

Comité consultatif de la bibliothèque | Library Advisory Committee

8^e réunion | *Meeting no.8*

7 juin 2023 | June 7, 2023

PROCÈS-VERBAL | MINUTES

Talia Chung préside la rencontre

Sont présents: Yannick Benoit, Vincent Caron, Joan Cavanagh, Mary Cavanagh, Talia Chung, Adelphe Ekponon, Alain Erdmer, Kouky Fianu, France Goulet, Liz Hayden, Karin Hinzer, Pascal Imbeault, Katrine Mallan, Gishleine Oukouomi Djouonang, Jonathan Paquette, Lydia Schriemer, Daniel Trottier, P.M Vasudev, Monica Ward

Sont absents: Ali Akyol, Blair Jackson, Tareyn Johnson, Martine Lagacé, Martin Meunier, Adam Shuhendler, Armaan Singh,

Secrétaire: J. Cyr

01. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA 8^e RÉUNION/APPROVAL OF THE AGENDA OF MEETING 8

L'ordre du jour est approuvé

02. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 7 /APPROVAL OF THE MINUTES OF MEETING 7

Le procès-verbal de la rencontre du 14 février 2023 est approuvé

03. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE | BUSINESS ARISING

N/A

04. NOUVELLES DE LA BIBLIOTHÈQUE | LIBRARY HIGHLIGHT

T. Chung shares recent highlights about the Library. Working closely with the VPRI office and in collaboration with an advisory committee, the Library contributed to the development of the [University's research data management institutional strategy](#), in response to the tri-agency requirement for data management planning.

The Library launched the [Canadian Women's Movements Portal](#), that brings together metadata that relates to archival collections that are found across the country relating to the second wave of feminist movement.

05. MISE À JOUR: PLAN DES ESPACES ET DE LA CONCEPTION DES BIBLIOTHÈQUES | UPDATE: LIBRARY SPACE AND DESIGN PLAN

J. Cavanagh gives an update on the Library Space and Design Plan. She reminds the project scope and the fact that the outcome of this project will not be a design, but a plan to help us chart a path forward. There is currently no commitment for funding for any library spaces. The results of this project will be used to build enthusiasm and inspiration to advocate for investment in our library facilities and to develop a funding strategy, including a donor strategy going forward.

J. Cavanagh rappelle la méthodologie du projet et mentionne que les deux premières phases (recherche et découverte et principes et approche) ont été complétées. La troisième et dernière phase est le développement du concept.

J. Cavanagh shares the initial observations gathered in phase I, the “big moves” identified in phase II and the three concepts developed in phase III. These concepts describe design options that are related to one and other and have been reviewed by our internal project team and internal steering committee. The architects are developing these into a plan and a final report that we anticipate receiving by the end of June.

06. PRÉSENTATION : RÉSULTATS LIBQUAL | PRESENTATION : LIBQUAL RESULTS

K. Mallan presents the [LibQual survey 2023 results](#).

A question is raised regarding actions taken following the results of the 2021 LibQual survey. Are those results used as a baseline to create actionable items? K. Mallan explains that the 2021 survey was done in particularly challenging years, and consistent work has been done at the Library to improve and adapt services to meet users’ needs.

Going forward, the goal is to use the LibQual survey results to identify areas to prioritize for the Library’s different teams and services. Using and incorporating the survey results for strategic planning and operational planning will overtime become a best practice.

07. BUDGET DES COLLECTIONS | LIBRARY COLLECTIONS BUDGET

L. Hayden présente une mise à jour au sujet du budget de collections et partage de l’information concernant une réduction possible au budget pour l’année budgétaire 2023-24.

L. Hayden explained the actions being taken to prepare for the anticipated loss of buying power related to the collections budget. She presented the [Principles](#) and criteria used for decision making in a collections budget reduction exercise.

The Library’s preparation strategy includes scenario planning, communicating with stakeholders, and augmenting mitigating strategies. We continue to work with our partners (e.g., CRKN, OCUL) on negotiation strategies for Library content at the provincial and national level.

La Bibliothèque améliore les services de partage de ressources dans Omni pour que les utilisateurs puissent avoir accès au contenu de recherche et d'enseignement qui leur est nécessaires. Des partenariats sont en place dans Omni, et des nouveaux partenaires de prêts entre bibliothèque seront ajoutés.

L. Hayden présente les trois projets en cours au niveau de la collection : la décolonisation des descriptions, la conservation partagée des collections imprimées et la gestion du cycle de vie des collections.

Finalement, L. Hayden rappelle aux membres du Comité que les demandes de matériel de cours pour l'automne devraient être soumises le plus tôt possible en utilisant Ares, ce qui assurera que le matériel sera disponible.

08. CONCLUSION | CONCLUDING REMARKS

T. Chung termine la rencontre en remerciant les membres du Comité dont les mandats se terminent cette année. Les appels de renouvellements de mandats seront envoyés durant l'été.

La séance est levée à : 14h55

Prochaine réunion ordinaire : 17 octobre 2023

Next meeting: October 17, 2023