

SECOND PARKING AND TAXI REIMBURSEMENT

REMBOURSEMENT POUR LE DEUXIÈME STATIONNEMENT ET LE TAXI

Please submit to | SVP soumettez au:

The Paymaster Office for Medical Residents | Bureau du paie-mâitre pour les médecins résidents
University of Ottawa | Université d'Ottawa
451 Smyth Road | rue Smyth (Roger Guindon), Room | Pièce 3021
Ottawa, ON K1H 8M5

NAME | NOM: _____
(Please print | SVP imprimez en lettres moulées)

REIMBURSEMENT OF | REMBOURSEMENT DE:

SECOND PARKING | DEUXIÈME STATIONNEMENT TAXI

SIGNATURE: _____ DATE: _____

TOTAL: \$ _____

Note: Please refer to the back of this sheet to see which documents are required for each particular claim

Note: Veuillez référer à l'endos de ce formulaire pour savoir quels documents sont demandés pour chaque type de réclamation

THIS SECTION MUST BE FILLED OUT BY THE PROGRAM | CETTE SECTION DOIT ÊTRE REMPLIE PAR LE PROGRAMME

APPROVED BY | APPROUVÉ(E) PAR: _____
(Please print your name | SVP imprimez votre nom)

E-MAIL | COURRIEL or/ou TELEPHONE | TÉLÉPHONE: _____

SIGNATURE: _____ DATE: _____

Second Parking and Taxi Reimbursement

For medical residents training under the PARO-CAHO collective agreement

This form is used to reimburse any eligible second site parking or taxi expenses you incurred. Both types of claims must be in accordance with what is listed in the PARO-CAHO collective agreement found on www.myparo.ca.

- For second parking, the form must be filled out and accompanied by a **copy** of your first parking receipt and the **original** copy of your second parking receipt.
- For taxi, the form must be filled out and accompanied by your **original** taxi receipts.
- If using *Uber*, a printout confirmation of the fare will be acceptable in this case only.

This form is to be filled out by you (the resident) and approved by your program.

Generally, your program will then forward the claim to us by post so that we can process it for payment and include it on your next pay.

Remboursement pour le deuxième stationnement et le taxi

Pour les médecins résidents couvert par la convention collective de PARO-CAHO

Ce formulaire est utilisé pour rembourser vos réclamations admissibles pour le deuxième stationnement ou le taxi. Les deux types de réclamations doivent être en conformité avec la convention collective PARO-CAHO trouvée sur www.myparo.ca.

- Pour le deuxième stationnement, le formulaire doit être accompagné par une **copie** de votre reçu pour le stationnement à un site primaire et une copie **originale** de votre reçu pour votre stationnement à un site secondaire.
- Pour taxi le formulaire doit être accompagné par une copie **originale** de votre reçu de taxi.
- Si vous utilisez *Uber*, une confirmation imprimée du tarif sera acceptable dans ce cas seulement.

Ce formulaire doit être rempli par vous (le/la résident/e) et approuvé par l'administration de votre programme.

De façon générale, votre programme nous fait parvenir la demande par la poste afin que nous puissions la traiter afin d'inclure le paiement sur votre prochaine paie.