

Plans de gestion des données

James Doiron

Coordonnateur des services de GDR, bibliothèques de l'Université d'Alberta
Directeur universitaire, Centre de données de recherche de l'Université d'Alberta
Coprésident, Groupe d'experts sur la planification de la gestion des données
(GEPGD) du réseau Portage

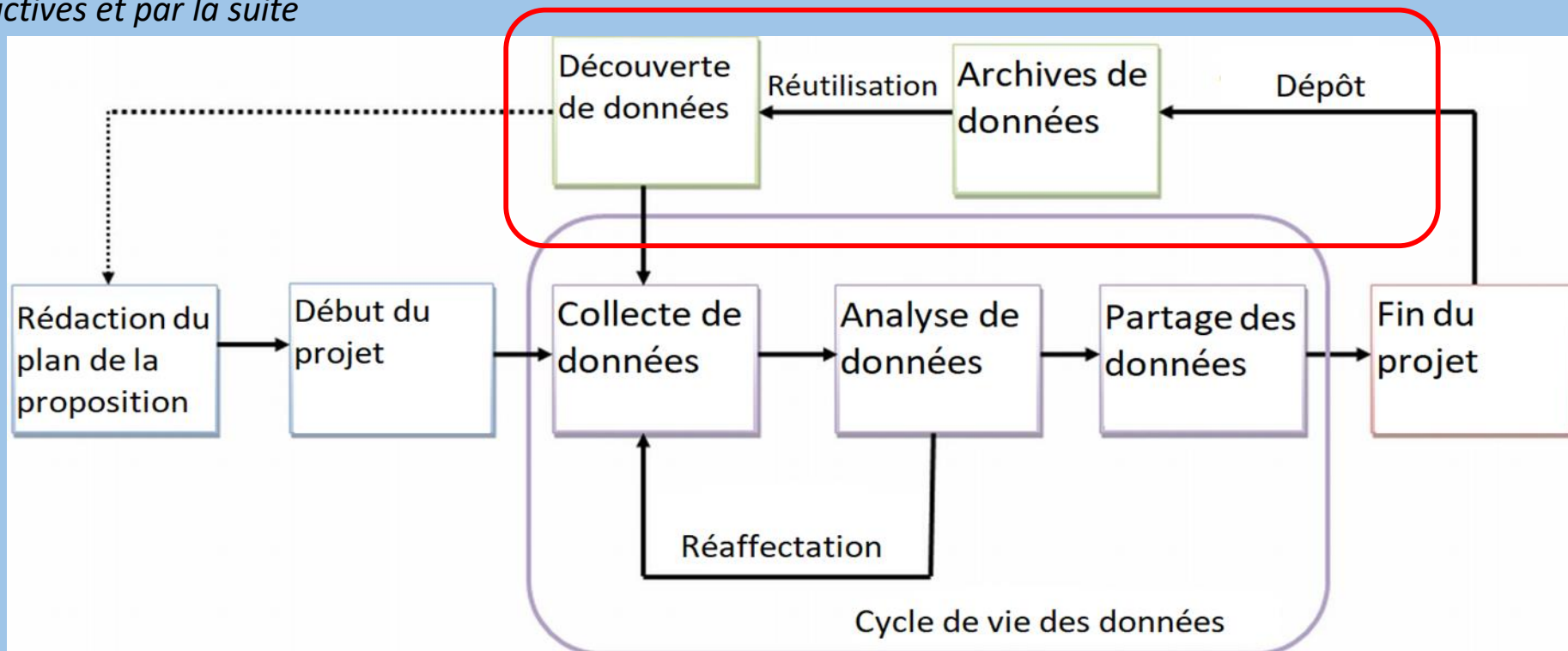
Des horizons évolutifs II : réalités des services de GDR

Université d'Ottawa

20 février 2020

Qu'est-ce que la gestion des données de recherche?

La GDR = gestion des données à toutes les étapes du cycle de vie de la recherche...à toutes les étapes actives et par la suite

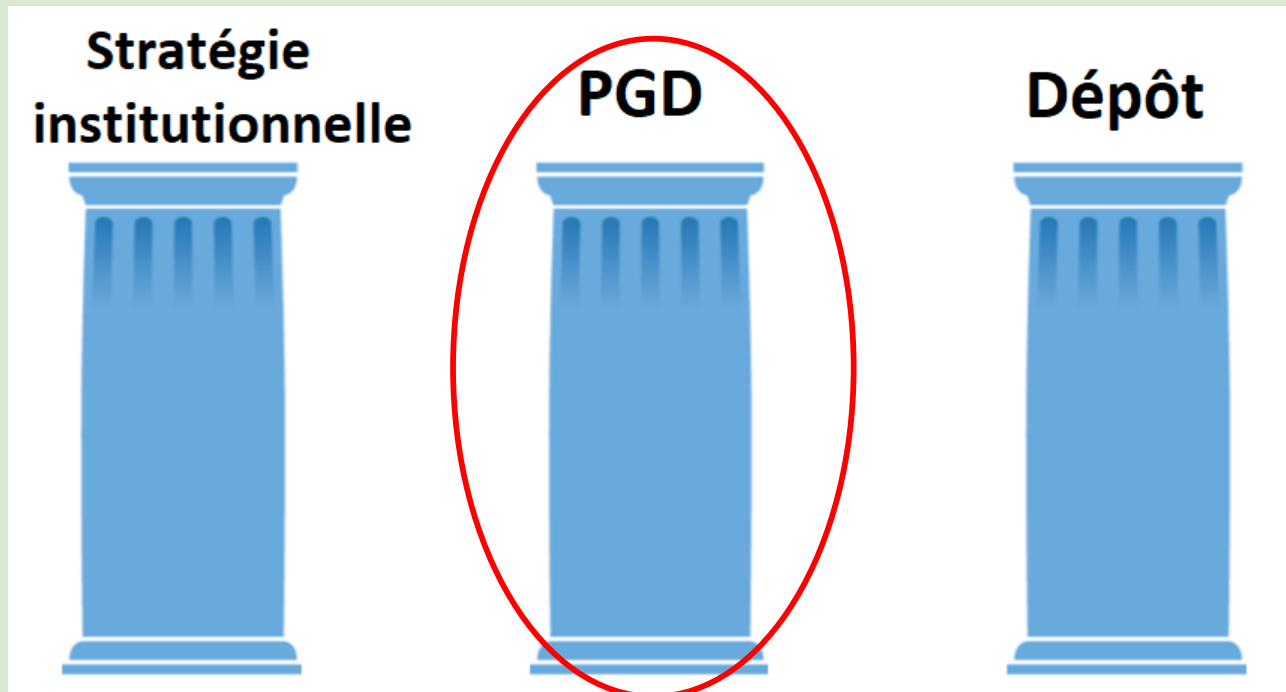


Source : Humphrey, C., « E-Science and the Life Cycle of Research », 2006

Politique tripartite sur la GDR (ébauche) – 2018

- Au printemps 2018, les trois organismes ont publié une ébauche du document intitulé [Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche](#) »
- La version définitive de la politique devrait être publiée au printemps 2020.

L'ébauche de la politique comprend des suggestions d'exigences liées à trois domaines principaux :



Ébauche de la politique tripartite sur la GDR – « Points à retenir »

Stratégie institutionnelle :

« *Chaque établissement qui administre des fonds des trois organismes doit créer une stratégie institutionnelle de gestion des données de recherche* »

Plans de gestion des données

« *Pour certaines occasions de financement, les organismes subventionnaires peuvent demander que les plans de gestion des données soient soumis à l'organisme approprié au moment de la demande* »

Dépôt de données :

« *Les détenteurs de subvention sont tenus de déposer, dans un dépôt numérique reconnu, les données de recherche numérique, les métadonnées et les codes qui appuient directement les conclusions de la recherche dans les publications de revues, des préimpressions et d'autres résultats de recherche qui découlent de la recherche appuyée par les organismes subventionnaires.* »

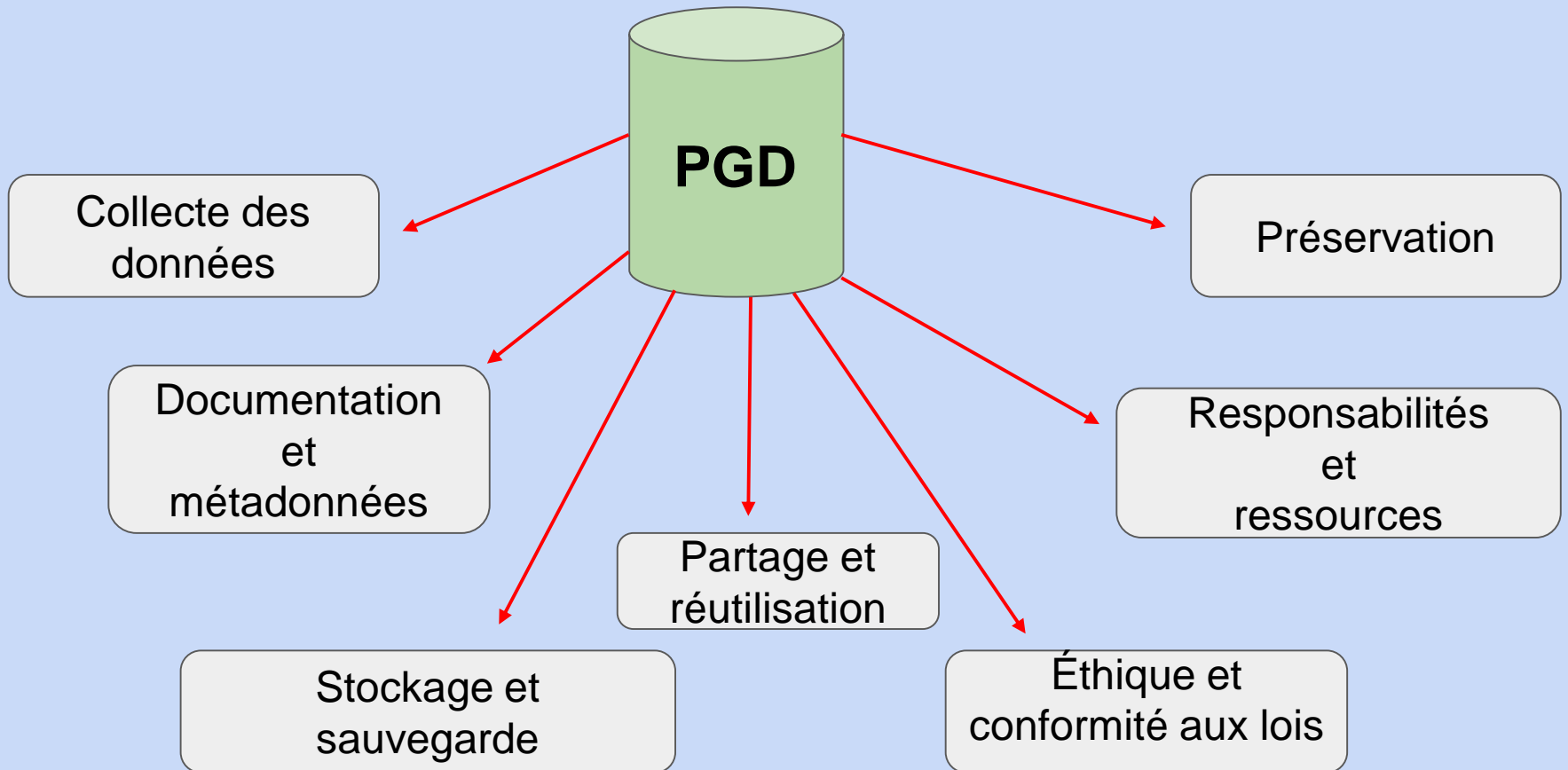
Qu'est-ce qu'un plan de gestion des données (PDG)?

Un PGD :

- Est un document officiel qui énonce clairement les stratégies et les outils que vous allez utiliser pour gérer efficacement vos données.
- Porte sur la gestion des données ***durant*** les phases actives de votre recherche et ***après*** l'achèvement du projet de recherche.

L'objectif d'un PGD est de régler les problèmes liés à la gestion des données avant le début de votre projet de recherche!

Un PDG fournit des renseignements sur les principales catégories du cycle de vie de la recherche :



Quelle est l'importance des PGD?

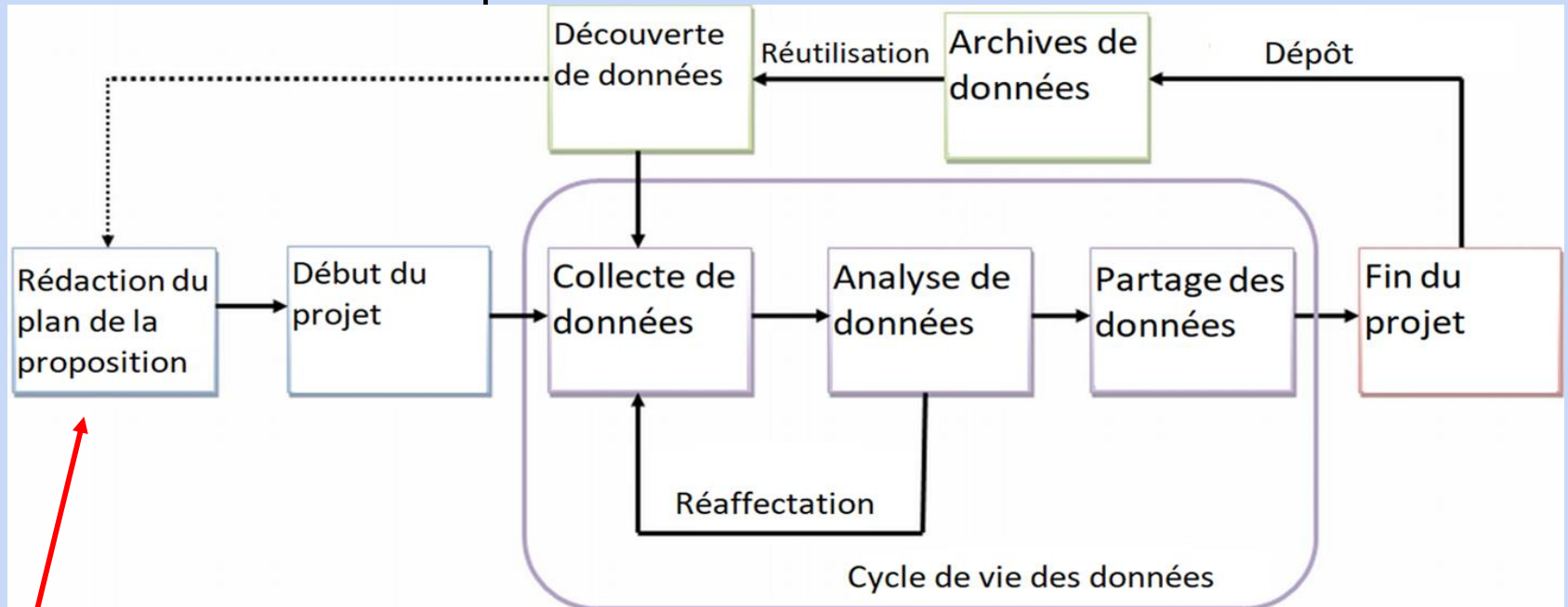
Un plan de gestion des données est important pour le processus de recherche, car il peut vous aider à :

- établir des stratégies cohérentes avant de commencer votre recherche sur la méthode de gestion des données pendant leur cycle de vie
- cerner les forces et les faiblesses de vos pratiques actuelles et prendre des décisions sur la façon d'intégrer des pratiques efficaces de gestion des données à votre processus
- préparer les données en vue de réutilisation, de conservation et de partage de future
- réduire le coût global de la recherche en rehaussant l'efficacité du projet

À quel moment entreprendre l'élaboration d'un PGD?

Un PGD devrait être élaboré le plus tôt possible dans le processus de recherche!

Chaque projet de recherche devrait **commencer** par la création d'un PGD, car il servira à orienter le processus de recherche.



PGD

Lignes directrices sur les PGD

Commencer par décrire votre projet de recherche, son orientation et son but

Éviter d'utiliser beaucoup de jargon propre à la discipline; le PGD doit être facile à comprendre par quiconque

Définir les acronymes utilisés

Remplir toutes les sections et répondre à toutes les questions

Justifier les décisions prises, pour aider les autres à comprendre *pourquoi* une décision a été prise

Le PGD est un document évolutif; il doit être mis à jour au besoin

Sections du PGD : collecte des données

Décrire *comment* les données seront recueillies, y compris les sources et les formats

Fournir une estimation de la quantité de données que vous allez recueillir (p. ex., Mo/Bo/To)

Décrire les logiciels ou les plateformes qui seront utilisés pour la collecte des données

Expliquer clairement comment seront stockées et transférées les données

Expliquer comment seront organisées les données, y compris les détails relatifs à la désignation des fichiers et au contrôle des versions

Sections du PGD : documentation et métadonnées

Décrire l'information dont d'autres auront besoin pour comprendre ou réutiliser vos données

Décrire la méthode de collecte systématique de la documentation au cours du projet

Sélectionner une [norme des métadonnées](#) pertinente pour votre discipline ou dépôt de données choisi, ou justifier la création de votre propre norme

Sections du PGD : stockage et sauvegarde

Fournir une estimation de l'espace de stockage nécessaire au cours des phases actives de votre recherche – tenir compte des versions des fichiers, des sauvegardes et de l'accroissement des données

Au besoin, suivre la règle de sauvegarde 3-2-1 :

3 copies de vos données, sur 2 supports de stockage différents, dont 1 à l'extérieur du site

Établir un calendrier de sauvegarde des données, l'option automatique étant l'idéal

Décrire comment les collaborateurs ou l'équipe de recherche pourront accéder à vos données, les modifier, y contribuer et les utiliser

Sections du PGD : Préservation

Tenir compte de la valeur de vos données et déterminer lesquelles, le cas échéant, devraient être conservées

Envisager des formats de fichier optimaux (de préférence non exclusifs) pour appuyer la préservation à long terme

Sections du PGD : partage et réutilisation

Réfléchir à un partage approprié de vos données, y compris les exigences en matière de financement ou de confidentialité.

Expliquer les utilisations possibles de vos données au moyen de licences, par exemple : [Creative Commons](#).

Consulter des collègues ou des bibliothécaires pour choisir un dépôt de données approprié re3data.org ou faites des recherches pour en trouver un.

Choisir un dépôt qui attribue des identificateurs permanents aux ensembles de données (p. ex., DOI) pour améliorer la découvrabilité, l'accessibilité et la citabilité.

S'il y a lieu, décrire comment se feront l'intégrité du fichier, l'anonymat et l'anonymisation

Sections du PGD : responsabilités et ressources

Déterminer les rôles et les responsabilités en matière de gérance des données des membres du projet et d'autres organisations pendant et après le projet

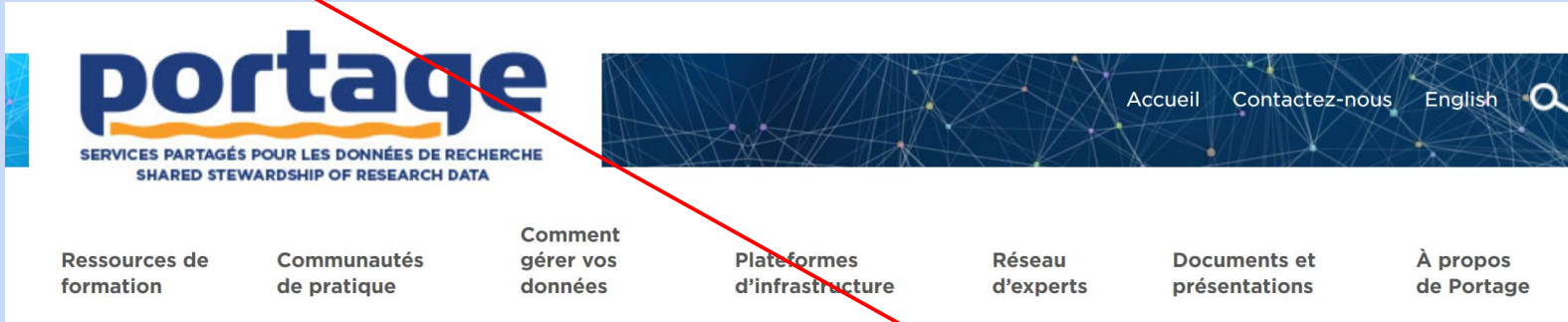
Évaluer et décrire les ressources et les coûts nécessaires pour la gestion des données et l'accès à long terme aux données

Sections du PGD : éthique et conformité à la loi

Décrire les problèmes juridiques, éthiques et de propriété intellectuelle dans la gestion et le partage de vos données, s'il en existe

Expliquer comment sera assurée la conformité aux lois applicables en matière de protection des renseignements personnels, y compris les exigences de financement et institutionnelles

Décrire comment sera assurée la gestion sécuritaire des données après la réalisation du projet



LE RÉSEAU PORTAGE se consacre à l'intendance partagée des données de recherche au Canada en favorisant :

- le développement d'une culture de gestion des données de recherche;
- l'établissement d'une communauté de pratique pour la gestion des données de recherche;
- la création de services et d'une infrastructure de gestion des données de recherche à l'échelle nationale.

Lancé en 2015 par l'[Association des bibliothèques de recherche du Canada](#), le réseau Portage rassemble le milieu des bibliothèques pour coordonner l'expertise, les services et la technologie dans le domaine de la gestion des données de recherche et, dans ce contexte, cherche à collaborer avec d'autres acteurs de ce domaine.

Une culture de gestion des données de recherche signifie l'existence d'un ensemble largement partagé de valeurs et de principes de gestion des données numériques.

Une communauté de pratique pour la gestion des données de recherche regroupe des intervenants qui collaborent pour s'assurer que les données sont accessibles pour s'attaquer à divers sujets de recherche complexes.

Assistant PGD

Se connecter
Si vous avez déjà un compte avec l'Assistant PGD ou avec une version antérieure de l'Assistant PGD.

S'inscrire
Nouvel utilisateur de l'Assistant PGD? Inscrivez-vous aujourd'hui.



NOUVELLES

6 FÉVRIER 2020

Mise à jour des membres du consortium DataCite Canada

Réseau Portage

Créé par l'ABRC en 2015, Portage est un réseau national de GDR qui regroupe des initiatives visant à renforcer la capacité et à coordonner les activités de GDR au Canada

1. Réseaux d'experts :

- Experts en GDR à l'échelle nationale
- Fournir des ressources, des outils et des experts dans le domaine du MDR

1. Plateformes d'infrastructure

- Travailler à l'assemblage et à la prestation des éléments essentiels de l'infrastructure et des services en GDR

**Portage offre une expertise et des ressources bilingues*



Principales caractéristiques de l'assistant PGD

Appui à la collaboration
entre les établissements
en matière de recherche

Accès libre par les
utilisateurs finaux

Outil bilingue sur le Web

Approuvé par les trois
organismes

Conseils et exemples

Il peut y avoir plusieurs
PGD

Accès partagé –
copropriétaire, éditeur ou
lecture seulement

Exportable (p. ex., pdf,
texte, MS Word)

Document évolutif –
modifiable au besoin

Assistant PGD

Se connecter

Si vous avez déjà
un compte avec
l'Assistant PGD ou
avec une version
antérieure de
l'Assistant PGD.

S'inscrire

Nouvel utilisateur
de l'Assistant
PGD? Inscrivez-
vous aujourd'hui.

L'Assistant PGD est un outil bilingue d'aide à la préparation d'un plan de gestion des données (PGD). Cet outil, qui s'appuie sur des normes internationales et sur les meilleures pratiques en matière de gestion des données, guide le chercheur pas à pas à travers les questions clés pour développer son plan.



Se créer un compte dans l'Assistant PGD



Se connecter et sélectionner un modèle dans le menu des organismes.

Le modèle par défaut est le modèle Portage.



Répondre aux questions pertinentes au projet de recherche; de l'aide

et des exemples sont fournis en contexte.



Revenir tout au long du projet pour réviser ou compléter des réponses.

Se connecter



Si vous avez déjà un compte avec l'Assistant PGD ou avec une version antérieure de l'Assistant PGD.

S'inscrire



Nouvel utilisateur de l'Assistant PGD? Inscrivez-vous aujourd'hui.

Veillez noter que nous travaillons actuellement à un système d'authentification unique. Pour le moment, veuillez créer un nouveau compte dans l'Assistant PGD. Vous pourrez associer votre compte existant à votre identifiant campus dès que la fonction sera disponible.

Après avoir ouvert une session, les chercheurs peuvent accéder à un PGD existant...

Mes plans | Créer un plan | À propos | Aide

Conditions D'utilisation

Mes plans

Le tableau ci-dessous contient une liste des plans que vous avez créés et de ceux que d'autres personnes partagent avec vous.

Ces plans peuvent être modifiés, partagés, exportés ou supprimés en tout temps.

Filtrer les plans ✕ Filtrer ⚙️				
Nom	Propriétaire	Partagé?	Dernière modification	Choisir une action
My plan (University of Alberta Template)	Sheila Laroque	Oui (avec 2 personnes)	21-11-2017	Modifier Partager Exporter Supprimer
Agricultural Greenhouse Gases Program (AGGP)	Mark Boyce	Oui (avec 3 personnes)	06-11-2017	Modifier Exporter
SFI (Portage Template)	Christopher Bidinosti	Oui (avec 6 personnes)	02-10-2018	Voir Exporter

.....ou en créer un nouveau

Chaque DMP est associé à l'information au niveau de l'étude

Renseignements sur le plan

University of Alberta Data Management Questions

Partager

Exporter

Cette page vous donne un aperçu de votre plan. Elle indique les éléments sur lesquels votre plan s'appuie et donne un aperçu des questions qui vous seront posées.

Modifier les renseignements sur le plan

Nom du plan	CDCF Workshop
Identification	8675309
Numéro de la subvention	12345
Chercheur principal/Chercheur	James Doiron
Identification du chercheur principal/chercheur	9997
Personne-ressource pour les données du plan	James Doiron
Description	This is an example data plan used for educational purposes at the Canadian Data Curation Forum held in Hamilton, Ontario on October 16, 2019.

Ce plan s'appuie sur :

Établissement | University of Alberta

Répondre aux questions

Exporter

Les chercheurs peuvent choisir de répondre aux questions dans n'importe quelle section à n'importe quel moment.

U

CDCF Workshop

21/22 questions complétées

Conseils

Toutes les questions ne s'appliquent pas à tous les types de projets de recherche; les chercheurs sont invités à répondre aux questions pertinentes à leur projet.

Les chercheurs devraient revenir tout au long du projet pour réviser ou compléter des réponses.

Renseignements sur le plan

University of Alberta Data Management Questions

Partager

Exporter

Data Collection (6 questions, 6 complétée(s))

+

Documentation and Metadata (3 questions, 3 complétée(s))

+

Storage and Backup (2 questions, 2 complétée(s))

+

Preservation (3 questions, 3 complétée(s))

+

Data Sharing and Reuse (4 questions, 4 complétée(s))

+

Responsibilities and Resources (4 questions, 3 complétée(s))

+

Exporter

What types of data will you collect, create, acquire and/or record?

B *I* A

We will be collecting surveys which will then be exported into tabular format.

We will also be conducting interviews which will then have both audio and text (transcriptions) data associated.

Enregistrer

James Dolron a répondu à cette question il y a environ 3 mois

What file formats will your data be collected in? Will these formats allow for data re-use, sharing and long-term access to the data?

B *I* A

Our file formats will be:

- Surveys (.csv, MS Excel, & SPSS)
- Interviews (.mp3, MS Word, Nvivo)

The raw versions of the survey are in .csv format and so are non-proprietary and will be deposited for long-term preservation and access.

The raw audio files are in .mp3 (non-proprietary) formr. The final de-identified versions of

Directives Annotations (6)

UAlberta

Examples: Images, audio, video, text, tabular data, modeling data, spatial data, instrumentation data

Directives Ajouter une annotation

UAlberta

Proprietary file formats which require specialized software or hardware to use are not recommended, but may be necessary for certain data collection or analysis methods. Using open file formats or industry-standard formats (e.g. those which are widely used by a given community) is preferred whenever possible.

Read more about file formats on the [UK Data Archive](#)

Directives Ajouter une annotation

Veillez ajouter une annotation

B *I* A ▼  ▼   ▼

Enregistrer

Ajouter un collaborateur

Courriel

Autorisations:

Copropriétaire

✓ Éditer

Lecture seule

Les éditeurs peuvent collaborer aux plans. Les copropriétaires ont des droits supplémentaires et peuvent modifier les renseignements sur le plan et contrôler l'accès.

Ajouter un collaborateur

Renseignements sur le plan

University of Alberta Data Management Questions

Partager

Exporter

Vous pouvez maintenant télécharger votre plan en divers formats, ce qui peut être utile si vous devez joindre votre plan à une demande de subvention.

Sélectionnez le format que vous souhaitez utiliser et cliquez sur « Exporter ».

Format

pdf

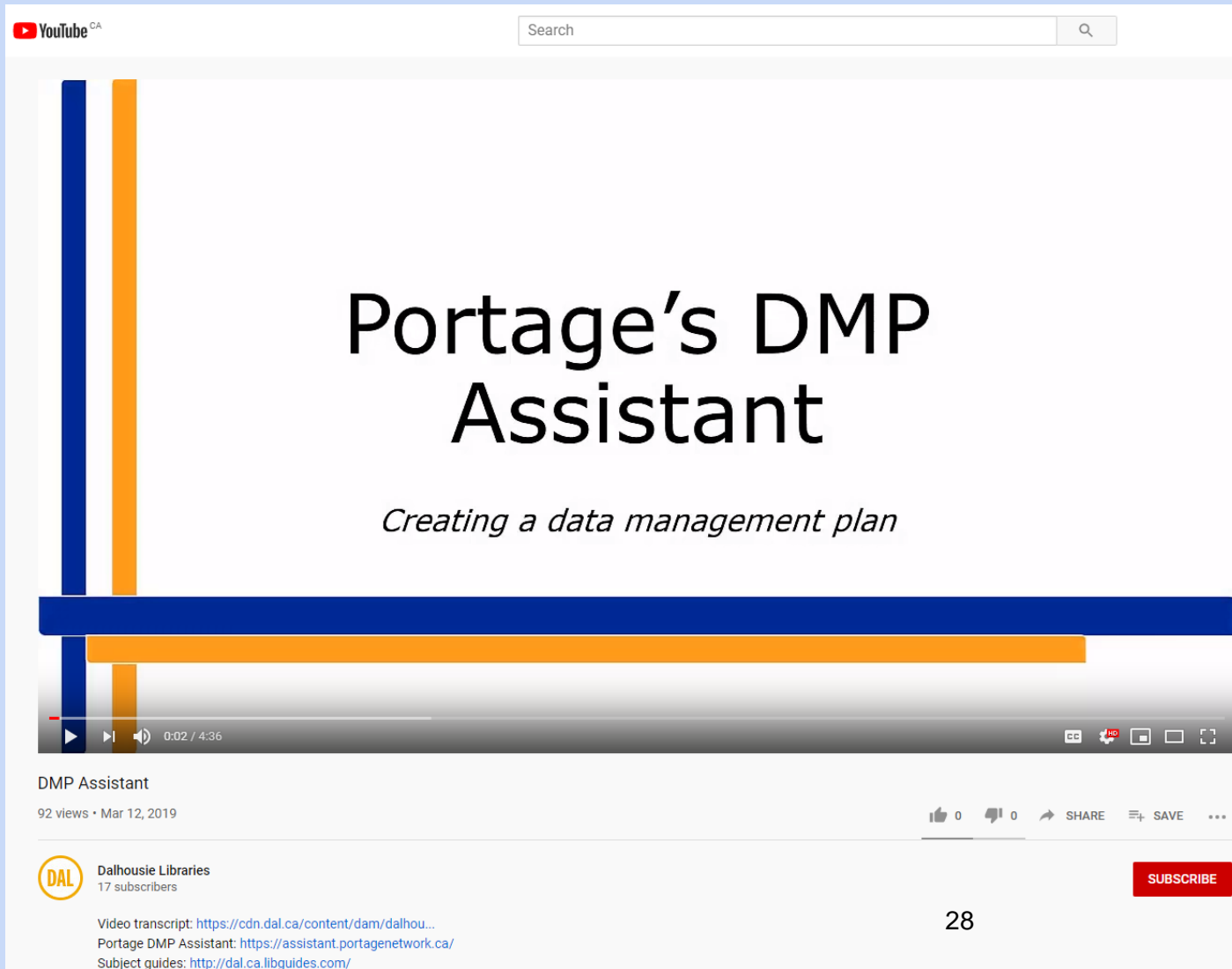
Exporter

Paramètres (À l'aide des valeurs de mise en forme de PDF modèles)

+

Bref tutoriel vidéo

https://libcasts.library.dal.ca/Portage/DMP_Assistant/



The image shows a YouTube video player interface. At the top left is the YouTube logo with a 'CA' superscript. A search bar is located at the top center. The video content area displays the title "Portage's DMP Assistant" in a large, bold, black font, with the subtitle "Creating a data management plan" in a smaller, italicized black font below it. The video player controls at the bottom show a progress bar at 0:02 / 4:36, along with play, volume, and other standard controls. Below the video player, the video title "DMP Assistant" is displayed, followed by "92 views • Mar 12, 2019". To the right of this information are icons for likes (0), dislikes (0), share, save, and a menu icon. The channel name "Dalhousie Libraries" with a "DAL" logo and "17 subscribers" is shown on the left. A red "SUBSCRIBE" button is on the right. At the bottom left, there are three links: "Video transcript: https://cdn.dal.ca/content/dam/dalhou...", "Portage DMP Assistant: https://assistant.portagenetwork.ca/", and "Subject guides: http://dal.ca.libguides.com/". The number "28" is positioned at the bottom right of the page.

YouTube ^{CA}

Search

Portage's DMP Assistant

Creating a data management plan

0:02 / 4:36

DMP Assistant

92 views • Mar 12, 2019

0 0 SHARE SAVE ...

DAL Dalhousie Libraries
17 subscribers

Video transcript: <https://cdn.dal.ca/content/dam/dalhou...>
Portage DMP Assistant: <https://assistant.portagenetwork.ca/>
Subject guides: <http://dal.ca.libguides.com/>

SUBSCRIBE

28



Questions et discussion

James Doiron

Coordonnateur des services de GDR, bibliothèques de l'Université d'Alberta
Directeur universitaire, Centre de données de recherche de l'Université d'Alberta
Coprésident, Groupe d'experts sur la planification de la gestion des données
(GEPGD) du réseau Portage

jdoiron@ualberta.ca