

# Faculté de Médecine

## » Directrice associée ou directeur associé, Affaires étudiantes

La Faculté de médecine (FdM) invite les candidatures et nominations pour le poste de Directrice associée ou directeur associé, Affaires étudiantes à l'école des Sciences pharmaceutiques. La directrice associée ou le directeur associé est nommé par le décanat, avec le soutien de la direction de l'École des sciences pharmaceutiques (ÉSP) et de la direction du programme de Pharm. D.

Le directeur/la directrice est responsable de soutenir et améliorer l'expérience étudiante dans son ensemble. Conformément aux exigences du Conseil canadien de l'agrément des programmes de pharmacie, favoriser la mise en place d'un environnement accueillant, inclusif et stimulant pour la communauté étudiante en veillant à la réussite personnelle, universitaire et professionnelle de ses membres, de leur admission à l'obtention de leur diplôme. Ce mandat est réalisé en collaboration avec la direction du programme de Pharm. D.

### Responsabilités du directeur/ de la directrice:

- Travailler étroitement avec la direction du programme de Pharm. D. pour cibler et résoudre les problèmes liés à l'apprentissage et à la formation et concevoir des plans d'apprentissage.
- Aider la directrice ou le directeur du programme de Pharm. D. à documenter les cas difficiles.
- Aider la directrice ou le directeur du programme de Pharm. D. à comprendre et à mettre en œuvre le processus de remédiation ou de probation.
- Assurer l'équité et la transparence du processus de remédiation ou de processus pour les étudiantes et étudiants.
- Offrir du soutien aux études et du counselling à la communauté étudiante du programme.
- Évaluer les besoins des étudiantes et étudiants et faire des recommandations de formations ou d'ateliers à la direction du programme de Pharm. D.
- Collaborer avec les services de bien-être et de counselling de la Faculté de médecine (« FdM ») pour offrir des programmes axés sur la santé mentale et le bien-être des étudiantes et étudiants. Participer à des activités d'enseignement et de mentorat ainsi qu'à d'autres activités pédagogiques selon son portefeuille.

- Participer à des activités d'enseignement et de mentorat ainsi qu'à d'autres activités pédagogiques selon son portefeuille.
- Assumer d'autres fonctions et se charge d'autres projets assignés par la direction du programme de Pharm. D.

### Rôles au sein de comités et reddition de comptes :

- Membre du comité de gestion de l'École des sciences pharmaceutiques.
- Participation à d'autres comités (le cas échéant).
- Fournir chaque année, au minimum, un rapport à la direction du programme de Pharm. D. sur les progrès réalisés, en fonction des objectifs et plans d'action.

### Les candidats et candidates retenu doit posséder les qualifications suivantes :

- B. Pharm., Pharm. D. ou Ph. D.
- Excellentes aptitudes pour la communication, les relations interpersonnelles et l'organisation, et habileté à collaborer efficacement avec diverses parties prenantes, notamment le corps professoral, la communauté étudiante et le milieu de la santé.
- Capacité à travailler dans un environnement bilingue.
- Nomination professorale à la Faculté de médecine de l'Université d'Ottawa.

### Lieu et rémunération:

- **Allocation de temps** : 1 jour par semaine. Une considération sera donnée aux arrangements de travail flexibles afin de répondre aux exigences du service sur l'ensemble de la semaine.
- **La rémunération** sera alignée avec les barèmes de la FdM pour les allocations administratives. La durée de la nomination pourrait aller jusqu'à 3 ans, renouvelable une fois.

**Pour postuler**, veuillez envoyer une lettre d'intention et un CV au plus tard, avant 23 h 59 le 15 août 2025 à:

Dr. Alain Stintzi, Faculté de Médecine, Université d'Ottawa

**Courriel:** [astintzi@uottawa.ca](mailto:astintzi@uottawa.ca)