|  |
| --- |
| **TITRE:** Agent-e en développement organisationnel  **TYPE:** Académique |
| **PAYS:** Kaolack, Sénégal |
| **ORGANISATION PARTENAIRE:** Association pour la  Promotion de la femme sénégalaise |
| **DURÉE: 3** mois |
| **DESCRIPTION:**  Au Sénégal, le CECI appuie le renforcement du pouvoir économique des femmes confrontées à des obstacles particulièrement importants : les femmes et jeunes femmes en situation de handicap, les femmes instruites mais sans emploi et les entrepreneures. Les volontaires du CECI travaillent de concert avec des organisations de la société civile, des chambres de commerce, des municipalités et des centres de formation professionnelle afin d’améliorer les opportunités économiques des femmes et de soutenir la création d’un environnement favorable à l’égalité des genres. En collaboration avec des partenaires, les volontaires contribuent également à améliorer la participation des femmes à la gestion des risques, des désastres et à l’adaptation aux changements climatiques.  **ORGANISATION PARTENAIRE**  L’Association pour la Promotion de la Femme sénégalaise (APROFES) est une organisation locale qui appuie les initiatives des populations, surtout les femmes et les jeunes, à travers des programmes de formation, de sensibilisation, de soutien aux activités productives et d’amélioration du cadre de vie. |
| **RESPONSABILITÉS DU MANDAT :**   * Appuyer APROFES dans la réalisation d’un diagnostic organisationnel portant sur le fonctionnement des Caisses d'Épargne et de Crédit Autogérées (AFEC), des réseaux de caisses AFEC ainsi que de leur fédération; * Accompagner APROFES dans le développement et/ou la mise à jour des outils de gestion utilisés par les caisses AFEC; * Soutenir la mise en place d’une base de données centralisée dédiée aux caisses AFEC; * Contribuer au renforcement des capacités des femmes et des jeunes femmes membres d’APROFES en matière d’utilisation des outils de gestion des caisses AFEC; * Appuyer la mise à jour du plan stratégique de la Fédération des réseaux d’épargne et de crédit.   **Responsabilités transversales**   * Prendre en compte l'égalité des genres, les droits et la diversité dans toutes les activités en mettant un accent particulier sur la participation et représentation des femmes et des jeunes femmes à l'ensemble des activités ; * Prendre en compte les questions de l'environnement et d'adaptation aux changements climatiques dans toutes les activités ; * S'assurer, en tout temps, de respecter les guides, manuels, directives ou consignes de l'organisation en matière de sécurité et de protection ; * Prendre les moyens nécessaires pour contribuer à assurer sa propre sécurité, notamment en établissant un plan individuel de mitigation des risques dans son lieu d'affectation ; * Participer à la réalisation d’activités de communication visant à partager votre expérience de volontariat auprès de votre entourage et à le sensibiliser aux enjeux de solidarité internationale, qui peut inclure une activité de collecte de dons ; * Rédiger les rapports requis par l’organisation partenaire et par le CECI.   **Qualifications**   * Être présentement aux études en gestion, administration, entrepreneuriat ou dans un domaine équivalent ; * Connaissances en développement organisationnel * Capacité à travailler dans des contextes en constante évolution, avec un haut niveau de flexibilité ; * Excellentes compétences en communication ; * Maîtrise du français. |