

Un guide pour FAM pour les étudiants

Table of Contents

Formations obligatoires et recommandées	2
Comment créer une profile et faire une demande d'accès en FAM	3
Exigences de formations.....	6
Formulaire d'Orientation	6
Formations SIMDUT et Sécurité en laboratoire	6
J'ai un adresse courriel uOttawa	7
Je n'ai pas un adresse courriel uOttawa	7
Formations supplémentaires:	8
Coordonnées utiles:	8

Formations obligatoires et recommandées

Les formations suivantes sont tous les formations obligatoires et recommandées applicable au travail de la faculté sciences. Les formations doivent être compléter avant de commencer tout travail.

La formation suivante est obligatoire pour *TOUT* le monde (personnel, étudiant et bénévole) :

- SIMDUT 2015 (pour [personnel travaillant dans un laboratoire](#) ou [dans un bureau](#))

NB: Il est obligatoire de compléter SIMDUT 2015 pour personnel travaillant dans un laboratoire si vous **travaillez dans un laboratoire.**

Les formations suivantes sont obligatoires pour *tout* personnel travaillant dans un laboratoire:

- [Sécurité en laboratoire](#) :
- [Sécurité d'incendie en laboratoire](#) (obligatoire pour les personnels du département du chimie)

Les formations suivantes sont obligatoires pour *tout* personnel rénuméré:

- [Sensibilisation des travailleurs à la santé et à la sécurité](#)
- [Prévention de la violence](#)
- [Respect en milieu de travail](#)
- [Normes d'accessibilité pour les services à la clientèle](#)
- [Travaillons ensemble: Le Code des droits de la personne de l'Ontario et la LAPHO](#)
- [Santé et sécurité - rôles et responsabilités](#)

La formation suivante est obligatoire pour *tout* gestionnaire:

- [Sensibilisation des superviseurs à la santé et à la sécurité:](#)

Les formations suivantes sont spécifiques. Il est possible qu'ils soient obligatoires pour vous. Parlez-en à votre professeur/ gestionnaire pour en savoir plus) :

- [Sécurité laser \(visitez la partie « Exigences de formation »\)](#)
 - Suivez le cours théorique
 - Suivez une formation en laboratoire
 - Envoyez votre certificat de cours théorique et votre formulaire d'inscription d'utilisateur de laser à laser.safety@uottawa.ca
- [Biosécurité](#)
- [Radiation Safety \(Ce cours n'est proposé qu'en anglais\)](#)
- [Plateformes technologiques à Rayons-X](#) (contactez le laboratoire à rayons-x pour plus d'information)
- [RMN](#) (contactez le gestionnaire de laboratoire RMN pour plus d'information)
- [Formation de gestion des risques en laboratoire](#)
- [Réponse aux déversements](#)
- [Utilisation sécuritaire des autoclaves - théorie](#)

Notez bien : Votre laboratoire a des formations et procédures d'utilisation normalisées spécifique au travail que vous faites. Ex. Formation pour la boîte à gants, fonctionnement et entretien de pompes à vide, et des procédures spécifiques à votre laboratoire. Communiquez avec votre gestionnaire pour vous assurer que vous êtes informé et que vous avez reçu toutes formations nécessaires.

Comment créer un profil et faire une demande d'accès en FAM

1. Utilisez vos coordonnées uOttawa (les mêmes que vous utilisez pour vous connectez à Brightspace ou à votre courriel) pour connectez à FAM : <https://fam.uottawa.ca>

Notez bien : Si vous **n'avez pas** un adresse courriel uOttawa, s.v.p. demandez votre département de vous créer un profil FAM. Vous ne pourrez-vous connecter à FAM avec votre adresse courriel externe qu'après que votre département aura créé un profil pour vous.

2. Si vous avez déjà accès à une espaces de la faculté des sciences, vous soyez redirigé à votre dashboard FAM. Si c'est votre premier fois à connecter avec FAM, vous serez invité à faire votre demande d'accès.

Voici à quoi ressemblera votre écran.

Gestionnaire des accès aux installations (GAI) English Français Aide chm1@uottawa.ca déconnexion

Demande d'accès - Étape 1

Sélectionnez votre professeur ou superviseur:
--- Choisir dans la liste ---

Sélectionnez votre département:
--- Choisir dans la liste ---

Date de début: maintenant, prochain semestre
01-19-2024

Date de fin: ce semestre, prochain semestre, dans 3 semestres
08-31-2024

Type:
[student] - Étudiant M.Sc.

Zones / Pièces:
[Text input field]

Heures prolongées: (Cochez si la demande nécessite un accès avec des heures prolongées)

Jours par semaine: (Cocher si besoin d'accès le week-end)

Étape 2

Outil de gestion de l'accès aux installations.

3. Remplissez les informations requises dans les menus déroulants. Pour sélectionner vos accès, cliquez sur la case « Zones/Pièces » et commencez à saisir la pièce à laquelle vous devez accéder. Insérez un espace entre le code du bâtiment à trois lettres et le numéro de la chambre (ex. DRO 124 pour la salle D'Iorio 124). Lorsque la pièce à laquelle vous devez accéder apparaît, vous pouvez la sélectionner et elle sera ajoutée à votre demande. Répétez le processus et sélectionnez autant de pièces que nécessaire.

Notez bien : Si vous avez besoin d'accès en dehors des heures normales de travail et/ou le fin de semaine, cochez les cases « heures prolongées » et/ou « jours par semaine ».

4. Une fois que vous avez sélectionné tous vos accès requis, passez à l'étape 2 (bouton en bas du formulaire)

5. Votre dashboard ressemblera ceci. Vos accès sont maintenant en attente de l'approbation du gestionnaire. Une fois approuvé, vous serez invité à suivre les formations requises.

The screenshot shows the 'Facility access management (FAM)' dashboard. At the top, there is a navigation bar with language options (English, Français), a help icon, a user profile icon (aaaaa000@uottawa.ca), and a logout button. Below the navigation bar, there is a green button labeled '+ REQUEST ACCESSES'. The main content area is titled 'My accesses' with a 'Pending approval' status indicator. It displays a table with the following information:

Start date	2023-06-15
End date	2023-12-31
Department	Biology
Supervisor	Allyson MacLean (amaclea3@uottawa.ca)

Below this, there is a section titled 'Key(s) and card(s)' with a dropdown arrow. It contains a table with the following columns: 'Access type', '#', 'status', and 'Room/Area list'.

Access type	#	status	Room/Area list
1. Card / Fob		not issued Card Not enabled yet	North Photonics Corridor (Corridor) Not enabled yet ARC 1ST FIR S/E (past shipping) (Floor) Cancelled ARC 2ND FLOOR SOUTH N(GRAD STU) (Floor) Cancelled ARC 5TH FLR NORTH (Floor) Not enabled yet ARC 375 BY STAIR A (Room) Cancelled ARC 531 (Room) Cancelled ARC 330 (Room) Cancelled ARC 378 (Room) Not enabled yet

6. Une fois votre gestionnaire approuve vos accès, vous recevrez un courriel avec les liens pour vos exigences de formations.

Notez bien : Votre demande d'accès ne sera pas traitée par le département tant que vous n'aurez pas terminé toutes vos formations. Vous devez suivre TOUTES les formations avant d'entrer dans un laboratoire.

Votre dashboard FAM avec vos formations ressemblera ceci.

The screenshot shows the 'Facility access management (FAM)' dashboard with the 'Training(s)' section. At the top, there is a navigation bar with language options (English, Français), a help icon, a user profile icon (jbecart@uottawa.ca), and a logout button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Training(s) not done or not checked' with a dropdown arrow. It contains a table with the following columns: 'Name' and 'Status'.

Name	Status
Onboarding form prerequisites	not done Add form

Below this, there is a red banner with the text: **prerequisites** Accesses requests will only be processed after completion of prerequisites trainings.

Below the banner, there is a section titled 'Training(s) done' with a dropdown arrow. It contains a table with the following columns: 'Name' and 'Completed on'.

Name	Completed on
Laboratory Safety Courses	2021-09-27
WHMIS 2015 - for office workers	2021-08-26
Orientation for Laboratory Personnel	2022-02-08
Worker Health and Safety Awareness	2022-10-07 LRS

Les formations sur le SIMDUT et la sécurité en laboratoire sont effectuées sur une plateforme externe, mais seront enregistrées dans le système FAM une fois terminées. **Il est important d'utiliser le même adresse courriel que vous avez utilisé pour votre profile FAM pour s'enregistré aux formations SIMDUT et sécurité en laboratoire.**

Pour compléter le formulaire d'orientation, sélectionnez "Ajouter un formulaire". Remplissez les champs du formulaire électronique et soumettez-le.

Notez que en soumettant le formulaire, vous reconnaissez avoir lu, rempli et compris le formulaire. Soumettez le formulaire uniquement une fois que vous avez rempli chaque case.

Pour plus d'informations sur les exigences de formation, consultez les sections "[Exigences de formation](#)" et "[Formations obligatoires et recommandées](#)" de ce document.

7. Une fois que vous avez suivi toutes les formations requises, votre demande sera envoyée au département. Le département préparera vos clés et votre carte d'accès. Lorsque vos clés et votre carte d'accès seront prêtes pour être récupérées, vous recevrez un courriel vous indiquant où aller. **N'ALLEZ PAS** au département avant de recevoir ce courriel, vos clés ne seront pas prêtes.

Notez qu'un dépôt de 40 \$ en espèces est requis pour récupérer les clés. Veuillez apporter la somme exacte. Vous serez remboursé lorsque vous rendrez vos clés et votre carte d'accès.

Exigences de formations

Pour obtenir des clé ou/et une carte d'accès, vous devez compléter toutes les formations requises. Vos exigences de formations sont démontrées dans votre dashboard FAM sous la section « Formations ».

VOTRE DÉPARTEMENT VERRA VOTRE DEMAND D'ACCÈS SEULEMENT APRÈS QUE TOUTES VOS FORMATIONS OBLIGATOIRES SERONT COMPLÉTÉES

Formulaire d'Orientation

1. Connectez- vous sur [FAM](#) en utilisant vos coordonnées uOttawa
Si vous n'avez pas des coordonnées uOttawa, FAM va vous envoyer un courriel avec l'information requis pour que vous puissiez vous connecter et remplir le formulaire.
2. Allez à la section « Formation (s) »
3. À côté du Formulaire d'Orientation 2023, appuyez sur le bouton « Ajouter formulaire »
4. Lisez tout l'information, remplissez le formulaire, et soumettez-le.

Notez bien : En soumettant le formulaire vous reconnaissez l'avoir lu et compris. Ainsi, vous acceptez de suivre toutes les règles qui vous sont présentées par votre superviseur et dans le formulaire.

Formation(s)

Veuillez suivre toutes les formations préliminaires afin que votre département puisse traiter votre demande d'accès.

Formation(s) non complétée(s) ou non vérifiée(s) 1

Nom	Statut	
Formulaire d'orientation 2023 pré-requis	non complétée	Ajouter formulaire

pré-requis Les demandes d'accès ne seront traitées qu'après la réalisation des formations préalables (pré-requis)

Formation(s) complétée(s) 2

Nom	Complété le
SIMDUT 2015 - personnel travaillant dans un laboratoire	2024-01-15 LRS
Cours sur la sécurité en laboratoire	2024-01-18 LRS

Formations SIMDUT et Sécurité en laboratoire

SIMDUT 2015- laboratoires : <https://web47.uottawa.ca/fr/lrs/node/28735/quiz/31499>

Sécurité en laboratoire : <https://web47.uottawa.ca/fr/lrs/node/1404/quiz/36266>

IMPORTANT : assurez-vous d'utiliser le même adresse courriel que vous avez utilisé pour votre profile FAM. Si non, FAM n'enregistrera pas vos formations.

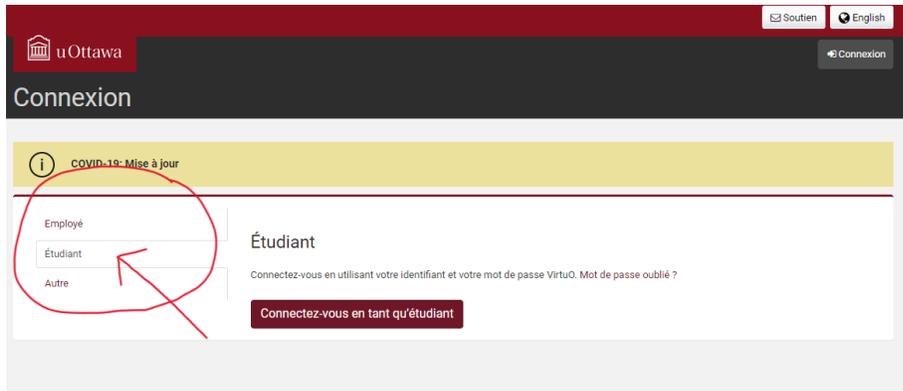
S.V.P notez que l'université offre deux formations SIMDUT, un pour les personnes qui travaillent dans les bureaux, et un pour les personnes qui travaillent dans les laboratoires. **Si vous travaillez dans un laboratoire, il est obligatoire que vous preniez le SIMDUT- laboratoires.**

Si après 15 minutes, l'achèvement de votre formation n'était pas encore enregistré en FAM, vous avez suivi la mauvaise formation. L'exemple le plus commun de ceci, est qui vous avez pris le formation SIMDUT- bureaux au lieu de SIMDUT- laboratoires. Veuillez refaire la propre formation, et votre profile FAM sera mis à jour après 15 minutes.

J'ai un adresse courriel uOttawa

Utilisez vos coordonnées uOttawa pour faire les quiz.

IMPORTANT : assurez-vous d'utiliser le même adresse courriel que vous avez utilisé pour votre profile FAM. Si non, FAM n'enregistrera pas vos formations.



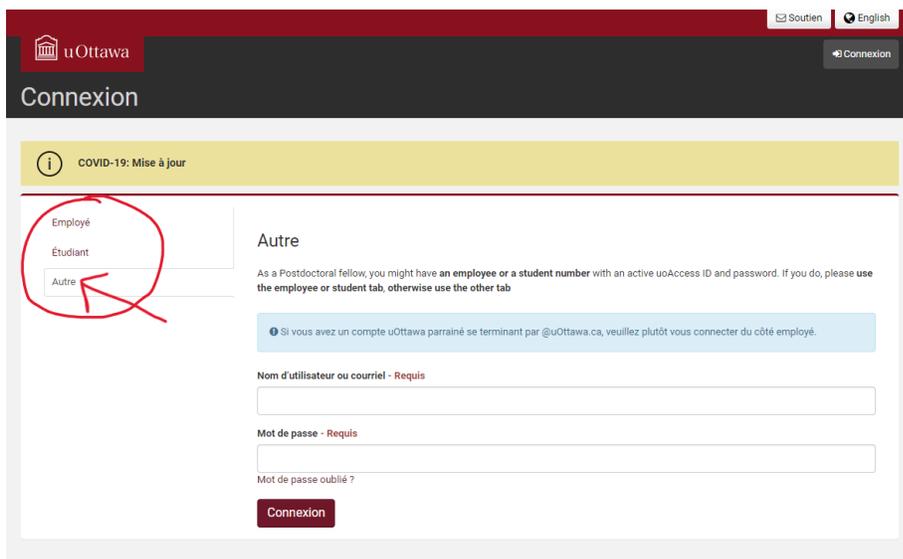
The screenshot shows the uOttawa Connexion page. At the top, there is a navigation bar with the uOttawa logo, 'Soutien', 'English', and 'Connexion' buttons. Below this is a yellow banner with a COVID-19 update. The main content area has three tabs: 'Employé', 'Étudiant', and 'Autre'. The 'Étudiant' tab is selected and highlighted in red. Below the tabs, there is a text prompt: 'Connectez-vous en utilisant votre identifiant et votre mot de passe VirtuO. Mot de passe oublié ?' and a red button labeled 'Connectez-vous en tant qu'étudiant'.

Je n'ai pas un adresse courriel uOttawa

Inscrivez-vous sur le portail des quiz ici : <https://web47.uottawa.ca/en/person/register>

IMPORTANT : assurez-vous d'utiliser le même adresse courriel que vous avez utilisé pour votre profile FAM. Si non, FAM n'enregistrera pas vos formations.

Pour faire les quiz, utilisez l'onglet « autre ».



The screenshot shows the uOttawa Connexion page with the 'Autre' tab selected. The 'Autre' tab is highlighted in red. Below the tabs, there is a text prompt: 'As a Postdoctoral fellow, you might have an employee or a student number with an active uoAccess ID and password. If you do, please use the employee or student tab, otherwise use the other tab'. Below this, there is a blue box with a note: 'Si vous avez un compte uOttawa parrainé se terminant par @uOttawa.ca, veuillez plutôt vous connecter du côté employé.' Below the note, there are three input fields: 'Nom d'utilisateur ou courriel - Requis', 'Mot de passe - Requis', and 'Mot de passe oublié ?'. A red button labeled 'Connexion' is at the bottom.

Formations supplémentaires:

Il se peut que vous ayez besoin d'autres formations obligatoires pour accéder aux laboratoires. Reportez-vous à la liste de toutes les formations obligatoires et recommandées (ci-dessus) pour savoir comment suivre la formation. Téléchargez votre certificat dans FAM sous la formation correspondante.

Coordonnées utiles:

Biosécurité: bio.safety@uottawa.ca

Radioprotection: rad.safety@uottawa.ca

Sécurité laser: laser.safety@uottawa.ca

Questions générales en santé et sécurité: science.safety@uottawa.ca