter les délais fixés.
Discernement	En travaillant avec les clients, j'aurai une meilleure appréciation de la pratique du bon jugement. J'observerai et participerai à l'élaboration du dossier d'un client et j'apprécierai le temps et l'énergie consacrés à chaque dossier, ce qui me forcera à développer un bon jugement sur la manière d'organiser mon travail.
Aptitude à tirer une conclusion	Lorsque je fais des recherches juridiques et que je rédige des notes de service, je dois avoir une compréhension précise des dossiers du client et repérer les problèmes juridiques qui les entourent. Il est possible que mon jugement diffère de celui de mon superviseur, car je devrai arriver à ma propre conclusion lorsque je rédigerai une note juridique. Je devrai être concluant et affirmatif lorsque je présenterai une théorie ou un argument à mon superviseur. En accomplissant ces tâches, je gagnerai la confiance nécessaire pour arriver à une conclusion pratique.
Communications écrites	Il est impératif que je sois concis et précis dans mes écrits juridiques. Je demanderai à mon superviseur de me donner un avis constructif et je veillerai à produire un travail de qualité pour la tâche en question. J'apprendrai également que différents styles et longueurs d'écriture seront nécessaires en fonction de la tâche (c'est-à-dire affidavit, mémos, mémoires, etc.). De même, il est important que le matériel que je transmets aux clients soit rédigé de manière claire, plutôt que d'utiliser des termes et des concepts juridiques complexes.
Communications orales	Au cours du processus d'accueil des clients, j'observerai le style de communication de mes superviseurs avec les clients tout en communiquant moi-même avec les clients. Cela m'aidera à développer un ton et une manière appropriés dans différents contextes. Je développerai également mes compétences en communication orale en demandant à mon superviseur de clarifier les questions et les tâches.
Autres compétences (soyez aussi précis que possible)	Tout au long de mon séjour au cabinet, je serai en contact avec les clients, les membres de l'équipe et d'autres fonctionnaires du tribunal. Cela signifie que je dois être professionnel à tout moment en respectant toutes les personnes, en étant ponctuel, en m'habillant de manière appropriée et en gardant une attitude positive. De même, étant donné la nature émotionnelle du droit de la famille, j'apprendrai à trouver un équilibre délicat entre l'empathie pour mon client et une attitude objective et pratique.

Commentaires : (Ajoutez des commentaires supplémentaires qui fourniraient plus de détails sur les compétences que vous prévoyez développer pendant votre stage.)

Travailler chez Browns LLP, aura un impact significatif sur mon développement professionnel. En me familiarisant avec de nombreux aspects du droit de la famille, j'espère avoir une image complète de la pratique juridique en Ontario. Je vais approfondir les questions de fond apprises pendant mon cours d'Introduction au droit de la famille et pendant mon cours de Compétences juridiques. Comme le cabinet traite un nombre de dossiers concernant des membres de la communauté LGBTQ+, j'apprendrai également que la notion de famille au sens traditionnel de la common law continue à s'étendre et à se transformer ; ce qui me permettra d'élargir mes connaissances juridiques et ma connaissance des expériences des personnes marginalisées qui naviguent dans un système traditionnellement hétéronormatif.

4. Objectifs à atteindre		Dressez une liste d'au moins (3) objectifs que vous aimeriez atteindre au cours de votre stage et décrivez la manière dont vous comptez réaliser ces objectifs. Soyez aussi précis que possible.
	Décrivez comment vous atteindrez vos objectifs	
Objectif 1: Améliorer mes compétences en recherche et en écriture.	Lorsqu'on me confie un projet de recherche, j'ai du mal à savoir quand arrêter les recherches et quand commencer à rédiger. Je trouve également difficile de remettre un projet de recherche car je veux toujours le perfectionner ou ajouter des informations. En effectuant une tâche de recherche, je me souviendrai et j'appliquerai les principes de ma classe de Compétences juridiques. Cela signifie que je dois utiliser la recherche booléenne pour trouver des informations. Je réserverai également un délai pour chaque tâche et j'essaierai de respecter autant que possible le délai fixé. Je me souviendrai également que parfois, moins c'est plus ; je dois donc m'efforcer d'être aussi concis et précis dans mes écrits plutôt que d'ajouter des informations redondantes.	
Objectif 2: Développer davantage les compétences de communication efficaces.	Je développerai cette compétence en communiquant avec mon superviseur et d'autres avocats, ainsi qu'avec divers clients. J'apprendrai à adapter mon style de communication en fonction du public auquel je m'adresse ou selon les circonstances. Je m'entraînerai également à poser des questions et à présenter oralement mes conclusions. De plus, en observant mon superviseur ainsi que les conseils de la partie adverse pendant les procédures de requête et les conférences, j'apprendrai comment m'adresser aux juges, aux conseils de la partie adverse mais aussi comment naviguer le système des tribunaux de la famille de l'Ontario tout en défendant efficacement la cause de notre client.	
Objectif 3: Me familiariser avec les tactiques de négociation.	Je développerai cette compétence en aidant à la préparation de la médiation, en préparant les recherches et les plaidoiries, et en assistant et supervisant la médiation elle-même. J'assisterai à autant d'audiences et de médiations que possible et j'espère être témoin de nombreux styles et stratégies de négociation différents. Ce faisant, j'espère comprendre comment maintenir un comportement assertif et calme, tout en utilisant des techniques de négociation efficaces qui, en fin de compte, favorisent le client.	
Commentaires :		
J'ai hâte de développer mes compétences en matière de recherche juridique et de rédaction ainsi que mes compétences orales. Mes objectifs sont centrés sur le développement de compétences et de connaissances qui m'aideront dans ma future carrière en droit de la famille. Ce stage est une excellente occasion de m'épanouir tout en étant une occasion précieuse de travailler avec un groupe de personnes admirables. En travaillant avec des personnes qui traversent une période émotionnellement exigeante et stressante, j'espère faciliter le processus d'une manière ou d'une autre. Plus particulièrement, en travaillant avec des personnes issues de communautés à faible revenu ou des personnes souvent défavorisées par le système, j'espère pouvoir contribuer à la communauté d'Ottawa.		
5. Signatures (Signature électronique acceptée) – Formulaire doit être signé par le superviseur-e et l'étudiant-e		
Signature du superviseur-e	Signature de l'étudiant-e	
Date: 8/29/22	Date: 8/29/22	

Vous devez soumettre votre demande en **un seul document PDF dans Brightspace - Campus Virtuel.**

Aucune demande ne sera acceptée ni révisée si soumise autrement.