



uOttawa

L'Université canadienne
Canada's university

Guide de l'utilisateur

**Contrôle de fonds
et
Interrogation des documents
en attente au FGIBAVL**

Novembre 2012

1. Contrôle de fonds

Le formulaire Banner **FGIBAVL** sert à contrôler la disponibilité des fonds pour les transactions effectuées dans Banner. Pour les fonds de recherche, de dotation, en fiducie et d'immobilisation, le contrôle de fonds se fait au niveau du fonds. Pour les fonds d'opération, les services à revenus et les services auxiliaires, le contrôle de fonds peut se faire à des niveaux différents – soit au niveau de l'organisation en question ou soit à un niveau plus élevé. Le niveau auquel le contrôle se fait est décidé par la faculté ou le service lors de la création d'une nouvelle organisation.

Il est possible de voir à quel niveau le contrôle de fonds se fait dans l'application FAST – WebFOCUS Finance. Lorsque dans WebFOCUS, sélectionnez l'onglet **General** et sélectionnez le rapport **FGR001B – Liste des organisations**. Tapez les deux premiers chiffres de votre organisation, sélectionnez le rapport en format PDF ou Excel et cliquez le bouton **Généré/Run**.

Faculté et Services | **General** | Output

General

- FGR001A - Liste des fonds / List of Funds
- FGR001B - Liste des organisations / List of Organizations**
- FGR001C - Liste des comptes / List of Accounts
- FGR001D - Liste des programmes / List of Programs
- FGR001G - Liste des groupes budgétaires / List of Budget Groups

uOttawa
L'Université canadienne
Canada's university

Rapports Finance » FOAP » FGR001B - Liste des organisations
Finance Reports » FOCP » FGR001B - List of Organizations

Paramètres / Parameters

Code d'organisation : 15 Laisser vide pour obtenir tout les organisations.
Organization Code Leave empty to get all organizations.

Format du rapport : PDF
Report Format

Générer / Run

Rapport / Report : FGR001B



Page : 1 / 8
Date : 2012/10/25

Université d'Ottawa / University of Ottawa
Liste des organisations / List of Organizations

Code	Organisations / Organizations	Saisie de données / Data Entry	Org. de contrôle / Controlled Org.
15	Fac.of Medicine	N	
1501	Fac.of Medicine	N	
150101	Fac.of Medicine	Y	1501
150102	Medicine Admin	Y	1501
150103	Postdoc.Studies	Y	1501
150104	Alumni&Stud.Aff	Y	1501
150105	Medical Educ.	Y	1501
150106	P. Hébert	Y	1501
150107	Admissions	Y	1501
150108	Building	Y	1501
150109	Com.Office	Y	1501
150110	Adjoint au Dr. P.Tugwell Assistant	Y	1501
150111	Professionalism	Y	1501
150112	Int.Med.Grad.	Y	1501
150113	Fac.Wellness	Y	1501
150114	Let's Talk Science - B. Vanderhyden	Y	1501
150115	Student Act.	Y	1501
150116	Fac.Dev.	Y	1501
150117	Ambulatory Care	Y	1501
150118	Gender&Eq.Iss.	Y	1501
150119	Environment	Y	1501
150120	Eq.Upgrade-UG	Y	1501
150121	Academic Affairs	Y	1501
150122	MedLearn Oper.	Y	1501
150123	Research Off	Y	1501
150124	MedLearn Oper.	Y	1501
150126	Prof.Affairs	Y	1501
150127	Dist.Med.Educ	Y	1501
150128	Admin.AIEM	Y	1501
150129	Aboriginal Progr.	Y	1501
150130	Grad.St.Secr	Y	1501
150131	Grad.St.Recr	Y	1501
150132	CI.Invest.Prog	Y	1501
150133	Develop. Off	Y	1501
150134	Health-Hospital.S	Y	1501
150135	Adv.Communication	Y	150135
150136	Adv.Events	Y	150136
150137	Accreditation	Y	1501

Le formulaire Banner **FGITINP** est ouvert et la liste des documents en attente d'être enregistrés au Grand Livre est affichée. Il est important de noter que la liste des documents affichés est selon le niveau auquel le contrôle de fonds est fait. Dans l'exemple ci-dessous, la liste affichée n'est pas seulement pour l'organisation 150102, mais pour toutes les organisations dont le contrôle de fonds se fait au niveau 1501.

Oracle Fusion Middleware Forms Services: Open > FGIBAVL - FGITINP [Q]

File Edit Options Block Item Record Query Tools Help

Transaction In Process Status: FGITINP 8.6.1.4 (BANPROD)

Chart: U Fund: 1000 Fds fonct.général/General Oper.Fd
 Fiscal Year: 13 Organization: 150102 Médecine admin./Medicine Admin
 Index: Account: BAVL Default Acct for BAVL query
 Commit Type: Both Program: 1002 Enseignement-médecine/Teach.-Medic.

Control Keys → Fund: 1000 Organization: 1501 Account: BAVL Program:

Document	Status	Fund	Organization	Account	Program	Adjusted Budget	YTD Activity	Commitments
I0342856	Disapproved	1000	150128	71101	1002	0.00	1,056.58	0.00
I0342856	Disapproved	1000	150128	71151	1002	0.00	621.25	0.00
I0342856	Disapproved	1000	150128	71191	1002	0.00	-675.00	0.00
I0348128	In Approvals	1000	150128	71101	1002	0.00	893.43	0.00
I0349387	Disapproved	1000	150130	73171	1002	0.00	500.00	0.00
I0350333	In Approvals	1000	150134	69001	1002	0.00	14,645.44	0.00
I0350428	In Approvals	1000	150123	73171	1002	0.00	50.00	0.00
I0350684	In Approvals	1000	150123	73171	1002	0.00	50.00	0.00
I0350909	In Approvals	1000	150122	71802	1002	0.00	284.38	0.00
I0350928	In Approvals	1000	150105	72016	1002	0.00	0.00	-233.88
I0350928	In Approvals	1000	150105	72016	1002	0.00	233.88	0.00
Total:						0.00	17,659.96	-233.88
Available Balance In Process:								-17,426.08

Record: 1/? <OSC>