



Travel Reimbursement Claim

Réclamation pour le remboursement des déplacements

Reimbursement of | Remboursement de :

Second Parking | Deuxième Stationnement

Please include to your request (Mandatory) | Veuillez inclure (Obligatoire):

___ Copy of your 1st parking (primary site) | Copie de votre reçu pour votre 1er stationnement

___ Copy of your second parking (secondary site) | Copie de votre reçu pour votre 2e stationnement

or/ou

Taxi

Please include to your request (Mandatory) | Veuillez inclure (Obligatoire):

___ Copy of your taxi receipt | Copie de votre reçu pour le taxi

Resident's Name | Nom du résident: _____ Total: \$ _____

Resident's Signature | Signature du résident: _____ Date: _____

This section must be filled out by your program | Cette section doit être remplie par votre programme :

Approved by (P.A.) | Approuvé par (A.P.): _____

E-mail | courriel: _____

P.A. signature | signature de l'A.P.: _____ Date: _____

Please send this claim with copies of receipts to | Veuillez envoyer cette réclamation avec les copies des reçues à :

pgmepay@uottawa.ca

Travel Reimbursement Claim

This form is used to reimburse eligible travel (second parking or taxi) expenses you incurred. Both types of claims must be in accordance with the [PARO-OTH agreement](#).

- Second Parking Reimbursement: the form must be completed and accompanied with a copy of your first parking receipt and a copy of your second parking receipt.
- Taxi Reimbursement: the form must be completed and accompanied with a copy of your taxi receipts.

This form is to be completed by the resident and approved by the program.

Réclamation pour le remboursement des déplacements

Ce formulaire est utilisé pour rembourser vos réclamations admissibles pour le deuxième stationnement ou le taxi. Les deux types de réclamations doivent être en conformité avec la [convention collective PARO-OTH](#).

- Remboursement pour le deuxième stationnement : le formulaire doit être accompagné par une *copie* de votre reçu pour le 1^{er} stationnement et une copie de votre reçu pour votre 2^e stationnement.
- Remboursement pour un taxi : le formulaire doit être accompagné par une copie de votre reçu pour le taxi.

Ce formulaire doit être rempli par le/la résident(e) et approuvé par l'administration de votre programme.