

(Utilisez Times New Roman 12 points)

CURRICULUM VITAE

Nom
 Adresse
 Numéro de téléphone
 Courriel

[Optionnel: Peut inclure citoyenneté et informations sur compétences linguistiques ici]

CHAMPS D'INTÉRÊTS DE RECHERCHE

Présenter de l'information ici est optionnel.

ÉDUCATION

20XX-20YY Programme(s) diplômé(s)
 20XX-20YY Programme(s) prédiplômé (s)
Répétez au besoin, le plus récent en premier.

THÈSES & TITRE

BA (cote de cours) Titre, Institution
 MA (cote de cours) Titre, Institution

Inclure un court résumé de votre thèse ici (25 mots maximum)

PRIX ET BOURSES

Bourses internes :
 20XX-20YY Nom, source, & montant/année

Bourses externes :
 20XX-20YY Nom, source, & montant/année

Répétez au besoin, en indiquant le plus récent en premier. Cependant, si une bourse couvre plusieurs années (telle la bourse d'admission), énumérer une fois seulement, mais inclure la durée complète de la bourse (p. ex., 2005-2009 Bourse d'admission, Université d'Ottawa). Si vous choisissez d'inclure de l'information concernant une bourse que l'on vous a attribuée, mais que vous avez refusée, assurez-vous de l'indiquer.

EXPÉRIENCE EN ENSEIGNEMENT

20XX-20YY Rôle (instructeur, assistant à l'enseignement, conférencier, etc.) la cote de cours et le nom

Répétez au besoin, en indiquant le plus récent en premier. Cependant, si vous avez été l'assistant à l'enseignement de cours plus d'une fois, inclure seulement une entrée (p. ex., 2007-2009 Assistant à l'enseignement, PSY 3301, Neurosciences).

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET DE RECHERCHE

20XX-20YY rôle et site

Répétez au besoin, en indiquant le plus récent en premier.

Les étudiant(e)s du programme clinique peuvent vouloir des entrées différentes pour la formation professionnelle et pour la formation en recherche.

EXPÉRIENCE ADMINISTRATIVE

20XX-20YY rôle, comité, et institution

(exemple)

2007-2008 Représentant (e) étudiant (e), Comité de gestion de l'École de psychologie, Université d'Ottawa)

PUBLICATIONS

Suivre le format APA, en identifiant les plus récentes publications en premier. Mettre votre nom en **caractère gras** pour qu'il soit facile à repérer.

Inclure seulement les articles dans des périodiques avec comités de lecture acceptés/sous presse **et publiés**.

Si vous avez d'autres types de publications (p. ex., rapports techniques, évaluations de livre), utiliser deux sous-titres (p. ex. **PÉRIODIQUES AVEC COMITÉ DE**

LECTURE ET CHAPITRES et AUTRES PUBLICATIONS).

Si vous avez des manuscrits sous révision, **énumérez-les** sous un sous-titre séparé

(MANUSCRITS SOUS RÉVISION).

Si vous avez des manuscrits sous révision, veuillez les lister sous un sous-titre séparé et indiquer les périodiques pour lesquels chaque manuscrit a été soumis.

PRÉSENTATIONS À DES COLLOQUES

Suivre le format APA, indiquant les plus récentes présentations en premier. Mettre votre nom en **caractère gras** pour qu'il soit facile à repérer.

Les résumés publiés doivent être énumérés dans cette section et non sous publications.

Inclure seulement les présentations qui ont été livrées à des colloques.

Si vous voulez inclure des présentations qui ont été acceptées à des colloques qui auront lieu prochainement, indiquez-les sous un sous-titre séparé

(COMMUNICATIONS ACCEPTÉES POUR PRÉSENTATION)

Ne pas inclure d'information sur des soumissions de proposition de communication non formellement acceptées.

MEMBRES D'ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

20XX-20YY Nom de l'association

Répétez au besoin, indiquant le plus récent en premier.