

Plan de gestion de données feuille de travail

Collecte de données: Quels types de données ont été recueillis, créés, liés, enregistrés, etc. par professeure Craig? Dans quels formats de fichier? Quelles conventions et procédures ont été utilisées par professeure Craig pour structurer et nommer les fichiers et contrôler les versions?

Documentation et métadonnées: Quels documents et métadonnées (description des données) ont été utilisés par professeure Craig? A-t-elle utilisé une norme de métadonnées?

Stockage et sauvegarde: Quels étaient les besoins de stockage de professeure Craig? Comment et où les données ont été stockées et sauvegardées?

Conservation: Où est-ce que professeure Craig peut-elle déposer ses données pour une préservation à long terme à la fin de son projet de recherche? Comment peut-elle utiliser des formats de fichier appropriés pour la conservation, des fichiers de documentation, etc.?

Partage et réutilisation: Quelles données vont être partagées par professeure Craig et sous quelle forme? Quel type de licence d'utilisation veut-elle inclure avec ses données?

Responsabilités et ressources: Qui a été qui responsable de la gestion des données de ce projet pendant et après le projet? Y a-t-il eu des changements importants au sein du personnel qui supervisait les données du projet?

Conformité aux lois et à l'éthique: Comment professeure Craig a-t-elle traité les questions d'ordre juridique, éthique et de propriété intellectuelle? Est-ce que son projet comprend des données sensibles? Si oui, comment est-ce que les données ont été gérées de manière sécuritaire et accessibles uniquement aux membres approuvés du projet?