

Demande d'attestation d'études

* N.B. Vous devez communiquer avec InfoService si vous désirez les documents suivants : Relevé de note officiel, Confirmation de votre statut (temps plein ou temps partiel), Confirmation de votre programme d'études, Confirmation de l'année à laquelle vous êtes inscrit(e) ou une Attestation de grade conféré.

*N. B. Il faut allouer un délai de 5 jours ouvrables pour la préparation de la lettre. Durant les périodes d'inscriptions, il faut allouer un délai de 10 jours ouvrables.

À compléter par l'étudiant : _____

Prénom et nom : _____

Numéro d'étudiant : _____ Courriel : _____@uOttawa.ca

Programme d'études : _____

Adresse postale : _____

Ma lettre d'attestation d'études doit confirmer les renseignements suivants :

- J'ai satisfait aux exigences de mon programme d'études actuel
- Le nombre de crédits complétés en date du : _____
- Échange international
- Autre

Veillez préciser : _____

Ma lettre d'attestation d'études :

- Sera ramassée en personne par moi-même
- Doit être expédiée à l'adresse postale ci-haut mentionnée
- Doit être expédiée à l'adresse postale ci-dessous

À l'attention de : _____

Adresse : _____

Je comprends que mes renseignements personnels seront protégés en tout temps conformément à la loi sur la protection de la vie privée et sur l'accès à l'information.

Signature de l'étudiant(e) : _____ Date : _____

À l'usage du bureau des études de premier cycle – Faculté des sciences

EDF EDT EDR 4 A E C

Signature de l'employé(e) : _____ Date : _____
