

## **Comité consultatif de la bibliothèque | Library Advisory Committee**

**6<sup>e</sup> réunion | *Meeting no.6***

**26 octobre 2022 | October 26, 2022**

### **PROCÈS-VERBAL | MINUTES**

Talia Chung préside la rencontre

**Sont présents:** Ali Akyol, Jacob Benoit, Vincent Carron, H. Carrier, Joan Cavanagh, Talia Chung, Alain Erdmer, Kouky Fianu, Pascal Imbeault, Tareyn Johnson, Katrine Mallan, Lydia Schriemer, Sarah Simpkin, Daniel Trottier, P.M Vasudev, Monica Ward,

**Sont absents:** Yannick Benoit, Mary Cavanagh, Blair Jackson, Martine Lagacé, Martin Meunier, Gishleine Oukouomi Djouonang, Adam Shuhendler, Armaan Singh,

**Secrétaire:** J. Cyr

**Invité :** Ze'ev Schneider

### **01. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA 6<sup>e</sup> RÉUNION/APPROVAL OF THE AGENDA OF MEETING 6**

L'ordre du jour est approuvé

### **02. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 5 /APPROVAL OF THE MINUTES OF MEETING 5**

Le procès-verbal de la rencontre du 8 juin est approuvé

### **03. Affaires découlant de la réunion précédente | Business Arising**

- 03.1 Mise à jour AnyWare: L'équipe espérait pouvoir livrer le projet pour janvier 2023. Toutefois un défi dans l'acquisition des licences des logiciels a créé un retard à l'échéancier.
- 03.2 Reference collection: The reference collection was moved to the new reference locations, which are in MRT 150, and sections of floors 3, 4, and 5". of the MRT Library.

### **04. CYCLE DE VIE DES COLLECTIONS | COLLECTIONS LIFECYCLE MANAGEMENT PROJECT**

S. Simpkin, M. Ward and Z. Schneider présentent le projet du Cycle de vie des collections.

Les rayons de Morisset subissent de fortes pressions sur l'espace disponible pour notre collection d'imprimés. Bien que l'espace physique soit une contrainte, le point central de ce projet est la collection elle-même. Les visées du projet sont de l'identifier et garder le contenu pertinent dans les rayonnages de Morisset et s'assurer que les utilisateurs de la bibliothèque peuvent localiser et récupérer le contenu dont ils ont besoin dans les rayonnages.

Acknowledging the importance of access to physical collections by uOttawa researchers, the project is possible because of increasingly intuitive and rapid document delivery networks. For example, the Collaborative Futures AFN, and shared print preservation programs at regional and national levels, such as North/Nord and Keep@Downsview. uOttawa participation in these initiatives allows us to coordinate with other libraries to ensure the long-term preservation of, and access to, low-use print materials, even if these materials are not all housed within the University of Ottawa.

We are planning to consult with members of the Library Advisory Committee and other stakeholders across the university. Your input is welcome.

Des commentaires sont soulevés quant à l'importance de conserver les ouvrages qui peuvent sembler anciens ou non pertinents. Il peut arriver que des ouvrages jugés non pertinents à un certain point de l'histoire le deviennent dans le futur. Il est aussi important de considérer que certains ouvrages, même s'ils ne sont plus mis à jour, restent à la base de certaines disciplines. Les membres parlent d'assurer la bonne fonctionnalité des prêts interbibliothèques, des projets de numérisation et des consultations faites auprès du corps professoral.

Il est précisé que le projet de cycle de vie des collections est actuellement appliqué à la Bibliothèque Morisset seulement, mais suscite l'intérêt de certains membres du Comité consultatif qui sont membres de différentes facultés. T. Chung suggère que l'équipe du projet du cycle de vie des collections contacte PM Vasu, Kouky Fianu, Vincent Caron et Pascal Imbeault afin de discuter du mode de consultation qui serait le plus approprié. La suggestion est bien reçue par les membres du Comité. L'équipe du projet communiquera avec les membres du Comité à ce sujet lorsqu'ils seront prêts pour cette étape.

K. Fianu mentionne qu'il serait préférable de faire l'acquisition des ouvrages dont les professeurs de l'Université d'Ottawa sont les auteurs en version électronique et papier.

## **05. RÉTROACTION SUR LE SITE WEB DE LA BIBLIOTHÈQUE**

H. Carrier demande la rétroaction des membres du Comité consultatif de la Bibliothèque quant à leur expérience jusqu'à présent dans la navigation des nouvelles pages D9 du site Web de la Bibliothèque.

H. Carrier rappelle qu'en débutant le projet de migration du site, nous avons dû composer avec un certain nombre de contraintes et de défis de mise en œuvre. Son équipe a communiqué et défendu les caractéristiques et les exigences uniques du site Web de la Bibliothèque.

Une fois la migration D9 terminée, la Bibliothèque développera une stratégie de contenu numérique qui intégrera tous les aspects de notre présence en ligne et de notre engagement sur les réseaux sociaux (Web, Twitter, Instagram, YouTube, etc.)

K. Fianu mentionne qu'il y a beaucoup de mécontentement au niveau des collègues de la Faculté des arts. Il est plus difficile et plus long de trouver de l'information qui était préalablement facile d'accès. De plus, la centralisation vers l'Université interfère avec une navigation efficiente du site.

K. Fianu offre de demander de la rétroaction aux collègues de la Faculté des arts lors de la prochaine rencontre du Conseil de la Faculté. H. Carrier accepte cette offre de rétroaction additionnelle.

D. Trottier mentionne que le Comité de perspective Web sera en place jusqu'en mai 2023 et que les deux prochains mois seront cruciaux pour soumettre des demandes concernant la structure du site Web. Il suggère que les demandes officielles devraient être présentées au Comité de perspective Web au plus tard en janvier 2023.

Il semble qu'à la suite de la clôture du projet de migration du site Web, aucun processus d'évaluation formel ne sera mis en place.

## **06. PRÉPARATIFS DE LA RENTRÉE**

H. Carrier fait une présentation des préparatifs de la rentrée qui ont été mis en place. Les activités comprenaient des orientations, des visites guidées et des tables d'accueil. Une série de courts vidéos sur Instagram ont été partagés (capsules informatives « Comment trouver un livre? », etc.).

Les heures de la Bibliothèque Morisset ont été prolongées. Pour plus de détails, consulter notre site Web.

Les étudiants sont de retour en grand nombre à la Bibliothèque et semblent apprécier le nouveau mobilier qui est toujours occupé. Deux zones d'étude, une dans la Bibliothèque Morisset et une dans la Bibliothèque Brian Dickson, seront identifiées comme zones avec port du masque obligatoire. Cette initiative a été mise en place afin de répondre aux besoins des utilisateurs qui préfèrent un environnement avec port du masque.

Le café Second Cup souhaite ouvrir, mais a de la difficulté à recruter des employés. La date d'ouverture est donc indéterminée.

La Bibliothèque a mis sur pied un nouveau projet pilote appelé OccuSpace. À l'aide de capteurs, le programme mesure la densité d'occupation des espaces de la Bibliothèque en temps réel. L'information sera visible sur le site Web et les utilisateurs pourront la consulter.

Un nouveau partenariat a débuté avec le service TI de l'Université : IT Student Care. Il s'agit d'un service d'entraide par les pairs en compétences numériques. Le programme offre de courts ateliers ainsi que de la consultation un à un.

H. Carrier also presents the user experience projects undertaken by J. McEwan: Observational study of users using the Library' self checkout machines, a task completion study of how people navigate the MRT Library ground floor, an audit of Library' signage and an observational study of users using the Cloud Library App.

## **07. UPDATE: LIBRARY SPACE AND DESIGN MASTER PLAN**

J. Cavanagh gives an update about the Library space and design master plan. Since the March 2022 Library Advisory Committee meeting, the RFP for architecture firms was written, posted and we received interesting responses. The firm of architects have been chosen and should be announced soon.

T. Johnson mentions that a guide to include Indigenous elements to all new architectural projects at the University is in development. T. Johnson will share the guide with the library once it has been completed.

#### **08. PLANIFICATION DES PROCHAINES DES RENCONTRES 2023**

#### **09. CONCLUSION | CONCLUDING REMARKS**

\*\*\*\*\*

La séance est levée à 10 :35

Prochaine réunion ordinaire : 14 février 2023

Next meeting: February 14, 2023