

Comité consultatif de la bibliothèque | Library Advisory Committee

4^e réunion | Meeting no.4

25 mars 2022 | March 25, 2022

PROCÈS-VERBAL | MINUTES

Talia Chung préside la rencontre

Sont présents: Ali Akyol, Yannick Benoit, Hélène Carrier, Joan Cavanagh, Mary Cavanagh, Naivi Chikoc Barreda, Ghasan Doudak, Alain Erdmer, Kouky Fianu, Caroline Hyslop, Pascal Imbeault, Lara Mainville, Katrine Mallan, Martin Meunier, Monica Ward, MaryAnn Welke, Madeline White

Sont absents:

Secrétaire: J. Cyr

01. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA 4^e RÉUNION/APPROVAL OF THE AGENDA OF MEETING NO.4

L'ordre du jour est approuvé

02. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 3 /APPROVAL OF THE MINUTES OF MEETING 3

Le procès-verbal est approuvé

03. PLAN DIRECTEUR DE L'ESPACE ET DE LA CONCEPTION DE LA BIBLIOTHÈQUE | LIBRARY MASTER SPACE AND DESIGN PLAN

H. Carrier présente une chronologie des espaces et des besoins en espace de la Bibliothèque.
J. Cavanagh a passé en revue l'intention de la bibliothèque visant à entreprendre un plan directeur de l'espace et de la conception. L'objectif de ce projet est de produire des recommandations qui fourniront un plan de conception évolutif pour créer des espaces de bibliothèque adaptés et durables au cours des 25 prochaines années. Disposer d'un plan permettra d'élaborer un argumentaire à long terme pour l'investissement dans les installations physiques de la Bibliothèque.

J. Cavanagh mentionne le sondage [LibQUAL](#) qui a été fait auprès des usagers de la Bibliothèque et partage des témoignages d'étudiants. Les étudiants valorisent les espaces d'études de la Bibliothèque, mais ne les trouve pas inspirants. La Bibliothèque souhaite offrir une meilleure expérience de ses espaces en général et une qualité de service qui répond aux besoins de ses usagers.

Il est demandé aux membres du Comité de s'impliquer dans le processus du plan directeur en fournissant leurs commentaires à différents stades du processus, afin d'assurer que la voix de la communauté universitaire soit bien représentée. On espère aussi que les membres du Comité accepteront d'être partisans du plan et qu'ils y apporteront leur soutien à travers le campus.

J. Cavanagh et H. Carrier répondent aux questions des membres concernant les espaces visés. Pour la Bibliothèque à Lees, l'accent est mis sur les espaces d'étude et les espaces de bureau. Pour la Bibliothèque à Fauteux, il faudra attendre de voir ce qui sera décidé pour l'édifice en espérant que si des rénovations y seront faites, celles-ci incluraient la Bibliothèque. Pour le plan directeur, une attention particulière sera portée à la Bibliothèque Morisset.

04. STRATÉGIE INSTITUTIONNELLE DE LA GESTION DES DONNÉES DE RECHERCHE | RESEARCH DATA MANAGEMENT INSTITUTIONAL STRATEGY

C. Hyslop co-chairs the RDM Advisory Group with Simon Beaudry (FSS), responsible for the development of an institutional strategy on Research Data Management. Pending requirements from the Tri-Agencies (CIHR, SSHRC and NSRC) include the creation of an institutional RDM strategy, data management plans submitted at the time of grant application and data deposit in a recognized repository.

The Institutional RDM strategy is currently under development; feedback will be required from all stakeholder groups before a final version will be ready for publication. C. Hyslop presents the six goals identified by the Advisory Group and the next steps for the project.

Questions are asked regarding what kind of data can be stored and if the service is available to grad students.

C. Hyslop explains that the Library is there to guide researchers and help them identify the best repository for their data as there are different repositories available depending on the nature of the data.

Members of the Advisory Committee raised a few suggestions and input on the development of an RDM institutional strategy and the provision of RDM services. For example, comments were raised about possible improvements to the website; the need to engage with various members of the campus community including graduate students, research facilitators, professors and others; potential for the inclusion of RDM in research methodologies courses; and more. All comments are being taken into consideration as the RDM Advisory Group moves forward.

05. FAITS SAILLANTS DES INITIATIVES DE LA BIBLIOTHÈQUE | HIGHLIGHTS OF LIBRARY INITIATIVES

Le mois de la francophonie a eu lieu en mars. La Bibliothèque en a profité pour présenter une exposition mettant de l'avant les ressources disponibles qui mettent en valeur la culture au Canada et à l'Université d'Ottawa. Une exposition semblable a été présentée pour le mois de l'histoire des noirs et une autre est prévue au mois de mai pour le mois du patrimoine asiatique.

La Bibliothèque a récemment souligné la semaine des ressources éducatives libres en mettant sur pied plusieurs activités de sensibilisation. Lors de cette semaine, l'annonce des subventions REL accordées aux chercheurs et aux professeurs a été faite. Cette année, il y a eu huit projets financés à la hauteur de

40,000\$. Pour voir la liste des récipiendaires: <https://droit-auteur.uottawa.ca/nouvelles/recipiendaires-subvention-rel-bibliotheque-hiver-2022>

You can also see the list of recipients for the Open Scholarship Awards here: <https://biblio.uottawa.ca/fr/nouvelles/felicitations-emily-regan-wills>

06. MODIFICATION DES STATUTS DU COMITÉ, RENCONTRES DE 2022 ET PROLONGATION DES MANDATS (JUN 2023) | COMMITTEE BY-LAWS, 2022 MEETINGS AND MANDATES EXTENSION (JUNE 2023)

Étant donné que le Comité consultatif de la Bibliothèque est un nouveau comité mis en place depuis 2021, T. Chung demande que les statuts du Comité soit modifiés pour clarifier la durée des mandats. Les dates de début et de fin des mandats sont spécifiées: du 1 juillet au 30 juin. Les mandats des membres actuels seront exceptionnellement d'une durée de trois ans, soit du 1er juillet 2020 au 30 juin 2023.

La demande de modification est approuvée.

Il est aussi mentionné que les statuts avaient été modifiés lors de la première rencontre du Comité pour ajouter un représentant de l'École des sciences de l'information. Ce changement devra être ajouté aux statuts.

Un suivi sera fait auprès des membres pour leur demander s'ils acceptent de continuer leur mandat jusqu'à juin 2023.

L. Mainville, présente en remplacement de M. Lagacé, exprime son intérêt à faire partie du Comité de façon permanente, à titre de représentante des Presses de l'Université.

T. Chung will take this feedback under consideration, and will follow up with M. Lagacé whom L. Mainville is replacing.

07. AUTRE | OTHER

La séance est levée à 10 :25

Prochaine réunion ordinaire : 8 juin 2022 à 9h00

Next meeting: June 8, 2022, at 9:00 a.m.