

**Faculté de droit
Études supérieures**

DCL7033 - DEMANDE RECHERCHE DIRIGÉE

Dans des circonstances exceptionnelles le bureau des études supérieures peut accorder la permission à un étudiant de suivre DCL7033-Recherche dirigées. La demande est soumise pour approbation au bureau des études supérieures de la faculté de droit qui évaluera notamment la pertinence du projet proposé dont les thèmes centraux ne sont pas couverts par des cours qui sont déjà offerts. L'étudiant devra, de plus, avoir trouvé un professeur pour diriger cette activité.

Nom de l'étudiant		Numéro d'étudiant	
Programme d'étude			
Nom du professeur responsable			
S'applique pour le trimestre			
Automne 20__	Hiver 20__	Été 20__	
Justification de la demande			
Résumé joint Joindre en annexe un texte de 500 mots qui résume le projet de recherche. Ce résumé doit être approuvé par le professeur responsable de la recherche dirigée.			

DATES LIMITES

Prière de remplir ce formulaire, le faire signer par le professeur responsable de la recherche dirigée et le remettre à bureau des études supérieures de la faculté de droit aux dates ci-dessous. Vous trouverez également les dates limites pour la remise de la recherche finale pour l'évaluation.

Trimestre	Formulaire de demande de recherche dirigée doit être soumis (avec les signatures) :	Travail final doit être soumis au professeur responsable pour l'évaluation : (Dernière journée de la période d'examens du trimestre en question)
Printemps/été	15 mai	31 août
Automne	15 septembre	20 décembre
Hiver	15 janvier	26 avril

Signature – Étudiant	Date
Signature – Professeur responsable	Date
Signature – Bureau des études sup.	Date

DCL7033 : Recherche dirigée

Informations/procédures

***** Seulement dans les plus exceptionnelles des circonstances et sous réserve de l'approbation du bureau des études supérieures de la faculté de droit qu'une étude dirigée sera acceptée.**

Procédures d'inscription :

Les étudiants intéressés à s'inscrire à une recherche dirigée doivent soumettre, bureau des Études supérieures de la Faculté de droit, :

- ✓ le formulaire «DEMANDE DCL7033 - RECHERCHE DIRIGÉE » dûment compléter et signer.
- ✓ une brève description (environ 500 mots) du sujet proposé
- ✓ formulaire d'inscription (disponible au : <https://lmpd.uottawa.ca/fr/etudiants-actuel>)

Date limite de demande de recherche dirigée :

Trimestre	Formulaire de demande de recherche dirigée (avec les signatures) :
Printemps/été	15 mai
Automne	15 septembre
Hiver	15 janvier

Description du cours :

Il s'agit d'une recherche, d'une longueur de 10 000 mots, faite sous la direction d'un professeur approuvé par le bureau des études supérieures.

La recherche dirigée est une activité d'une durée d'une session.

Le travail est évalué par la personne qui l'a dirigé.

Horaire :

L'horaire des rencontres est établi en consultation avec professeur responsable.

Date limite pour la remise de la recherche dirigée pour l'évaluation :

Une copie de la recherche dirigée doit être soumise au professeur responsable avant les dates indiquées sur le formulaire.

Trimestre	Travail final doit être soumis au professeur responsable pour l'évaluation : (dernière journée de la période d'examen du trimestre en question)
Printemps/été	31 août
Automne	20 décembre
Hiver	26 avril

Méthode d'évaluation :

Le professeur responsable doit soumettre le formulaire «DCL7033 – ÉVALUATION RECHERCHE DIRIGÉE» au bureau des études supérieures de la faculté de droit dans les 10 jours ouvrable après la soumission.

Une note alphanumérique sera attribuée pour un travail écrit de 10,000 mots (40 pages)