

## Liste de contrôle pour des pratiques d'enseignement inclusives

### 1. Activités que vous pouvez entreprendre immédiatement

Conception	Prestation	Matériaux et outils	Environnements
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Donner suffisamment de temps pour les travaux, déterminer combien de temps serait nécessaire pour un étudiant typique et ajouter une période 'tampon' pour faire face à diverses éventualités ;</li> <li>□ Faire la différence entre <i>besoin de connaître</i> l'information (nécessaire) et <i>souhaitable de connaître</i> l'information (optionnel) ;</li> <li>□ Permettre aux étudiants de travailler en équipe dans les laboratoires où l'effort physique peut désavantager quelqu'un avec un handicap ;</li> <li>□ Procéder à une rétroaction à la mi-session pour découvrir les défis ou les aires de confusion dans les contenus ;</li> <li>□ Offrir suffisamment de temps pour les travaux en ligne au cas de dysfonction du système.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Toujours faire face à la classe et avoir un contact visuel avec les étudiants lorsque vous parlez ;</li> <li>□ Utiliser un microphone lorsque c'est nécessaire ;</li> <li>□ Structurer les heures de classe d'une façon cohérente ;</li> <li>□ Afficher le matériel du cours tel que les plans de cours ou les notes de cours dans Blackboard ou les lectures à la réserve de la bibliothèque virtuelle ;</li> <li>□ Permettre aux étudiants de remettre leurs travaux en ligne ;</li> <li>□ Si vous utilisez des outils de présentation électroniques (ex : PowerPoint), assurez-vous que la présentation soit lisible (caractères d'un minimum de 20 pt., sur un fond contrastant);</li> <li>□ Fournir de la rétroaction avant le prochain travail ou la prochaine évaluation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Distribuer un canevas du cours (plan avec thèmes généraux, pas les notes complètes) pour permettre aux étudiants de s'organiser et de prendre des notes pendant le cours ;</li> <li>□ Structurer et organiser le matériel du cours pour qu'il soit facile à lire ;</li> <li>□ Fournir aux étudiants du matériel sous plusieurs formats, et à tout le moins, fournir des équivalents électroniques des documents remis en format papier ;</li> <li>□ S'assurer que tous le matériel électronique que vous fournissez aux étudiants soient dans un format accessible (ex : fournissez des documents PowerPoint qui sont étiquetés pour l'accessibilité – couche d'information additionnelle qu'un programme de lecture d'écran peut décoder) ;</li> <li>□ S'assurer que tout le matériel, études de cas, etc., sont exempts de préjugés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Assurez-vous que votre site Blackboard est accessible et convivial : utilisez un vérificateur d'accessibilité pour identifier les problèmes potentiels ;</li> <li>□ Utiliser des étiquettes "ALT" (texte alternatif) pour toutes les images de votre matériel de cours et de votre site Blackboard de sorte qu'elles puissent être identifiées par des navigateurs en mode texte ou par des programmes de lecture d'écran utilisés par les étudiants handicapés ;</li> <li>□ Vérifier la salle de cours pour s'assurer qu'il n'y a pas de problèmes de son, d'obstructions visuelles ou avec la disposition des meubles (ex : assez de tables accessibles), demander aux étudiants qui font face à des difficultés de vous en informer;</li> <li>□ Lorsque cela est possible, demandez et/ou arrangez une salle de cours pour faciliter le type d'enseignement que vous faites ;</li> <li>□ Au début d'un cours et/ou dans votre syllabus, encouragez les personnes en situation de handicap à venir vous en parler ;</li> <li>□ Assurez-vous que les personnes se sentent libres à s'engager dans une discussion sans avoir peur du ridicule ou du harcèlement; encouragez les échanges d'idées en contexte d'ouverture.</li> </ul>

## 2. Activités que vous pouvez entreprendre après un peu de réflexion et de développement

Conception	Prestation	Matériaux et outils	Environnements
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Considérer le large éventail des capacités, origines et expériences de vos élèves lors de la conception de vos activités et travaux ;</li> <li><input type="checkbox"/> Utiliser des quiz et des auto-évaluations en ligne pour fournir de la rétroaction aux étudiants ;</li> <li><input type="checkbox"/> Pour les travaux écrits, permettre les brouillons et les révisions et envisager l'utilisation de l'évaluation par les pairs ;</li> <li><input type="checkbox"/> Concevoir des travaux qui ne pénalisent pas inutilement les élèves pour une certaine expérimentation et la prise de risque ;</li> <li><input type="checkbox"/> Examiner les activités et les travaux pour le cours et évaluer s'ils présentent des obstacles insurmontables pour les personnes ayant une déficience cognitive ou physique; fournir des alternatives équivalentes si possible ;</li> <li><input type="checkbox"/> Concevoir des travaux afin de minimiser les tâches non essentielles (par exemple, l'apprentissage du logiciel juste pour accéder à l'information) ou les déplacements physiques non essentiels ;</li> <li><input type="checkbox"/> Fournir des choix dans les travaux si possible (incluant le sujet, le format et les dates limites) ;</li> <li><input type="checkbox"/> Considérer l'utilisation des médias sociaux pour le soutien au cours, les discussions sur le contenu et les travaux d'équipe pour favoriser les relations entre les étudiants et l'apprentissage par la collaboration ;</li> <li><input type="checkbox"/> Fournir des ressources ou du matériel équivalents à n'importe quel matériel qui n'est pas accessible ;</li> <li><input type="checkbox"/> Fournir des grilles de correction et des exemples de travaux aux étudiants ;</li> <li><input type="checkbox"/> Appliquer les critères de correction de façon uniforme entre les étudiants et entre les travaux ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Envisager l'utilisation d'une variété de stratégies pendant les cours, y compris la résolution de problèmes, les discussions, les exercices, les présentations, etc. ;</li> <li><input type="checkbox"/> Utiliser des techniques favorisant les interactions pendant les cours (ex : pensez-jumelez-partagez) ;</li> <li><input type="checkbox"/> S'assurer que les exemples et le contenu utilisés soient pertinent pour les étudiants d'origine et d'expériences variées ;</li> <li><input type="checkbox"/> Présenter l'information de différentes façons et de façon complémentaire, tel que du texte, des graphiques, de l'audio et de la vidéo ;</li> <li><input type="checkbox"/> Réviser le matériel et les diapositives PowerPoint pour s'assurer de la clarté de l'information, de la cohérence de la mise page, l'inclusion d'indices cognitifs, et d'un langage sans jargon superflu ;</li> <li><input type="checkbox"/> Si vous êtes peu habitués à enseigner à des grands groupes dans les auditoriums, demandez des conseils ou participez à des ateliers sur le sujet ;</li> <li><input type="checkbox"/> Parler de vos propres recherches lorsqu'elles sont pertinentes au sujet à l'étude; partager les succès et les défis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fournir des didactiels et des ressources qui aideront les étudiants à structurer et approfondir leur apprentissage en dehors de la classe ;</li> <li><input type="checkbox"/> Développer une foire aux questions à partir des questions fréquemment posées et la distribuer aux étudiants ;</li> <li><input type="checkbox"/> Concevoir du matériel qui peut être utilisés dans plusieurs contextes (ex : en classe, en ligne) ;</li> <li><input type="checkbox"/> Utiliser une variété de médias tels que du texte, des graphiques, de l'audio et de la vidéo ;</li> <li><input type="checkbox"/> Dans le cas échéant, proposer un choix de format de fichier (par exemple, Word, PDF, HTML) sur Blackboard et inclure des étiquettes qui indiquent quand chacun pourrait être utile ;</li> <li><input type="checkbox"/> Fournir le sous-titrage ou des transcriptions avec n'importe quelle vidéo utilisée en classe ;</li> <li><input type="checkbox"/> Développer un plan de cours clair qui décrit les politiques, les procédures et les attentes ;</li> <li><input type="checkbox"/> Réviser le matériel électronique qui sera utilisé afin d'en confirmer la facilité de navigation et d'accès ; et obtenir de la rétroaction des utilisateurs ou procéder à des tests de convivialité avec les étudiants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lorsque possible, demander une salle de cours appropriée et/ou organiser la salle pour faciliter le type d'enseignement prévu ;</li> <li><input type="checkbox"/> Dans les petites classes, faire assoir les étudiants en cercle ou autour d'une même table.</li> </ul>

### 3. Activités que vous pouvez entreprendre lorsque vous concevez ou mettez à jour votre cours

Conception	Prestation	Matériaux et outils	Environnements
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ S'assurer que les objectifs d'apprentissage sont en format SMART (spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et définis dans le temps) ;</li> <li>□ Impliquer des experts dans la conception de cours et de programmes ;</li> <li>□ Considérer une variété de principes d'enseignement et d'apprentissage dynamiques ;</li> <li>□ S'assurer que le contenu du cours, les évaluations et les objectifs d'apprentissage soient cohérents et que ceux-ci soient liés aux résultats d'apprentissage du cours ;</li> <li>□ Envisager l'utilisation d'une variété d'activités d'évaluation (ex : portfolio, capsule vidéo, blogue, baladodiffusion, dissertation, projet d'équipe, engagement communautaire, etc.) ;</li> <li>□ Concevoir un cours sur Blackboard, sur internet (page Web) ou hybride pour rendre les ressources et les activités d'apprentissage et d'évaluation disponibles en ligne ;</li> <li>□ S'assurer que le nombre d'heures de travail des étudiants soit conforme aux lignes directrices ;</li> <li>□ Revoir votre cours en profondeur lorsqu'il y a plus d'étudiants et/ou qu'il est déplacé d'une petite salle à une plus grande ;</li> <li>□ Tenir compte du sexe, de la culture, des déficiences, des préférences d'apprentissage, des expériences linguistiques et des acquis dans la conception du matériel et des activités d'apprentissage ;</li> <li>□ Considérer les moyens de rendre votre enseignement plus dynamique à l'aide des meilleures pratiques et de favoriser l'engagement et la responsabilisation des étudiants envers leur apprentissage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se demander si une «salle d'aide» serait bénéfique pour vos étudiants, en plus des heures régulières de bureau ;</li> <li>□ Diviser chaque cours en sections et utiliser différentes approches pédagogiques dans chacune d'elles. Demander aux étudiants de choisir la section qui leur convient le mieux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Élaborer un processus par lequel vous pouvez générer des documents et facilement les convertir sous diverses formes ;</li> <li>□ Avoir sous-titré tous les vidéos utilisés dans le cours.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Réfléchir au type d'environnement d'apprentissage qui serait optimal pour votre cours ;</li> <li>□ Réfléchir aux bénéfices de mixer l'enseignement en ligne et l'enseignement en présentiel pour augmenter la gamme de matériel et d'activités d'apprentissage utilisés dans le cours ;</li> <li>□ Concevoir un site Web accessible qui réduit au minimum les étapes de navigation (nombre de cliques), la recherche d'information ou le défilement des pages.</li> </ul>

Développé par l'équipe UID, Université de Guelph (2003), Révisé et traduit par le CPU, Université d'Ottawa (2013)