

Soumission et évaluation du mémoire de recherche (DCL 7066)

Confirmation du sujet de recherche et évaluateur

Le superviseur choisi/confirme un examinateur et signe le formulaire. L'étudiant soumet le formulaire à etudgrad@uottawa.ca ou en personne au bureau des études supérieures.

Trimestre automne : 15 novembre

Trimestre hiver : 15 avril

Trimestre été : 15 juillet

Il est important de préciser sur le formulaire si des copies papier seront nécessaires.

Attestation du superviseur pour la soumission à l'évaluation (DCL 7066)

Une fois le mémoire approuvé par le superviseur, celui-ci donne l'approbation et signe le formulaire d'attestation. L'étudiant soumet le mémoire (copie électronique) à etudgrad@uottawa.ca + copies papier si nécessaires au bureau des études supérieures.

Trimestre automne : 15 décembre

Trimestre hiver : 15 mai

Trimestre été : 15 août

- Le bureau des études supérieures envoie le mémoire pour évaluation à l'examineur ainsi qu'au superviseur. Le mémoire est évalué en fonction de ces critères suivants :

-Compréhension du sujet

-Méthodologie de recherche

-Originalité

-Qualité de l'analyse

-Organisation générale, forme littéraire et présentation matérielle

Une fois les commentaires reçus, le bureau des études supérieures vous envoie les commentaires ainsi qu'au superviseur

L'évaluation aura pour résultat l'un des deux verdicts suivants :

Le mémoire est accepté et répond aux exigences du programme ; dans ce cas, vous aurez rempli toutes vos exigences. La note 'S'(satisfaisante) sera entrée à votre dossier.

Le mémoire doit subir des révisions importantes et ne satisfait pas aux critères exigés ; dans ce cas, la note 'NS' (non satisfaisante) est inscrite à votre dossier, vous devez demeurer inscrit au mémoire

(DCL 7066) jusqu'à l'obtention de la note finale.

La note finale doit être inscrite dans votre dossier avant que le bureau des études supérieures puisse recommander votre diplôme au Sénat. Pour plus d'informations sur les délais, veuillez consulter le lien suivant : [Obtenir votre diplôme](#)