

TITRE : Demande de congé au préexternat — Procédure

Table des matières

COORDONNÉES DU PERSONNEL DU BUREAU DES ÉTUDES MÉDICALES 1
EXEMPLE D'UNE DEMANDE DE CONGÉ PAR COURRIEL 1
SOUTIEN FINANCIER POUR LES ÉTUDIANTS QUI PRÉSENTENT DANS LE CADRE D'UNE CONFÉRENCE 2

Chaque étudiant est responsable de signaler (par écrit) toute absence aux séances obligatoires au coordonnateur.

COORDONNÉES DU PERSONNEL DU BUREAU DES ÉTUDES MÉDICALES

Spécialiste, Progression scolaire, 1re année

Courriel : blocky1@uOttawa.ca

Téléphone (urgence seulement) : 613-562-5800, poste 8126

Spécialiste, Progression scolaire, 2e année

Courriel : blocky2@uOttawa.ca

Téléphone (urgence seulement) : 613-562-5800, poste 8125

EXEMPLE D'UNE DEMANDE DE CONGÉ PAR COURRIEL

De : Adresse courriel de l'Université d'Ottawa

Envoyé : Date

À : blocky#@uOttawa.ca

Objet : Nom, Prénom – Volet – Séance(s) en question – Demande de congé (motif)

Madame, Monsieur,

Je vous écris pour demander un congé, car (raison et justification). J'aimerais pouvoir m'absenter le/les (date(s) du congé prévu). Voici les séances touchées par cette absence :

(énumérer les séances obligatoires ici).

Je vous remercie de l'attention que vous accorderez à ma demande.

Nom de l'étudiant



SOUTIEN FINANCIER POUR LES ÉTUDIANTS QUI PRÉSENTENT DANS LE CADRE D'UNE CONFÉRENCE

Deux bourses sont disponibles pour les étudiants qui présentent dans le cadre d'une conférence :

- Fonds Lorenzo Danis (02298)
- Fonds de conférences médicales de la Société d'esculape (03508/03509).

Les conditions relatives aux fonds sont affichées en [ligne sur le site des bourses](#).