



## Procédures encadrant la nomination de professeur auxiliaire

École des sciences pharmaceutiques, Faculté de médecine, Université d'Ottawa

Révision : mars 2024

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'École des sciences pharmaceutiques! Voici les démarches à suivre en vue de votre nomination à titre de professeur auxiliaire auprès de l'École des sciences pharmaceutiques :

- I. Rédiger une lettre de motivation à l'attention du directeur intérimaire de [l'École des sciences pharmaceutiques](#), le Dr Alain Stintzi. Vous devrez énoncer les raisons qui vous conduisent à postuler pour une nomination de professeur auxiliaire et des droits de supervision des études supérieures, si applicable.
- II. Joindre une copie d'un curriculum vitae à jour décrivant la formation, l'expérience connexe, les publications, les distinctions, les sources et les montants du financement actuel de la recherche. Assurez-vous que votre CV contient toutes les informations requises par le [gabarit COÉS](#).
- III. Fournir trois lettres de recommandation. L'une d'entre elles doit provenir du directeur ou du superviseur de votre poste principal, et les deux autres de collègues de votre poste principal ou d'un membre de l'École. Les lettres doivent suivre les exigences du gabarit de [lettre de recommandation](#) et être envoyées de façon confidentielle à l'adresse [espharma@uottawa.ca](mailto:espharma@uottawa.ca).
- IV. Remplir le [sondage d'identification](#) afin de constituer le dossier administratif.

Veuillez transmettre tous les documents requis par courriel à l'adresse [espharma@uottawa.ca](mailto:espharma@uottawa.ca). Votre demande sera examinée lors de la prochaine réunion du sous-comité de nominations facultaires.

**\*\*L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture\*\***