

DEMANDE DE CHANGEMENT DE NOM

Votre nom tel qu'indiqué dans uoZone paraîtra sur tous les documents officiels.

Une demande de changement de nom doit être appuyée par des documents originaux ou des copies certifiées ou notariées. Les documents écrits dans une langue étrangère doivent être traduits en français ou en anglais par un traducteur agréé.

Veuillez imprimer et remplir ce formulaire, et le soumettre en personne à InfoService, au pavillon Tabaret (75, avenue Laurier Est, pièce 129, Ottawa, Ontario, K1N 6N5).

ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS			
NOM DE FAMILLE ET PRÉNOMS AVANT LE CHANGEMENT			N° ÉTUDIANT
NOUVEAU NOM DE FAMILLE ET PRÉNOMS			DATE DE NAISSANCE
		ANNÉE	MOIS JOUR
ADRESSE		VILLE	
N° ET RUE			
PROVINCE	CODE POSTAL	IND. RÉG. ET N° DE TÉL	

TYPE DE CHANGEMENT
Pour tout type de changement, vous devez présenter deux pièces d'identité valides, dont une avec photo (voir la liste ci-dessous).
<input type="checkbox"/> CHANGEMENT DE NOM EN RAISON D'UN MARIAGE <input type="checkbox"/> CHANGEMENT DE NOM EN VERTU DE LA LOI <input type="checkbox"/> RETOUR AU NOM DE JEUNE FILLE <input type="checkbox"/> CHANGEMENT DE PRÉNOM(S)

PIÈCES D'IDENTITÉ ACCEPTÉES		
<input type="checkbox"/> PASSEPORT CANADIEN OU ÉTRANGER	<input type="checkbox"/> CERTIFICAT DE NAISSANCE	<input type="checkbox"/> CARTE D'EMPLOYÉ DE LA FONCTION PUBLIQUE MUNICIPALE
<input type="checkbox"/> PERMIS DE CONDUIRE	<input type="checkbox"/> CERTIFICAT DE MARIAGE CANADIEN OU ÉTRANGER; CERTIFICAT OU JUGEMENT DE DIVORCE	<input type="checkbox"/> CARTE D'ASSURANCE SOCIALE
<input type="checkbox"/> CARTE SANTÉ PROVINCIALE	<input type="checkbox"/> CARTE DE RÉSIDENT PERMANENT	<input type="checkbox"/> DÉCLARATION SOUS SERMENT (AFFIDAVIT)
<input type="checkbox"/> CERTIFICAT DU STATUT D'INDIEN	<input type="checkbox"/> CARTE D'EMPLOYÉ DE LA FONCTION PUBLIQUE FÉDÉRALE	<input type="checkbox"/> CERTIFICAT OU ORDONNANCE D'UN TRIBUNAL DÉLIVRÉ EN VERTU D'UNE LOI PROVINCIALE SUR LE CHANGEMENT DE NOM OU D'UNE LOI SIMILAIRE
<input type="checkbox"/> CERTIFICAT DE CITOYENNETÉ CANADIENNE	<input type="checkbox"/> CARTE D'EMPLOYÉ DE LA FONCTION PUBLIQUE PROVINCIALE	

COLLATION DES GRADES
Pour vous assurer que votre nom soit changé avant l'impression de votre diplôme, vous devez faire une demande en personne auprès d'InfoService avant le 31 mars pour la collation des grades du printemps et avant le 15 septembre pour celle de l'automne.
OBTIENDREZ-VOUS VOTRE DIPLÔME À LA PROCHAINE COLLATION DES GRADES? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

REGI-3232(F) PDF 2015/05

J'AI LU ET COMPRIS L'INFORMATION EXPLIQUANT QUE MES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SERONT PROTÉGÉS EN TOUT TEMPS CONFORMÉMENT À LA LOI SUR LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE ET SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION.

_____ DATE

_____ SIGNATURE (ÉTUDIANT/E)

Avis de collecte de renseignements personnels

Conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée de l'Ontario et le Règlement 90 de l'Université d'Ottawa, vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de la Loi de l'Université d'Ottawa, 1965. Vos renseignements personnels fournis dans le présent formulaire seront utilisés par l'Université aux fins reliés à l'administration des programmes et des activités de l'Université ainsi qu'à la prestation d'autres services et à l'exercice d'autres fonctions, par exemple, recrutement, admission, inscription, programmes d'études, évaluations, aide financière et bourses, assistance aux associations étudiantes et remise des diplômes. Si vous avez des questions sur la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels dans cet avis, veuillez communiquer avec InfoService au 613-562-5630 ou au infoservice@uOttawa.ca.