



## Procédures encadrant la nomination de professeur auxiliaire

École des sciences pharmaceutiques, Faculté de médecine, Université d'Ottawa

Révisions janvier 2022

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'École des sciences pharmaceutiques! Voici les démarches à suivre en vue de votre nomination à titre de professeur auxiliaire auprès de l'École des sciences pharmaceutiques :

- I. Rédiger une lettre de motivation à l'attention du directeur de [l'École des sciences pharmaceutiques](#), le Dr Daniel Figeys. Vous devrez énoncer les raisons qui vous conduisent à postuler pour une nomination de professeur auxiliaire et des droits de supervision des études supérieures.
- II. Joindre une copie d'un curriculum vitae à jour décrivant la formation, l'expérience connexe, les publications, les distinctions, les sources et les montants du financement actuel de la recherche. Remplissez aussi le [CV abrégé](#). Assurez-vous que votre CV contient toutes les informations requises par le [gabarit COÉS](#).
- III. Fournir trois lettres de références. L'une d'entre elles doit provenir du directeur ou du superviseur de votre poste principal, et les deux autres de collègues de votre poste principal ou d'un membre de l'École. Les lettres doivent suivre les exigences du gabarit de [lettre de recommandation](#) et être envoyées de façon confidentielle à l'adresse [espharma@uottawa.ca](mailto:espharma@uottawa.ca).
- IV. Fournir une brève proposition de participation aux programmes et activités de l'École (exemple, l'enseignement, la supervision des étudiants, la composition d'un comité, etc.) en remplissant le formulaire [Contributions attendues](#).

Veuillez transmettre tous les documents requis par courriel à l'adresse [espharma@uottawa.ca](mailto:espharma@uottawa.ca). Votre demande sera examinée lors de la prochaine réunion du sous-comité de nominations facultaires.

**\*\*L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture\*\***

**\*\*\* fin de document \*\*\***