**DEMANDE AU SÉNAT**

**Lettre d’intention**

**Proposition d’un nouveau programme**

**Faculté** \*\*\*\*\*

**Unité scolaire** \*\*\*\*\*

**Numéro de la demande \*\*\*\*\***

**Programme(s)**

**\*\*\*\*\***

**Approbations**

Unité scolaire : Date

Conseil de la faculté : Date

Cabinet du provost associé à la planification et aux budgets académiques : Date

Conseil des études du premier cycle ou Conseil des études supérieures : Date

**Date prévue du début du programme**

**Mai 20XX**

**Sommaire**

*Veuillez décrire brièvement (maximum 50 mots) le nouveau programme proposé*

|  |
| --- |

**Gabarit pour la lettre d’intention**

**Proposition d’un nouveau programme**

1.Veuillez fournir le titre complet du programme proposé.

Français :

|  |
| --- |

Anglais :

|  |
| --- |

2.Fournir une description du programme proposé, incluant les exigences de programme.

|  |
| --- |

**3.** Quelle est la pertinence du programme proposé?

|  |
| --- |

4. Justifiez de quelle façon le nouveau programme est conforme à la mission et aux priorités de l’Université.

|  |
| --- |

5. Donnez un aperçu de la façon dont le programme proposé se distingue aux autres programmes offerts à l’Université d'Ottawa, à l'Université Saint-Paul, en Ontario ou ailleurs. Démontrez que le nouveau programme n’aura pas d’incidence négative sur les programmes existants à l’Université d'Ottawa et à l'Université Saint-Paul.

|  |
| --- |

6. Démontrez la pertinence du programme proposé en lien avec la demande étudiante et le besoin sociétal. Fournir, dans la mesure du possible, des données confirmant la demande pour des diplômés du programme proposé dans certains secteurs précis (universités, secteurs public ou privé). Veuillez indiquer jusqu’à trois professions dans lesquelles pourront travailler les diplômés du programme proposé. Pour vous aider à déterminer les perspectives d’emploi, veuillez consulter le site web [Emploi-Avenir Ontario](https://www.iaccess.gov.on.ca/labourmarket/search.xhtml?lang=en).

|  |
| --- |

7. Fournir des données probantes sur la demande étudiante provenant des résultats d’enquête auprès des étudiantes et des étudiants, des diplômés ou des professionnels du domaine. Fournir les données du nombre d’étudiants et d’étudiantes qui se sont inscrits à un programme similaire à l’Université d’Ottawa et à l’Université Saint-Paul, le cas échéant.

|  |
| --- |

8. Évaluez la capacité des ressources humaines, matérielles et financières de la faculté à appuyer la mise en place du programme. Veuillez inclure toute information concernant les consultations auprès du décanat ainsi qu’auprès du Cabinet du provost associé à la planification et aux budgets académiques ([*rechinst@uottawa.ca*](mailto:rechinst@uottawa.ca)*)*.

|  |
| --- |

9. Confirmez que le nouveau programme proposé n’aura pas d’impact négatif sur les autres programmes de premier cycle et de cycles supérieurs existants. Veuillez inclure toute information concernant les consultations auprès des autres facultés à l’Université d’Ottawa et à l’Université Saint-Paul.

|  |
| --- |